**Проект**

**постановления Правительства**

**Новосибирской области**

Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии с Законом Новосибирской области «О социальной выплате на приобретение жилого помещения» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области А.А. Травников

Я.А. Фролов

238 75 10

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Новосибирской области

ПОРЯДОК

предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения

1. Настоящий порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения на территории Новосибирской области (далее – социальная выплата) гражданам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список на обеспечение жилым помещением), проживающим на территории Новосибирской области (далее – заявитель).

Социальная выплата предоставляется однократно, право на получение социальной выплаты удостоверяется жилищным сертификатом.

Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из 33 квадратных метров общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Новосибирской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на III квартал года, предшествующего году предоставления социальной выплаты.

Размер социальной выплаты указывается в жилищном сертификате.

2. Предоставление социальной выплаты осуществляется органами местного самоуправления Новосибирской области, наделенными отдельным государственным полномочием в соответствии с Законом Новосибирской области от 10.12.2013 № 411-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – органы местного самоуправления).

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель достиг возраста 23 лет;

2) заявитель включен в список на обеспечение жилым помещением;

3) заявитель не имеет неснятой или непогашенной судимости, не является подозреваемы (обвиняемым) по уголовному делу;

4) заявитель не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

5) в отношении заявителя отсутствует вступившее законную силу решение суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным;

6) заявитель непрерывно в течение не менее шести месяцев на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты осуществляет трудовую деятельность, либо деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, либо деятельность с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», либо иную деятельность, приносящую доход.

Действие настоящего пункта не распространяется на трудоспособных граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;

7) заявителем урегулирован с органом местного самоуправления судебный спор об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения путем заключения и утверждения судом мирового соглашения (для заявителей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения).

4. Для реализации права на получение социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) представляет в орган местного самоуправления по месту жительства (которым он включен в список на обеспечение жилым помещением) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), и следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (свидетельство о регистрации по месту пребывания либо паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства (если он не представлялся в качестве документа, удостоверяющего личность), которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, либо решение суда об установлении юридического факта проживания по определенному адресу);

3) выписку из Единого государственном реестра недвижимости, подтверждающую отсутствие жилого помещения, принадлежащего на праве собственности, которую заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе;

4) справку об отсутствии (наличии) у заявителя судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, которую заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе;

5) справку из наркологического, психоневрологического диспансера об отсутствии зависимости от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

6) копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которую заявитель вправе представить по собственной инициативе, либо иной документ, подтверждающий осуществление деятельности, приносящей доход (не представляется заявителем, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом);

7) копию документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего установление несовершеннолетнему, за которым заявитель осуществляет уход, инвалидности, которую заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе;

8) копию документа, выданного отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, которую заявитель вправе представить по собственной инициативе;

9) обязательство о согласии урегулирования с органом местного самоуправления судебного спора об обеспечении жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения путем заключения мирового соглашения о предоставлении сертификата взамен обеспечения жилым помещением (для заявителей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт);

10) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, которую заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами 3-5, 8 настоящего пункта, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в орган местного самоуправления.

В случае подачи документов уполномоченным представителем им дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Если документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, им не представлены, информация (сведения) о них запрашивается органом местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Если для получения социальной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

5. Для реализации права на получение социальной выплаты в следующем календарном году заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, заявителю необходимо представить не позднее 1 апреля текущего года.

6. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подаются заявителем (уполномоченным представителем) в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

1) лично;

2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, заявителем (его уполномоченным представителем) представляются их подлинники.

При направлении заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

7. Орган местного самоуправления осуществляет следующие действия:

1) принимает и регистрирует представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы в день их поступления в орган местного самоуправления;

2) проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений;

3) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты;

4) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении указывается основание отказа.

8. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или неполное их представление, в том числе представление документов в нарушение требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе).

Заявитель, получивший отказ в предоставлении социальной выплаты, имеет право на повторное обращение в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

9. Орган местного самоуправления ежегодно в срок 25 мая формирует из числа заявителей, обратившихся до 1 апреля текущего года и в отношении которых органом местного самоуправления приняты решения о предоставлении социальной выплаты, реестр заявителей на социальную выплату, который не позднее 1 июня текущего года направляет в министерство.

Заявители, обратившийся в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении социальной выплаты после 1 апреля текущего года, в реестре заявителей на социальную выплату, представляемом в министерство в текущем году, не учитываются.

Форма реестра заявителей на социальную выплату утверждается министерством.

Реестр заявителей на социальную выплату формируется в хронологической последовательности по дате включения заявителей органом местного самоуправления в список на обеспечение жилым помещением.

Если дата включения в список на обеспечение жилым помещением у нескольких заявителей совпадает, реестр заявителей на социальную выплату формируется в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии).

10. Орган местного самоуправления в срок до 25 января года, в котором предоставляется социальная выплата, направляет способом, позволяющим подтвердить факт направления, заявителям, включенным в реестр заявителей на социальную выплату и подлежащим обеспечению жилым помещением в текущем году, информацию о необходимости представления в орган местного самоуправления заявления на предоставление жилищного сертификата.

Форма заявления на предоставление жилищного сертификата утверждается министерством.

11. Заявление на предоставление жилищного сертификата представляется заявителем в орган местного самоуправления в срок до 1 марта.

К заявлению на предоставление жилищного сертификата прилагаются:

1) выписка из Единого государственном реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие жилого помещения, принадлежащего на праве собственности, которую заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе;

2) справка об отсутствии (наличии) у заявителя судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, которую заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе;

3) справка из наркологического, психоневрологического диспансера об отсутствии зависимости от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

4) утвержденное судом мировое соглашение с органом местного самоуправления об урегулировании судебного спора об обеспечении жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения путем предоставления жилищного сертификата взамен обеспечения жилым помещением (для заявителей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт).

Если документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, им не представлены, информация (сведения) о них запрашивается органом местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия.

12. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление жилищного сертификата и прилагаемых документов орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении жилищного сертификата (об отказе в предоставлении жилищного сертификата).

13. Основаниями для отказа в предоставлении жилищного сертификата являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) непредставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, или неполное их представление (за исключением документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе);

5) представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в нарушение установленного срока для их представления (за исключением документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе).

14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения орган местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости обращения в орган местного самоуправления за получением жилищного сертификата в течение 30 дней со дня получения уведомления (в случае принятия решения о предоставлении жилищного сертификата). В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилищного сертификата в уведомлении указывается основание отказа. Уведомление направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт его направления.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении жилищного сертификата, имеет право на повторное обращение (но не позднее 1 марта) в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

15. Форма жилищного сертификата утверждается министерством.

Жилищный сертификат действителен в течение года, в котором он предоставлен заявителю.

Факт получения заявителем жилищного сертификата подтверждается его подписью в книге учета выдачи жилищных сертификатов, оформляемой по форме, утвержденной приказом министерства.

Заявитель за счет средств жилищного сертификата вправе приобретать на территории Новосибирской области жилое помещение (жилой дом, квартиру) площадью не менее 20 кв. метров у физических и (или) юридических лиц, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для проживания, в том числе с использованием дополнительно собственных средств и (или) заемных (кредитных) средств, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) областного семейного капитала,

В случае если жилое помещение приобретается с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) областного семейного капитала, оно оформляется в общую собственность получателя и членов его семьи с определением размера долей по соглашению.

Жилищный сертификат не может быть использован:

1) на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, или находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность получателя;

2) на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), дедушки (бабушки), родителей (усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев (сестер), двоюродных братьев (сестер), тети (дяди).

16. Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность получателя.

Для реализации жилищного сертификата в пределах срока его действия заявитель (уполномоченный представитель) после регистрации права собственности на жилое помещение (но не позднее 15 декабря года предоставления жилищного сертификата) представляет в орган местного самоуправления, выдавший жилищный сертификат, уведомление, содержащее информацию о регистрации права собственности заявителя на приобретенное жилое помещение, подлежащее оплате жилищным сертификатом (с указанием адреса места нахождения и кадастрового номера недвижимого имущества). Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение.

В случае не представления гражданином выписки из Единого государственного реестра недвижимости, информация (сведения) о регистрации права собственности на жилое помещение запрашиваются органом местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Перечисление средств по жилищному сертификату осуществляется на счет продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем в орган местного самоуправления выписки из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности заявителя на приобретенное жилое помещение (получения информации (сведений) о регистрации права собственности на жилое помещение по средствам межведомственного информационного взаимодействия).

Перечисление денежных средств по жилищному сертификату в счет оплаты договора о приобретении жилого помещения осуществляется в объеме не более размера социальной выплаты, установленного жилищным сертификатом. Если стоимость приобретаемого жилого помещения по договору меньше размера социальной выплаты, установленного жилищным сертификатом, оплата по договору осуществляется в пределах стоимости жилого помещения, определенной в договоре.

Право заявителя на социальную выплату считается реализованным со дня перечисления денежных средств в счет оплаты жилищным сертификатом приобретенного им жилого помещения.

После регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости заявитель в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» подлежит исключению из списка.

В случае если заявителем в течение срока действия жилищного сертификата он не реализован, право на социальную выплату у заявителя сохраняется.

17. Финансирование расходов на предоставление выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год.