****

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_ декабря 2019 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в отдельные приказы министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 31.12.2010 № 299 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов по обращению взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением» следующие изменения:

1) наименование после слов «исполнительных документов» дополнить словами «и решений налоговых органов»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1.6 Инструкции об исполнении судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 31.12.2010 № 301-НПА, в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:»;

3) пункт 1 после слов «исполнительных документов» дополнить словами «и решений налоговых органов»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Назначить ответственным сотрудником министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области за учет и хранение исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области, а также за подготовку документов в соответствии с инструкцией об исполнении судебных актов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области, консультанта отдела учета обязательств управления казначейского исполнения бюджета Гайворонскую Е.А.».

2. Порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов по обращению взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением, утвержденный приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 31.12.2010 № 299 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов по обращению взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением» в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 31.12.2010 № 298 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением» следующие изменения:

1) наименование после слов «исполнительных документов» дополнить словами «и решений налоговых органов»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 19 Инструкции по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 31.12.2010 № 300-НПА, в целях реализации положений части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях установления порядка ведения учета и осуществления хранения поступивших в Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением, приказываю:»;

3) пункт 1 после слов «исполнительных документов» дополнить словами «и решений налоговых органов»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Назначить ответственным сотрудником министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области за учет и хранение исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, а также за подготовку документов в соответствии с инструкцией по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, консультанта отдела учета обязательств управления казначейского исполнения бюджета Гайворонскую Е.А.».

4. Порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением, утвержденный приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 31.12.2010 № 298 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением» в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 26.12.2011 № 436 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением» (в редакции приказа от 04.10.2013 № 234) следующие изменения:

1) наименование после слов «исполнительных документов» дополнить словами «и решений налоговых органов»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 20 Инструкции по обращению взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 26.12.2011 № 66-НПА, в целях реализации положений части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях установления порядка ведения учета и осуществления хранения поступивших в Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением, приказываю:»;

3) пункт 1 после слов «исполнительных документов» дополнить словами «и решений налоговых органов»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Назначить ответственным сотрудником министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области за учет и хранение исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области, а также за подготовку документов в соответствии с инструкцией по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, консультанта отдела учета обязательств управления казначейского исполнения бюджета Гайворонскую Е.А.».

6. Порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением, утвержденный приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 26.12.2011 № 436 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением» в редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя

Правительства Новосибирской области –

министр В.Ю. Голубенко

Приложение № 1

к приказу № ­­\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

приказом

МФ и НП НСО

от 31.12.2010 № 299

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ

В МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ

НА СРЕДСТВА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

И ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

1. Настоящий Порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок) устанавливает процедуру ведения учета и осуществления хранения министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее - Министерство финансов) исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области (далее - исполнительных документов и решений налоговых органов), а также документов связанных с их исполнением.

2. Учет и хранение поступивших в Министерство финансов в соответствии с Инструкцией об исполнении судебных актов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области (далее - Инструкция) исполнительных документов осуществляется ответственным сотрудником-исполнителем управления казначейского исполнения бюджета (далее - Управление казначейства).

3. Учет и хранение поступивших в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов производится в Журнале регистрации и учета исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области (далее - Журнал учета), который ведется в электронном виде по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.1. При поступлении в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов в соответствии с пунктом 2.1 и 3.1 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 1-17 Журнала учета.

3.2. После формирования Уведомления о поступлении исполнительного документа (служебной записки) или Уведомления о поступлении решения налогового органа в соответствии с пунктом 2.4 и 3.5 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 18-19 Журнала учета.

3.3. После вручения должнику Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа лично под роспись или после получения почтового уведомления о вручении должнику Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графу 20 Журнала учета.

3.4. После получения письма должника в соответствии с пунктом 2.6 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 21-22 Журнала учета.

3.5. При поступлении в Министерство финансов информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу в соответствии с пунктом 2.6 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 23-24 Журнала учета.

3.6. При поступлении в Министерство финансов копии запроса-требования должника в соответствии с пунктом 2.9 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 25-26 Журнала учета.

При поступлении в Министерство финансов запроса главного распорядителя средств бюджета в соответствии с пунктом 2.11 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 27-28 Журнала учета.

3.7. В случае направления взыскателю запроса об уточнении реквизитов банковского счета в порядке, предусмотренном пунктами 2.4, 2.7 и 3.6 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 29-30 Журнала учета.

При поступлении в Министерство финансов почтового уведомления о вручении взыскателю запроса об уточнении реквизитов банковского счета ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графу 31 Журнала учета.

При поступлении от взыскателя информации об уточнении реквизитов банковского счета ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 32-33 Журнала учета.

3.8. После формирования Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 и 2.12 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 34-35 Журнала учета.

3.9. После формирования Уведомления о возобновлении операций на лицевых счетах в порядке, предусмотренном пунктами 2.10, 2.14 и 2.16 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 36-37 Журнала учета.

3.10. После формирования Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа или решения налогового органа в порядке, предусмотренном 2.13 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 38-39 Журнала учета.

3.11. В случае исполнения должником требований исполнительного документа или решения налогового органа ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 40-42 Журнала учета.

3.12. В случае возврата исполнительного документа взыскателю или в суд, решения налогового органа в налоговый орган в соответствии с [пунктами 1.3](consultantplus://offline/ref=0777984EE534EBCDC5D969E12B79FBD0492301B81B3C42266E9F1036602B349B7EB22A21E15F20EA601426FACD87DC068A2677676AF9DB5C9DCAA67Fw6cEK), [1.5](consultantplus://offline/ref=0777984EE534EBCDC5D969E12B79FBD0492301B81B3C42266E9F1036602B349B7EB22A21E15F20EA601424F9C087DC068A2677676AF9DB5C9DCAA67Fw6cEK), [2.3](consultantplus://offline/ref=0777984EE534EBCDC5D969E12B79FBD0492301B81B3C42266E9F1036602B349B7EB22A21E15F20EA601425FCCE87DC068A2677676AF9DB5C9DCAA67Fw6cEK), [2.4](consultantplus://offline/ref=0777984EE534EBCDC5D969E12B79FBD0492301B81B3C42266E9F1036602B349B7EB22A21E15F20EA601426F9CC87DC068A2677676AF9DB5C9DCAA67Fw6cEK), [2.7](consultantplus://offline/ref=0777984EE534EBCDC5D969E12B79FBD0492301B81B3C42266E9F1036602B349B7EB22A21E15F20EA601426F8CF87DC068A2677676AF9DB5C9DCAA67Fw6cEK), [2.15](consultantplus://offline/ref=0777984EE534EBCDC5D969E12B79FBD0492301B81B3C42266E9F1036602B349B7EB22A21E15F20EA601426FDCF87DC068A2677676AF9DB5C9DCAA67Fw6cEK), [3.6](consultantplus://offline/ref=0777984EE534EBCDC5D969E12B79FBD0492301B81B3C42266E9F1036602B349B7EB22A21E15F20EA601425F2C987DC068A2677676AF9DB5C9DCAA67Fw6cEK) и [3.7](consultantplus://offline/ref=0777984EE534EBCDC5D969E12B79FBD0492301B81B3C42266E9F1036602B349B7EB22A21E15F20EA601425FACB87DC068A2677676AF9DB5C9DCAA67Fw6cEK) Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 43-45 Журнала учета.

3.13. В случае возникновения обстоятельств для приостановления исполнения исполнительных документов в соответствии с пунктом 2.14 и 3.11 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 46-48 Журнала учета.

3.14. В случае возникновения обстоятельств для возобновления исполнения исполнительных документов в соответствии с пунктом 2.14 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 49-50 Журнала учета.

3.15. При необходимости отражения в Журнале учета информации, для которой не предусмотрены специальные графы, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графу 51 Журнала учета.

4. При поступлении для исполнения в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства формирует отдельное дело. Все поступившие в рамках исполнительного производства документы (копии документов), в том числе расписки, почтовые уведомления, а также иные документы подшиваются в дело и хранятся в Министерстве финансов в течение пяти лет в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

5. Ответственность за ведение учета и осуществление хранения поступивших в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов возлагается ответственного сотрудника Министерства финансов.

Приложение № 1

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

поступивших в министерство финансов и налоговой политики

Новосибирской области исполнительных документов

и решений налоговых органов

по обращению взыскания на средства областного бюджета

Новосибирской области и документов,

связанных с их исполнением

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ,

ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ

НА СРЕДСТВА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование финансового органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Номер исполнительного документа/решения налогового органа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа/решения налогового органа к исполнению | Исполнительный документ/решение налогового органа | | | Судебный акт (для исполнительных документов) | |
| Серия, номер | Дата выдачи | Наименование судебного/налогового органа | Номер дела | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество листов приложения | ИНН должника | Наименование должника в соответствии с исполнительным документом/ решением налогового органа | ИНН взыскателя | Наименование (Ф.И.О) взыскателя соответствии с исполнительным документом/решением налогового органа, представителя взыскателя/судебного органа, предъявившего исполнительный документ | Исходящий номер и дата заявления взыскателя |
|
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты банковского счета взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу/решению налогового органа, руб. | Сумма, подлежащая взысканию в соответствии с заявлением взыскателя | Уведомление (служебная записка) о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | | Дата вручения уведомления |
| Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Письмо должника об источнике образования задолженности и расходном КБК | | Информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу | | Запрос-требование должника | | Запрос главного распорядителя бюджетных средств | |
| Номер | Дата | Номер | Дата | Номер | Дата | Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уточнение реквизитов банковского счета взыскателя | | | | | Приостановление операций по лицевым счетам | | | |
| Запрос о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | | | Письмо взыскателя об уточненных реквизитах банковского счета | | Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах должника | | Уведомление о возобновление операций на лицевых счетах | |
| Номер | Дата | Дата получения запроса | Входящий номер | Входящая дата | Номер | Дата | Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа/решения налогового органа | | Исполнено | | | Возврат исполнительного документа/решения налогового органа | | |
| Платежное поручение | | | Уведомление (сопроводительное письмо) | | Причина возврата |
| Номер | Дата | Номер | Дата | Сумма | Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приостановление исполнения исполнительных документов | | | Возобновление исполнения исполнительного документа | | Примечание |
| Основание | | Причина приостановления | Основание | |
| Номер | Дата | Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
| 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 |

Приложение № 2

к приказу № ­­\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

приказом МФ и НП НСО

от 31.12.2010 г. №298

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ В МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОКУМЕНТОВ,

СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

1. Настоящий Порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок), устанавливает процедуру ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – Министерство финансов) исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области (далее – исполнительных документов), а также документов связанных с их исполнением.

2. Учет и хранение поступивших в Министерство финансов в соответствии с Инструкцией по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области (далее – Инструкция) исполнительных документов и решений налоговых органов осуществляется ответственным сотрудником-исполнителем управления казначейского исполнения бюджета (далее – Управление казначейства).

3. Учет и хранение поступивших в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов производится в Журнале регистрации и учета исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области (далее – Журнал учета), который ведется в электронном виде по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.1. При поступлении в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов в соответствии с пунктом 6 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 1-17 Журнала учета.

3.2. После формирования Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа в соответствии с пунктом 9 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 18-19 Журнала учета.

3.3. После вручения должнику Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа лично под роспись или после получения почтового уведомления о вручении должнику Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графу 20 Журнала учета.

3.4. В случае поступления от должника информации об отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов в соответствии с пунктом 13 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 21-22 Журнала учета.

3.5. При поступлении в Министерство финансов информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу в соответствии с пунктом 11 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 23-24 Журнала учета.

3.6. В случае направления взыскателю запроса об уточнении реквизитов банковского счета в порядке, предусмотренном пунктом 12 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 25-26 Журнала учета.

При поступлении в Министерство финансов почтового уведомления о вручении взыскателю запроса об уточнении реквизитов банковского счета ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графу 27 Журнала учета.

При поступлении от взыскателя информации об уточнении реквизитов банковского счета ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 28-29 Журнала учета.

3.7. После формирования Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах в порядке, предусмотренном пунктами 11 и 14 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 30-31 Журнала учета.

3.8. После формирования Уведомления о возобновлении операций на лицевых счетах в порядке, предусмотренном пунктами 15-17 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 32-33 Журнала учета.

3.9. В случае исполнения должником требований исполнительных документов или решений налоговых органов ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 34-36 Журнала учета.

3.10. В случае возврата исполнительного документа взыскателю или в суд, решения налогового органа в налоговый орган в соответствии с пунктами 4, 5, 7, 12 и 18 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 37-39 Журнала учета.

3.11. В случае возникновения обстоятельств для приостановления исполнения исполнительных документов в соответствии с пунктом 17 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 40-42 Журнала учета.

3.12. В случае возникновения обстоятельств для возобновления исполнения исполнительных документов в соответствии с пунктом 17 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 43-44 Журнала учета.

3.13. При необходимости отражения в Журнале учета информации, для которой не предусмотрены специальные графы, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графу 45 Журнала учета.

4. При поступлении для исполнения в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства формирует отдельное дело. Все поступившие в рамках исполнительного производства документы (копии документов), в том числе расписки, почтовые уведомления, а также иные документы подшиваются в дело и хранятся в Министерстве финансов в течение пяти лет в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

5. Ответственность за ведение учета и осуществление хранения поступивших в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов возлагается на ответственного сотрудника Министерства финансов.

Приложение № 1

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

поступивших в министерство финансов и налоговой политики

Новосибирской области исполнительных документов

и решений налоговых органов

по обращению взыскания на средства

государственных бюджетных учреждений

Новосибирской области и документов,

связанных с их исполнением

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ,

ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ

НА СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование финансового органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Номер исполнительного документа/решения налогового органа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа/решения налогового органа к исполнению | Исполнительный документ/решение налогового органа | | | Судебный акт (для исполнительных документов) | |
| Серия, номер | Дата выдачи | Наименование судебного/налогового органа | Номер дела | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество листов приложения | ИНН должника | Наименование должника в соответствии с исполнительным документом/ решением налогового органа | ИНН взыскателя | Наименование (Ф.И.О) взыскателя соответствии с исполнительным документом/решением налогового органа, представителя взыскателя/судебного органа, предъявившего исполнительный документ | Исходящий номер и дата заявления взыскателя |
|
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты банковского счета взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу/решению налогового органа, руб. | Сумма, подлежащая взысканию в соответствии с заявлением взыскателя | Уведомление (служебная записка) о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | | Дата вручения уведомления |
| Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Письмо должника об источнике образования задолженности и расходном КБК | | Информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу | | Уточнение реквизитов банковского счета взыскателя | | | | |
| Номер | Дата | Номер | Дата | Запрос о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | | | Письмо взыскателя об уточненных реквизитах банковского счета | |
| Номер | Дата | Дата получения запроса | Входящий номер | Входящая дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приостановление операций по лицевым счетам | | | | Исполнено | | | Возврат исполнительного документа/решения налогового органа | | |
| Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах должника | | Уведомление о возобновление операций на лицевых счетах | | Платежное поручение | | | Уведомление (сопроводительное письмо) | | Причина возврата |
| Номер | Дата | Номер | Дата | Номер | Дата | Сумма | Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приостановление исполнения исполнительных документов | | | Возобновление исполнения исполнительного документа | | Примечание |
| Основание | | Причина приостановления | Основание | |
| Номер | Дата | Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
| 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |

Приложение № 3

к приказу № ­­\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

приказом

МФ и НП НСО

от 26.12.2011 № 436

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ

В МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ

НА СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОКУМЕНТОВ,

СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

1. Настоящий Порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области исполнительных документов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок), устанавливает процедуру ведения учета и осуществления хранения министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее - Министерство финансов) исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области (далее - исполнительных документов и решений налоговых органов), а также документов связанных с их исполнением.

2. Учет и хранение поступивших в Министерство финансов в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=13E03B29E817246A97161AE8DBB8E465465C14B3C673915BE44D0E1A0E7B3A949AA8F4B0CC48900019A600F1DF7D56378655B309ECBB27B49656E6CEY12CJ) по обращению взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области (далее - Инструкция) исполнительных документов и решений налоговых органов осуществляется ответственным сотрудником управления казначейского исполнения бюджета (далее - Казначейское управление).

3. Учет поступивших в Министерство финансов исполнительных документов производится в Журнале регистрации и учета исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области (далее - Журнал учета), который ведется в электронном виде по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.1. При поступлении в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=13E03B29E817246A97161AE8DBB8E465465C14B3C673915BE44D0E1A0E7B3A949AA8F4B0CC48900019A600F3DE7D56378655B309ECBB27B49656E6CEY12CJ) Инструкции ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графы 1-17 Журнала учета.

3.2. После формирования Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=13E03B29E817246A97161AE8DBB8E465465C14B3C673915BE44D0E1A0E7B3A949AA8F4B0CC48900019A601F5D97D56378655B309ECBB27B49656E6CEY12CJ) Инструкции ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графы 18-19 Журнала учета.

3.3. После вручения должнику Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа лично под роспись или после получения почтового уведомления о вручении должнику Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графу 20 Журнала учета.

3.4. В случае поступления от должника информации об отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов в соответствии с [пунктом 13](consultantplus://offline/ref=13E03B29E817246A97161AE8DBB8E465465C14B3C673915BE44D0E1A0E7B3A949AA8F4B0CC48900019A601F6DF7D56378655B309ECBB27B49656E6CEY12CJ) Инструкции ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графы 21-22 Журнала учета.

3.5. В случае представления должником в Министерство финансов информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу в соответствии с [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=13E03B29E817246A97161AE8DBB8E465465C14B3C673915BE44D0E1A0E7B3A949AA8F4B0CC48900019A600F5DB7D56378655B309ECBB27B49656E6CEY12CJ) Инструкции ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графы 23-24 Журнала учета.

3.6. В случае направления взыскателю запроса об уточнении реквизитов банковского счета в порядке, предусмотренном [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=13E03B29E817246A97161AE8DBB8E465465C14B3C673915BE44D0E1A0E7B3A949AA8F4B0CC48900019A601F6DD7D56378655B309ECBB27B49656E6CEY12CJ) Инструкции ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графы 25-26 Журнала учета.

При поступлении в Министерство финансов почтового уведомления о вручении взыскателю запроса об уточнении реквизитов банковского счета ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графу 27 Журнала учета.

При поступлении от взыскателя информации об уточнении реквизитов банковского счета ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графы 28-29 Журнала учета.

3.7. В случае формирования Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах в порядке, предусмотренном [пунктами 11](consultantplus://offline/ref=13E03B29E817246A97161AE8DBB8E465465C14B3C673915BE44D0E1A0E7B3A949AA8F4B0CC48900019A600F5DB7D56378655B309ECBB27B49656E6CEY12CJ) и [14](consultantplus://offline/ref=13E03B29E817246A97161AE8DBB8E465465C14B3C673915BE44D0E1A0E7B3A949AA8F4B0CC48900019A601F6D97D56378655B309ECBB27B49656E6CEY12CJ) Инструкции, ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графы 30-31 Журнала учета.

3.8. После формирования Уведомления о возобновлении операций на лицевых счетах в порядке, предусмотренном [пунктом 15](consultantplus://offline/ref=13E03B29E817246A97161AE8DBB8E465465C14B3C673915BE44D0E1A0E7B3A949AA8F4B0CC48900019A601F6D57D56378655B309ECBB27B49656E6CEY12CJ) Инструкции, ответственный сотрудник Казначейского управления заполняет графы 32-33 Журнала учета.

3.9. В случае исполнения должником требований исполнительных документов или решений налоговых органов ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 34-36 Журнала учета.

3.10. В случае возврата исполнительного документа взыскателю или в суд, решения налогового органа в налоговый орган в соответствии с пунктами 4, 5, 7, 12 и 18 Инструкции ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 37-39 Журнала учета.

3.11. В случае возникновения обстоятельств для приостановления исполнения исполнительных документов в соответствии с пунктом 17 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 40-42 Журнала учета.

3.12. В случае возникновения обстоятельств для возобновления исполнения исполнительных документов в соответствии с пунктом 17 Инструкции, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графы 43-44 Журнала учета.

3.13. При необходимости отражения в Журнале учета информации, для которой не предусмотрены специальные графы, ответственный сотрудник-исполнитель Управления казначейства заполняет графу 45 Журнала учета.

4. При поступлении для исполнения в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов ответственный сотрудник Казначейского управления формирует отдельное дело. Все поступившие в рамках исполнительного производства документы (копии документов), в том числе расписки, почтовые уведомления, а также иные документы подшиваются в дело и хранятся в Министерстве финансов в течение пяти лет в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

5. Ответственность за ведение учета и осуществление хранения поступивших в Министерство финансов исполнительных документов и решений налоговых органов возлагается на ответственного сотрудника Министерства финансов.

Приложение № 1

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

поступивших в министерство финансов и налоговой политики

Новосибирской области исполнительных документов

и решений налоговых органов

по обращению взыскания на средства

государственных автономных учреждений

Новосибирской области и документов,

связанных с их исполнением

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ,

ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ

НА СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование финансового органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Номер исполнительного документа/решения налогового органа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа/решения налогового органа к исполнению | Исполнительный документ/решение налогового органа | | | Судебный акт (для исполнительных документов) | |
| Серия, номер | Дата выдачи | Наименование судебного/налогового органа | Номер дела | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество листов приложения | ИНН должника | Наименование должника в соответствии с исполнительным документом/ решением налогового органа | ИНН взыскателя | Наименование (Ф.И.О) взыскателя соответствии с исполнительным документом/решением налогового органа, представителя взыскателя/судебного органа, предъявившего исполнительный документ | Исходящий номер и дата заявления взыскателя |
|
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты банковского счета взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу/решению налогового органа, руб. | Сумма, подлежащая взысканию в соответствии с заявлением взыскателя | Уведомление (служебная записка) о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | | Дата вручения уведомления |
| Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Письмо должника об источнике образования задолженности и расходном КБК | | Информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу | | Уточнение реквизитов банковского счета взыскателя | | | | |
| Номер | Дата | Номер | Дата | Запрос о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | | | Письмо взыскателя об уточненных реквизитах банковского счета | |
| Номер | Дата | Дата получения запроса | Входящий номер | Входящая дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приостановление операций по лицевым счетам | | | | Исполнено | | | Возврат исполнительного документа/решения налогового органа | | |
| Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах должника | | Уведомление о возобновление операций на лицевых счетах | | Платежное поручение | | | Уведомление (сопроводительное письмо) | | Причина возврата |
| Номер | Дата | Номер | Дата | Номер | Дата | Сумма | Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приостановление исполнения исполнительных документов | | | Возобновление исполнения исполнительного документа | | Примечание |
| Основание | | Причина приостановления | Основание | |
| Номер | Дата | Номер | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
| 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |