ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

министерства юстиции Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

министерства юстиции

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области и

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства юстиции Новосибирской области, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области, установленными постановлением Правительства Новосибирской области от 09.08.2016 № 235-п (далее – Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства юстиции Новосибирской области, а также подведомственному государственному казенному учреждению Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» для которых Правилами не определен порядок расчета (далее – нормативные затраты).

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке министерству юстиции Новосибирской области как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, а также подведомственному государственному казенному учреждению Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

При определении нормативных затрат министерство юстиции Новосибирской области применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя:

Зикт – затраты на информационно-коммуникационные технологии;

Зпроч – прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций;

Здпо – затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Нормативные затраты рассчитываются в тысячах рублей с точностью до десятичного знака:

Зобщ = Зикт + Зпроч + Здпо.

При расчете нормативных затрат министерство юстиции Новосибирской области руководствуется расчетной численностью основных работников для министерства юстиции Новосибирской области, в том числе государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также расчетная численность работников подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» (Чопрасчет):

Чопрасчет= Чггс факт + Чнгс факт Х 1,1,

где:

Чггсфакт – фактическая численность государственных гражданских служащих;

Чнгсфакт– фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также фактическая численность работников подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро».

1,1 – коэффициент, который может быть использован в случае замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности не может превышать штатную численность министерства юстиции Новосибирской области.

Полученное значение расчетной численности не может превышать штатную численность подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро».

В случае если полученное значение расчетной численности превышает предельную штатную численность, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность министерства юстиции Новосибирской области и/или штатная численность подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах.

В отношении товаров, принадлежащих к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) включают в себя:

Зусв икт – затраты на услуги связи;

Зси – затраты на содержание имущества;

Зпр иные – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к нормативным затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

Зос – затраты на приобретение основных средств;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

Зикт=Зусв икт+Зси+Зпр иные+Зос+Змз.

* 1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зусв икт) включают в себя:

Заб – затраты на местную телефонную связь;

Зпов – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

Зсот – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зип – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зи – затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Зрпс – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, использованной на федеральном (региональном) уровне;

Зпр – затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на услуги связи определяются по формуле:

Зусв икт = Заб+Зпов+Зсот+Зип+Зи+Зрпс+Зпр.

* + 1. **Затраты на местную телефонную связь (Заб) по формуле:**

Затраты на местную телефонную связь (Заб) определяются по формуле, определенной пунктом 1 Правил:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата (плата за базовый объем телефонных соединений) в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

Qg m - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg m - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg m - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng m - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

* + 1. **Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений**

Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле. Определенной пунктом 2 Правил:



где:

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, но не более количества предельной штатной численности министерства юстиции Новосибирской области и/или штатной численности подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»;

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, но не более 2 000 минут в месяц в расчете на 1 абонентский номер для министерства юстиции Новосибирской области и/или на 1 абонентский номер подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 40 рублей за 1 минуту и (или) 2 000 рублей в месяц на 1 абонентский номер при безлимитном тарифе на междугородние телефонные соединения для министерства юстиции Новосибирской области и/или на 1 абонентский номер подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

* + 1. **Затраты на оплату услуг подвижной связи**

Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле, определенной пунктом 3 Правил:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к нормативным затратам;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определяемая в соответствии с Приложением № 1 к нормативным затратам;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Объем расходов, рассчитанный с применением затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению министра юстиции Новосибирской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду квалификации расходов бюджетов, но не выше пределов Правил.

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**(далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 4 Правил:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 2 к нормативным затратам;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, но не более 3 500 рублей для министерства юстиции Новосибирской области и/или для подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро».

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

* + 1. **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле, определенной пунктом 5 Правил:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Tj и - месячная стоимость услуг j-го интернет-провайдера, определяется в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, но не более 3 500 рублей для министерства юстиции Новосибирской области и/или для подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»;

Mj и - количество месяцев получения услуг j-го интернет-провайдера.

* + 1. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне**

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6 Правил:



где:

Qi рпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, с i-й абонентской платой;

Pi рпс - ежемесячная i-я цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Ni рпс - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 8 Правил:



где Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

* 1. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества (Зси) включают в себя:

Зртв – затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;

Зсби – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи;

Зсбп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на содержание имущества определяются по формуле:

Зси=Зрвт+Зсби+Зстс+Зсбп+Зрпм.

При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, указанных в подпунктах 1.2.1 -1.2.5 пункта 1 нормативным затратам, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации производителя, а в случае ее отсутствия – регламентом выполнения таких работ, утвержденным заказчиком.

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 10 Правил:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чопрасчет Х 1,5,

где

Чопрасчет – расчетная численность основных работников для министерства юстиции Новосибирской области, в том числе государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также расчетная численность работников для подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро».

* + 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 11 Правил:



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го оборудования в год.

* + 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (Зстс) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 12 Правил:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

* + 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 14 Правил:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

* + 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

**и иной оргтехники**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники (Зрпм) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 15 Правил:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальныхаппаратов и иной оргтехники – не более 30 000 рублей в год.

* 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр иные), включают в себя:

Зспо – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зсип –затраты на оплату работ по монтажу (установке), оборудованию и накладке оборудования;

Зэд –затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам;

Зоби –затраты на приобретение технологического оборудования, систем контроля, измерения и специальных средств, применяемых в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, определяются по формуле:

Зпр иные = Зспо + Зэд+ Зоби.

* + 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

* + - 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 17 Правил:



где

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, но не более 100 000 рублей в месяц.

* + - 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению**

**иного программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 18 Правил:

,

где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Qj пнл - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование g-го программного обеспечения.

* + 1. **Затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к системам**

Затраты на оплату услуг по предоставлению электронных ключей идентификации и доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам (Зэд) определяются по формуле:

Зэд = . Рiэк + . Рiэд

Рiэк – цена одного i-го электронного ключа идентификации, но не более 20 000 рублей для министерства юстиции Новосибирской области;

Рiэд – цена одной i-ой услуги по предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам, но не более 20 000 рублей для министерства юстиции Новосибирской области.

* + 1. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 19 Правил:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

* + - 1. **Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 20 Правил:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки единицы j-го оборудования (устройства).

* + - 1. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

* 1. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств (Зос**)** включают в себя:

Зрст – затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники;

Зпрсот– затраты на приобретение средств подвижной связи;

Зпрпк – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Зноут – затраты на приобретение ноутбуков, мониторов.

Зобин – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зта– затраты на приобретение средств проводной связи.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

**Зос=Зрст+Зпн+Зпрсот+Зпрпк+Зноут+Зобин+Зта.**

* + 1. **Затраты на приобретение рабочих станций**

Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 23 Правил:



где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп Х 1,5,

где

Чоп - расчетная численность основных работников министерства юстиции Новосибирской области, в том числе государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также расчетная численность работников подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро».

* + 1. **Затраты на приобретение принтеров,**

**многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 24 Правил:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемое в соответствии с приложением № 3 к нормативным затратам;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая в соответствии с приложением № 3 к нормативным затратам.

* + 1. **Затраты на приобретение средств подвижной связи**

Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 25 Правил,



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к нормативным затратам;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 1 к нормативным затратам.

Объем расходов, рассчитанный с применением затрат на приобретение средств подвижной связи, может быть изменен по решению министра юстиции Новосибирской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, не выше пределов Правил и Ведомственного перечня.

* + 1. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров**

Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 26 Правил:



где:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 4 к нормативным затратам;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 4 к нормативным затратам.

* + 1. **Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 27 Правил:



где:

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов (Змз) включают в себя:

Зноу –затраты на приобретение ноутбуков, мониторов;

Зсб –затраты на приобретение системных блоков;

Здвт –затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн –затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

Здсо – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрм –затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;

Ззп –затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Змби – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

Змз= Змон + Зсб + Здвт + Змн + Здсо + Зрм + Ззп + Змби.

* + 1. Затраты на приобретение

ноутбуков, мониторов

Затраты на приобретение ноутбуков, мониторов (Зноу) рассчитываются по формуле:

 n

 Зноу = ∑Qi ноу × Pi ноу,

 i-1

где:

Qi ноу - количество ноутбуков, мониторов для i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 5 к нормативным затратам;

Pi ноу - цена одного ноутбука, монитора для i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 5 к нормативным затратам.

* + 1. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 29 Правил:



где:

Qi сб - количество i-х системных блоков для i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 5 к нормативным затратам.

Pi сб - цена одного i-го системного блока для i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 5 к нормативным затратам.

* + 1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 30 Правил:



где:

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

* + 1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 31 Правил:



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 6 к нормативным затратам;

Pi мн - цена единицы носителя информации по i-й должности, но определяемая в соответствии с приложением № 6 к нормативным затратам.

* + 1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 32 Правил:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

* + - 1. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов**

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (Зрм) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 33 Правил:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 7 к нормативным затратам.

* + - 1. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 34 Правил:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена единицы i-й запасной части.

* + 1. **Затраты на приобретение материальных запасов по**

**обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 35 Правил:



где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций (Зпроч)включают в себя:

Зусв – затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зтр – затраты на транспортные услуги;

Зпроезд – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зком – затраты на коммунальные услуги;

Зарп – затраты на аренду помещений;

Зсим – затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зпрпр – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) определяются по формуле:

Зпроч = Зусв + Зпроезд + Зком + Зарп + Зсим + Зпрпр.

2. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

Затраты на услуги связи () рассчитываются по формуле, определенной пунктом 36 Правил:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 37 Правил:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом федеральной антимонопольной службы.

**2.2. Затраты на оплату услуг специальной связи**

Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 38 Правил:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.3. Затраты на транспортные услуги

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.3.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 39 Правил:



где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.3.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств**

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 40 Правил:



где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, их территориальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, установленными Правилами (далее - нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.3.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания**

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 41 Правил:



где:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.3.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 42 Правил:



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле, определенной пунктом 43 Правил:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.4.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 44 Правил:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования определяется с учетом требований постановления Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области», постановления Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 553 «Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган». в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.4.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования**

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 45 Правил:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области», постановления Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 553 «Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган»;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.5.1. Затраты на электроснабжение**

Затраты на электроснабжение (Зэс) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 48 Правил:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**2.5.2. Затраты на теплоснабжение**

Затраты на теплоснабжение (Зтс) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 49 Правил:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**2.5.3. Затраты на горячее водоснабжение**

Затраты на горячее водоснабжение (Згв) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 50 Правил:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**2.5.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 51 Правил:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

**2.5.5 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 52 Правил:



где:

Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.6. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений (Зарп) включают в себя:

Зап – затраты на аренду помещений;

Закз – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Заоб – затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

Затраты на аренду помещений определяется по формуле:

Зарп=Зап+Закз+Заоб

**2.5.1. Затраты на аренду помещений**

Затраты на аренду помещений (Зап) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 53 Правил:



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещения, приходящаяся на одного работника в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м. i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания**

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 54 Правил:



где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.5.3. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания**

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 55 Правил:



где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к

затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зсим), включают в себя:

Зсим=Збыт+Зио

Збыт - затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования;

Зио - затраты на техническое обслуживание и ремонт иного оборудования.

2.6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и

 регламентно-профилактический ремонт

иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн + Звнси,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

Звнси – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

**2.6.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 72 Правил:



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.2.2. Затраты на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 73 Правил:



где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**2.6.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 74 Правил:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции – не более 30 000 рублей в год..

**2.6.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 75 Правил:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.6.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 76 Правил:



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.6.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт**

**систем автоматического диспетчерского управления**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 77 Правил:



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.6.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 78 Правил:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и к затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг,

включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 80 Правил:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение периодических печатных изданий;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности**

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 81 Правил:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение**

**периодических печатных изданий**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, определяются в соответствии с приложением № 8 к нормативным затратам и по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 83 Правил:



где:

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества (договорам гражданско-правового характера, заключенным на оказание физическим лицом услуг по проведению репортажной цифровой фотосъемки и др.).

Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового**

**осмотра водителей транспортных средств**

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 84 Правил:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих**

Затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность государственных гражданских служащих, работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 государственного гражданского служащего, работника.

Затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке),**

**дооборудованию и наладке оборудования**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 86 Правил:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**2.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны**

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) рассчитываются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 08.12.2021 № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле, определенной пунктом 88 Правил:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**2.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов**

Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 89 Правил:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.10.2008 № 398 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области»;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**2.7.11. Затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и/или поздравительной продукции**

Затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и/или поздравительной продукции (Зсув) определяются по формуле:

Зсув = ∑ Qiсув × Piсув,

где:

Qiсув - количество i-ой сувенирной и/или поздравительной продукции, определяемая в соответствии с приложением № 8 к нормативным затратам;

Piсув – цена единицы i-ой сувенирной и/или поздравительной продукции, определяемая в соответствии с приложением № 8 к нормативным затратам.

**2.7.12. Затраты на оплату работ по диагностике (экспертизе) оборудования, в том числе мебели**

Затраты на оплату работ по диагностике (экспертизе) оборудования, в том числе мебели (Здиагн) определяются по формуле:

Здиагн = . Qдиагн х Рдиагн,

где:

Qдиагн – количество единиц оборудования (мебели), но не более 100 единиц в год для министерства юстиции Новосибирской области;

Рдиагн – цена работ по диагностике (экспертизе) единицы оборудования (мебели), но не более 5 000 рублей за единицу для министерства юстиции Новосибирской области.

**2.7.13. Затраты на оплату работ по утилизации оборудования, в том числе мебели**

Затраты на оплату работ по утилизации оборудования, в том числе мебели (Зутил) определяются по формуле:

Зутил =. Qутил х Рутил,

где:

Qутил – количество единиц оборудования (мебели), но не более 100 единиц в год для министерства юстиции Новосибирской области;

Рутил – цена работ по утилизации единицы оборудования (мебели), но не более 10 000 рублей за единицу для министерства юстиции Новосибирской области.

**2.7.14. Затраты на проведение специальной оценки**

**условий труда рабочих мест**

Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест (Зраб м) рассчитываются по формуле:

Зраб = .∑Qраб х Рраб м,

где:

Qраб – количество рабочих мест, но не более 100 рабочих мест;

Рраб – цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

**2.7.15 Затраты на оплату услуг «Бокс-сервис»**

Затраты на оплату услуг «Бокс-сервис» (Збс) рассчитываются по формуле:

 n

 Збс = ∑Qi бс × Pi бс,

 i-1

где:

Qi бс - количество i-х услуг «Бокс-сервис» (для письменной корреспонденции) (за 1 месяц обслуживания);

Pi бс - цена одного i-го услуг «Бокс-сервис» (для письменной корреспонденции), определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом федеральной антимонопольной службы.

**2.7.16 Затраты на проведение страхования государственных гражданских служащих**

Затраты на проведение страхования работников (Зстрах) определяются по формуле:

Зстрах = Чстрах x Рстрах,

где:

Чстрах - численность государственных гражданских служащих, подлежащих страхованию;

Рстрах - цена проведения страхования в расчете на 1 государственного гражданского служащего.

**2.7.17 Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зиные) определяются по формуле:

Зиные = Vлбо иные Х 1,1,

где:

Vлбо иные – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 90 Правил:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств**

Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 91 Правил:



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств (служебного легкового автотранспорта);

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства (служебного легкового автотранспорта).

**2.8.3. Затраты на приобретение мебели**

Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 92 Правил:



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели, определяемая в соответствии с приложением № 10 к нормативным затратам;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели, определяемая в соответствии с приложением № 10 к нормативным затратам.

**2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования**

Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 93 Правил:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1 системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 94 Правил:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции**

Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции (Збл) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 95 Правил:



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 96 Правил:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 11 к нормативным затратам;

Чоп - расчетная численность основных работников равная Чопрасчет;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 11 к нормативным затратам.

**2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 97 Правил:



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

**2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 98 Правил:



где:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 100 Правил:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

Чоп - расчетная численность основных работников для министерства юстиции Новосибирской области, в том числе государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро».

3.1 Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 106 Правил:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**4.1. Затраты на приобретение питьевой воды**

Затраты на приобретение питьевой воды (Звод) рассчитываются по формуле:

Звод = Σ Qвод x Pвод,

где:

Qвод – количество питьевой воды определяется в соответствии с приложением № 12 к нормативным затратам.

Pвод – цена единицы питьевой воды определяется в соответствии с приложением № 12 к нормативным затратам.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета затрат, не включенных в настоящие нормативные затраты, определяется и обосновывается с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области

«Государственное юридическое бюро»

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области,**

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области

«Государственное юридическое бюро»,

**применяемые на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность гражданского служащего, должность работника государственного казенного учреждения  | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи  | Расходы на услуги связи |
| Министерство юстиции Новосибирской области |
| 1 | Руководитель или заместитель руководителя органа государственной власти, директор государственного казенного учреждения  | подвижная связь | не более единицы в расчете на гражданского служащего, работника государственного казенного учреждения  | не более 12 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на гражданского служащего, работника государственного казенного учреждения  | ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей [<1>](#P1049) включительно в расчете на гражданского служащего |
| 2 | Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения органа государственной власти | подвижная связь | не более единицы в расчете на гражданского служащего | не более 12 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на гражданского служащего | ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей [<1>](#P1049) включительно в расчете на гражданского служащего |
| 3 | Иные должности государственной гражданской службы органа государственной власти | подвижная связь | не более единицы в расчете на гражданского служащего, работника | не более 5 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на гражданского служащего | ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей <1> включительно в расчете на гражданского служащего |
| 4 | Должности государственной гражданской службы категории «специалисты», ведущий экономист, ведущий юрисконсульт государственного казенного учреждения | подвижная связь | не более единицы в расчете на гражданского служащего, работника государственного казенного учреждения  | не более 5 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на гражданского служащего, работника государственного казенного учреждения  | ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей <1> в расчете на гражданского служащего, работника государственного казенного учреждения  |

-----------------------------

<1> - объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

Приложение № 2

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области,**

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»,

**применяемые при определении затрат на**

**передачу данных с использованием**

**информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность гражданского служащего, должность работника государственного казенного учреждения  | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, в том числе для планшетных компьютеров и (или) ноутбуков) (не более) | Количество SIM-картдля абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, в том числе для планшетных компьютеров и (или) ноутбуков) (не более) |
| Руководитель или заместитель руководителя органа государственной власти, директор государственного казенного учреждения  | 2 | 2 |
| Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения органа государственной власти | 2 | 2 |
| Иные должности государственной гражданской службы органа государственной власти | 2 | 2 |
| Должности государственной гражданской службы категории «специалисты» | 2 | 2 |
| Ведущий экономист, ведущий юрисконсульт государственного казенного учреждения | 2 | 2 |

Приложение № 3

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области,**

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области

«Государственное юридическое бюро»,

**применяемые на приобретение принтеров, многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Цена за единицу,рублей |
| Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | не более двух единиц на одного государственного гражданского служащего, не более единицы на работника государственного казенного учреждения | не более 20 500,00 |
| Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства форматов А4 и А3 | не более двух единиц на одного государственного гражданского служащего, не более единицы на работника государственного казенного учреждения | не более 70 000,00 |
| Сетевые принтеры, копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3 и более | не более двух единиц наминистерство юстиции Новосибирской области и государственное казенное учреждение | не более 1 350 000,00 |
| Локальный сканер формата А4 | не более двух единиц на одного государственного гражданского служащего, работника | не более 26 000,00 |

Приложение № 4

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области, подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»,

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность гражданского служащего, должность работника государственного казенного учреждения | Количество | Цена за единицу,рублей |
| Руководитель или заместитель руководителя органа государственной власти, директор государственного казенного учреждения | не более единицы | не более 99 999,00 |
| Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения органа государственной власти | не более единицы | не более 99 999,00 |
| Ведущий экономист, ведущий юрисконсульт государственного казенного учреждения | не более единицы | не более 99 999,00 |

Приложение № 5

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»,

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение ноутбуков, мониторов, системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Цена за единицу,рублей |
| Ноутбук | не более единицы на одного государственного гражданского служащего, не более единицы на работника государственного казенного учреждения | не более80 000,00 |
| Монитор, подключаемый к компьютеру  | не более единицы на одного государственного гражданского служащего, не более единицы на работника государственного казенного учреждения | не более18 900,00 |
| Системный блок | не более единицы на одного государственного гражданского служащего, не более единицы на работника государственного казенного учреждения | не более56 700,00 |

Приложение № 6

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»,

применяемые при расчете нормативных затрат

 на приобретение носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Цена за единицу,рублей |
| CD и DVD диски | не более500 единиц в год | не более 20,00 |
| Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16Гб | не болеедесяти единиц в год | не более 500,00 |
| Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 16Гб | не более двух единиц в год | не более 5 000,00 |

Приложение № 7

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»,

применяемые при расчете нормативных затрат

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Объем потребления расходных материалов на одно устройствов год | Цена за единицу, рублей |
| Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | не более 12 единиц | не более 5 500,00 |
| Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства форматов А4 и А3 | не более 12 единиц | не более 11 000,00 |
| Сетевые и локальные копировальные аппараты и МФУ формата А3 и более | не более 36 единиц | не более 20 500,00 |
| МФУ Konica Bizhub C227(производитель Konica Minolta) | 8 | не более 18 000,00 (для тонера),не более 47 500,00 (для блока проявки),не более 32 000,00 (для узла ленты переноса изображения) |

Приложение № 8

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепериодического печатного издания | Форма периодического распространения массовой информации | Ед. изм | Кол-во комплектов  |
| Хозяйство и право | Журнал | комплект | 1 |
| Бюллетень Верховного суда Российской Федерации | Журнал | комплект | 1 |
| Государственная власть и местное самоуправление | Журнал | комплект | 1 |
| Государство и право | Журнал | комплект | 1 |
| Журнал Российского права | Журнал | комплект | 1 |
| Справочник кадровика | Журнал | комплект | 1 |
| Госзаказ в вопросах и ответах.  | Журнал | комплект | 1 |
| Наука и жизнь | Журнал | комплект | 1 |
| Зарплата в учреждении | Журнал | комплект | 1 |

Приложение № 9

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области, применяемые при расчете нормативных затрат

**на изготовление (приобретение) сувенирной и/или**

**поздравительной продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование продукции | Расчетная потребность на год, шт. | Цена приобретения за единицу |  |
| 1 | Журнал регистрации | 150 | не более 3 тыс. рублей |  |
| 2 | Бланк «Почетная грамота министерства юстиции Новосибирской области» | 500 | не более 3 тыс. рублей |  |
| 3 | Бланк «Благодарность министерства юстиции Новосибирской области» | 500 | не более 3 тыс. рублей |  |
| 4 | Бланк «Благодарственное письмо министерства юстиции Новосибирской области» | 500 | не более 3 тыс. рублей |  |
| 5 | Папка с логотипом министерства юстиции Новосибирской области | 10 000 | не более 10 тыс. рублей |  |
| 6 | Папка-футляр с логотипом министерства юстиции Новосибирской области | 500 | не более 10 тыс. рублей |  |
| 7 | Папка «Личное дело» с логотипом министерства юстиции Новосибирской области | 1000 | не более 10 тыс. рублей |  |
| 8 | Обложка для служебного удостоверения из кожи | 500 | не более 3 тыс. рублей |  |
| 9 | Обложки для трудовых книжек, вкладыши в трудовые книжки | 1000 | не более 500 рублей |  |
| 10 | Внутренняя наклейка в удостоверение | 3000 | не более 1 тыс. рублей |  |
| 11 | Открытка поздравительная | 10 000 | не более 300 рублей |  |
| 12 | Флагшток | 1 | не более 6000 рублей |  |

Сувенирная и/или поздравительная продукция, не предусмотренная настоящим разделом, приобретается дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и/или приказа руководителя в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

При этом затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и/или поздравительной продукции определяются по формуле:

Qiсув – количество i-й сувенирной и/или подарочной продукции, но не более 10 000 единиц сувенирной и/или подарочной продукции в год для министерства юстиции Новосибирской области;

Piсув – цена i-й сувенирной и/или подарочной продукции для министерства юстиции Новосибирской области не более 10 000 рублей за единицу.

Приложение № 10

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области, подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

1. Кабинет министра юстиции Новосибирской области[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Коли-чество | Ценаза единицу,рублей(не более) | Примечание |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
|  | Стол письменный для офиса | шт. | 1 | 223 896,00 |  |
|  | Тумба к столу Письменному для офиса | шт. | 2 | 58 000,00 |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 77 990,00 |  |
|  | Стул (кресло) к столу приставному | шт. | 2 | 44 018,00 |  |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1 | 94 030,00 |  |
|  | Платформа под системный блок | шт. | 1 | 18 370,00 |  |
|  | Кресло офисное | шт. | 1 | 130 498,60 |  |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 91 670,00 |  |
|  | Шкаф офисный | шт. | До 5 | 170 750,00 |  |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 159 650,00 |  |
|  | Антресоль к шкафу | шт. | По количествушкафов | 50 000,00 |  |
|  | Стол для переговоров(совещаний) | шт. | 1 | 316 700,00 |  |
|  | Стул (кресло) к столу переговоров | шт. | До 12 | 52 688,00 |  |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | 1 | 27 500,00 | При необходимости |
|  | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 320 410,00 |  |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 78 863,00 |  |
|  | Тумба (греденция) | шт. | 1 | 155 958,00 |  |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 108 333,00 |  |
|  | Тумба низкая (шкаф) | шт. | 1 | 160 206,00 |  |
|  | Тумба для оргехники | шт. | 1 | 86 691,00 |  |
| Иные предметы: |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 21 233,00 |  |
|  | Вешалка напольная для костюма деревянная | шт. | 1 | 22 000,00 |  |
|  | Зеркало в багете | шт. | 1 | 19 000,00 |  |
|  | Набор руководителя настольный | шт. | 1 | 17 873,00 |  |
|  | Ковер | шт. | 1 | 100 000,00 |  |
|  | Корзина для мусора | шт. | 2 | 3000,00 |  |

1. Приемная министра юстиции Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Коли-чество | Ценаза единицу,рублей(не более) | Примечание |
|  | Стол письменный для офиса | шт. | 1 | 77 984,00 |  |
|  | Тумба к столуПисьменному для офиса | шт. | 2 | 28 700,00 |  |
|  | Сто приставной | шт. | 1 | 22 202,00 |  |
|  | Стул (кресло) к столу приставному | шт. | 2 | 20 000,00 |  |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1 | 30 003,00 |  |
|  | Платформа под системный блок | шт. | 1 | 7 000,00 |  |
|  | Кресло офисное | шт. | 1 | 26 766,00 |  |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 30 003,00 |  |
|  | Шкаф офисный | шт. | До 5 | 70 670,00 |  |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 76 155,00 |  |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | 1 | 10 670,00 | При необходимости |
|  | Диван двух-или трехместный | шт. | 1 | 31 925,00 |  |
|  | Тумба (греденция) | шт. | 1 | 27 600,00 |  |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 27 648,00 |  |
|  | Тумба низкая (шкаф) | шт. | 1 | 28 065,00 |  |
|  | Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 25 040,00 |  |
| Иные предметы: |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 984,00 |  |
|  | Зеркало в багете | шт. | 1 | 8 400,00 |  |
|  | Корзина для мусора | шт. | 1 | 3000,00 |  |

1. **Кабинет заместителя министра Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Коли-чество | Ценаза единицу,рублей(не более) | Примечание |
|  | Стол письменныйдля офиса | шт. | 1 | 81 944,00 |  |
|  | Тумба к столуписьменному для офиса | шт. | 2 | 26 000,00 |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 34 861,00 |  |
|  | Стул (кресло)К столу приставному | шт. | 2 | 21 000,00 |  |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1 | 20 308,00 |  |
|  | Платформа под системный блок | шт. | 1 | 12 370,00 |  |
|  | Кресло офисное | шт. | 1 | 43 499,00 |  |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 30 551,00 |  |
|  | Шкаф офисный | шт. | До 5 | 56 917,00 |  |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 53 217,00 |  |
|  | Антресоль к шкафу | шт. | По количеству шкафов | 25 217,00 |  |
|  | Стол для переговоров(совещаний) | шт. | 1 | 105 571,00 |  |
|  | Стул (кресло) к столу переговоров | шт. | До 12 | 27 326,00 |  |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | 1 | 27 500,00 | При необходимости |
|  | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 69 441,00 |  |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 26 288,00 |  |
|  | Тумба (греденция) | шт. | 1 | 51 987,00 |  |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 49 321,00 |  |
|  | Тумба низкая (шкаф) | шт. | 1 | 36 112,00 |  |
|  | Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 43 345,00 |  |
| Иные предметы: |
|  | Зеркало в багете | шт. | 1 | 12 000,00 | На кабинет |
|  | Корзина для мусора | шт. | 1 | 3 000,00 |  |

1. **Кабинет (рабочее место) начальника отдела, заместителя начальника отдела, консультанта, главного специалиста-эксперта[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Коли-чество | Ценаза единицу,рублей(не более) | Примечание |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |
|  | Стол письменный для офиса | шт. | 1 | 27 315,00 |  |
|  | Тумба к столу письменному для офиса | шт. | 2 | 10 000,00 |  |
|  | Платформа под системный блок | шт. | 1 | 12 000,00 |  |
|  | Кресло офисное | шт. | 1 | 20 000,00 |  |
|  | Стул для посетителей | шт. | 1 | 16 000,00 |  |
|  | Шкаф офисный | шт. | До 2 | 20 000,00 |  |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 0,25 | 17 800,00 |  |
|  | Антресоль к шкафу | шт. | По количеству шкафов | 10 000,00 |  |
|  | Полка настенная | шт. | До 2 | 6 000,00 |  |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | 1 | 25 000,00 | На кабинет при необходимости |
|  | Тумба низкая (шкаф) | шт. | 1 | 17 800,00 |  |
|  | Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 22 700,00 |  |
| Иные предметы: |
|  | Зеркало в багете | шт. | 1 | 5 000,00 | На кабинет |
|  | Корзина для мусора | шт. | 1 | 1 000,00 |  |

Приложение № 11

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области, подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»,

применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение канцелярских принадлежностей[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества на одного сотрудника в год(не более) | Норматив цены на единицу товара (не более рублей) |
| Антистеплер | шт. | 1 | не более 1 104,07  |
| Батарейка АА | шт. | 2 | не более 80,14  |
| Батарейка ААА | шт. | 4 | не более 80,14 |
| Блок бумаги для заметок сменный | шт. | 4 | не более 104,38 |
| Блокнот | шт. | 4 | не более 237,09 |
| Блокнот А5 на спирали | шт. | 2 | не более 78,76 |
| Бумага для заметок с клеевым краем | шт. | 4 | не более 487,00 |
| Бумага формата А3 (пачка – 500 листов) | пачка | 4 | не более 2 003,49 |
| Бумага формата А4 (пачка – 500 листов) | пачка | 20 | не более 455,40 |
| Губка, очиститель для маркерных досок (250 мл.) | шт. | 2 | не более 698,64 |
| Дырокол 20 л. | шт. | 1 | не более 429,46 |
| Дырокол 60 л. | шт. | 1 | не более 2 043,29 |
| Зажим 15 мм.(в уп. 12 шт.) | уп. | 4 | не более 82,19 |
| Зажим 19 мм.(в уп. 12 шт.) | уп. | 4 | не более 102,74 |
| Зажим 25 мм.(в уп. 12 шт.) | уп. | 4 | не более 113,01 |
| Зажим 32 мм.(в уп. 12 шт.) | уп. | 4 | не более 133,56 |
| Зажим 41 мм.(в уп. 12 шт.) | уп. | 4 | не более 205,48 |
| Зажим 51 мм.(в уп. 12 шт.) | уп. | 4 | не более 287,68 |
| Закладка с клеевым краем (5 цветов) | шт. | 4 | не более 289,73 |
| Калькулятор | шт. | 1 | не более 1 541,15 |
| Карандаш | шт. | 12 | не более 35,96 |
| Карандаш механический | шт. | 1 | не более 52,97 |
| Клей-карандаш | шт. | 1 | не более 174,66  |
| Клей силикатный | шт. | 1 | не более 41,10 |
| Клей ПВА | шт. | 4 | не более 287,68 |
| Книга учета А4 | шт. | 1 | не более 280,92 |
| Кнопка гвоздики (в уп. – 50 шт.) | уп. | 1 | не более 87,33  |
| Конверт Е65 | шт. | 16 | не более 15,41 |
| Конверт С4 | шт. | 30 | не более 20,55 |
| Конверт С5 | шт. | 30 | не более 15,41 |
| Корректирующая жидкость | шт. | 2 | не более 87,33 |
| Краска штемпельная | шт. | 1 | не более 87,33 |
| Крафт-конверт С4 | шт. | 30 | не более 55,50 |
| Ластик | шт. | 1 | не более 57,63 |
| Линейка | шт. | 1 | не более 71,92  |
| Лоток для бумаг вертикальный | шт. | 1 | не более 435,92  |
| Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 1 | не более 372,48  |
| Маркеры, текстовыделители(в уп. – 4 шт.) | уп. | 1 | не более 248,58  |
| Набор для пишущих принадлежностей(органайзер) | шт. | 1 | не более 757,85  |
| Нитки для подшивки документов | шт. | 1 | не более 1 225,00 |
| Нож канцелярский | шт. | 1 | не более 234,29 |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 | не более 269,66 |
| Папка А4 на 100 прозрачных страниц | шт. | 1 | не более 522,96 |
| Папка А4 на 20 прозрачных страниц | шт. | 1 | не более 113,01 |
| Папка А4 на 40 прозрачных страниц | шт. | 1 | не более 154,11 |
| Папка А4 на 60 прозрачных страниц | шт. | 1 | не более 256,86 |
| Папка А4 на 80 прозрачных страниц | шт. | 1 | не более 304,12 |
| Папка архивная | шт. | 12 | не более 326,80 |
| Папка конверт на кнопках | шт. | 2 | не более 61,64 |
| Папка конверт на молнии  | шт. | 2 | не более 61,64 |
| Папка с арочным механизмом 50 мм. | шт. | 4 | не более 307,23 |
| Папка с арочным механизмом 80 мм. | шт. | 6 | не более 308,23 |
| Папка с завязками | шт. | 1 | не более 43,51 |
| Папка с зажимом | шт. | 1 | не более 106,85 |
| Папка с кольцами | шт. | 1 | не более 179,22 |
| Папка с резинками | шт. | 1 | не более 271,24 |
| Папка скоросшиватель «Дело» картонная | шт. | 24 | не более 30,82 |
| Папка скоросшиватель пластиковый | шт. | 8 | не более 207,54 |
| Папка уголок | шт. | 12 | не более 53,60 |
| Пластилин | пачка | 1 | не более 263,02 |
| Подставка для сменного блока | шт. | 1 | не более 74,32  |
| Подушка гелиевая | шт. | 1 | не более 104,96 |
| Разделитель листов | уп. | 1 | не более 227,47 |
| Резинка канцелярская (в уп. – 100 шт.) | уп. | 2 | не более 308,23 |
| Ручка гелиевая | шт. | 4 | не более 51,37 |
| Ручка гелиевая цветная | шт. | 3 | не более 66,78 |
| Ручка перьевая или роллер | шт. | 1 | не более 10 274,33 |
| Ручка шариковая синяя | шт. | 6 | не более 46,56 |
| Ручка шариковая цветная | шт. | 3 | не более 63,70 |
| Салфетки в тубе (100 шт.) | шт. | 1 | не более 616,46 |
| Скобы для степлера № 10 (в уп. – 100 шт.) | уп. | 4 | не более 48,28 |
| Скобы для степлера № 23/13 (в уп. – 1000 шт.) | уп. | 1 | не более 308,23 |
| Скобы для степлера № 24 (в уп. – 1000 шт.) | уп. | 4 | не более 82,19 |
| Скотч 19(клейкая лента) | шт. | 1 | не более 82,19 |
| Скотч 50(клейкая лента) | шт. | 1 | не более 621,45  |
| Скрепки 25 мм.(в уп. – 100 шт.) | уп. | 4 | не более 55,23 |
| Скрепки 50 мм.(в уп. – 100 шт.) | уп. | 4 | не более 194,55 |
| Степлер № 10 | шт. | 1 | не более 248,64 |
| Степлер № 24 | шт. | 1 | не более 1 944,95  |
| Стержни для автоматических карандашей(в уп. – 12 шт.) | уп. | 1 | не более 102,74 |
| Точилка для карандашей | шт. | 1 | не более 59,26 |
| Точилка механическая | шт. | 1 | не более 543,01  |
| Файл-вкладыш(в уп. – 100 шт.) | уп. | 4 | не более 332,89 |
| Фломастер перманентный, набор | набор | 1 | не более 513,71 |
| Фломастер перманентный, белый | шт. | 1 | не более 300,00 |
| Чернила (черные, синие, фиолетовые) | шт. | 1 | не более 382,20 |
| Шило | шт. | 1 | не более 89,94 |
| Штемпельная подушка | шт. | 1 | не более 371,66 |
| Штемпельная подушкаE/R 50 | шт. | 1 | не более 369,40 |
| Рамка для сертификатов деревянная | шт. | 1 | не более 585,63 |
| Конверт С4с расширением крафт | шт. | 30 | не более 51,37 |
| Пакет из крафт-бумаги | шт. | 10 | не более 123,29 |
| Штамп самонаборный | шт. | 1 | не более 2 214,81 |
| Короб картонный (гофротара) | шт. | 1 | не более 583,35 |
| Ежедневник датированный | шт. | 1 | не более 950,00 |
| Ежедневник недатированный | шт. | 1 | не более 400,00 |
| Планинг  | шт. | 1 | не более 780,00 |
| Маркер текстовыделитель | шт. | 1 | не более 138,97 |
| Папка из искусственной кожи | шт. | 5 | не более 7 300,00 |
| Пружина для переплета | уп. | 6 | не более 429,00 |
| Обложка для термопереплётчика 7-12 мм. | шт. | 1 | не более 3 030,93 |
| Обложка для термопереплётчика 18-24 мм. | шт. | 1 | не более 3 431,63 |
| Обложка для термопереплётчика 30-36 мм. | шт. | 1 | не более 3 832,32 |

Приложение № 12

к нормативным затратам на обеспечение функций

министерства юстиции Новосибирской области,

подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение питьевой воды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество****(не более)** | **Цена за единицу,** **не более, руб.** |
|  | Вода для кулера негазированная питьевая, бутыль 19 литров. | бутыль | 2 на 1 кулер ежемесячно | 310,00 |
|  | Вода питьевая бутилированная емкостью 0,5 литров.(негазированная/газированная) | бутыль | 1 | 23,00 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. Допускается закупка расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы в рамках обеспечения функций министерства юстиции Новосибирской области, подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. [↑](#footnote-ref-1)
2. Нормы применимы для оснащения мебелью кабинета директора подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро». [↑](#footnote-ref-2)
3. Нормы применимы для оснащения мебелью кабинета ведущего экономиста, ведущего юрисконсультов подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро». [↑](#footnote-ref-3)
4. на одного государственного гражданского служащего, работника. [↑](#footnote-ref-4)