****

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_ февраля 2018 года № \_\_\_\_ -НПА

**О правилах формирования информации, подлежащей включению в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области**

На основании подпунктов 4, 6 и 10 Порядка формирования, ведения и утверждения Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2018 № 5-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила формирования информации, подлежащей включению в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области (далее – Региональный перечень);

Форму финансово-экономического обоснования включения государственной услуги, работы в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области (изменения содержащейся в Региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области информации о государственных услугах, работах).

2. Управлению бюджетной политики в отраслях социальной сферы довести настоящий приказ до сведения областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, осуществляющих формирование и ведение отраслевых разделов Регионального перечня в соответствии с Распределением полномочий по формированию и ведению отраслевых разделов Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области между областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2018 № 5-п.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра согласно закрепленным за ними полномочиям.

Временно исполняющий обязанности

заместителя Председателя Правительства

Новосибирской области – министра В.Ю. Голубенко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МФ и НП НСО

от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_-НПА

**ПРАВИЛА**

**формирования информации, подлежащей включению в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области**

1. Настоящие Правила определяют правила и особенности формирования информации о государственной и муниципальной услуге, работе Новосибирской области (далее – государственная (муниципальная) услуга, работа), подлежащей включению в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области (далее – Региональный перечень) в соответствии с пунктом 4 Порядка формирования, ведения и утверждения Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2018 № 5-п (далее соответственно – Порядок, Постановление № 5-п), а также устанавливают структуру уникального номера, который присваивается государственной (муниципальной) услуге, работе, подлежащей включению в Региональный перечень.

2. Информация об уникальном номере государственной (муниципальной) услуги, работы (далее – уникальный номер) (подпункт 1 пункта 4 Порядка), отражаемая в графе 1 формы Регионального перечня, утвержденной Постановлением № 5-п (далее – форма), формируется в соответствии с настоящим пунктом.

Уникальный номер состоит из 15 знаков и имеет следующую структуру:

1 и 2 разряды – номер отраслевого раздела Регионального перечня в соответствии с утвержденной Постановлением № 5-п структурой Регионального перечня;

3 разряд – указание на вид услуги, работы (по государственным услугам, работам используется значение «1»; по муниципальным услугам, работам используется значение «2»);

4, 5, 6, 7, 8, 9 разряды – первые шесть знаков кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге, работе;

10 разряд – признак государственной (муниципальной) услуги, работы (для услуги используется значение «1»; для работы используется значение «0»);

11, 12, 13, 14, 15 разряды – порядковый номер государственной (муниципальной) услуги, работы (присвоение порядковых номеров осуществляется в рамках каждого отраслевого раздела Регионального перечня раздельно; в отношении государственных услуг, работ и муниципальных услуг, работ используется обособленная порядковая нумерация).

После 2, 3, 9 и 10 разрядов ставится разделительный знак «.».

Структура уникального номера является единой для всех отраслевых разделов Регионального перечня.

3. Наименование государственной (муниципальной) услуги, работы (подпункт 2 пункта 4 Порядка, графа 2 формы) указывается в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими оказание соответствующей государственной (муниципальной) услуги, выполнение работы.

4. При включении в Региональный перечень информации о государственной (муниципальной) услуге, работе (подпункт 3 пункта 4 Порядка, графа 3 формы) используются соответствующие данной услуге, работе коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

5. При формировании информации о виде услуги, работы (подпункт 4 пункта 4 Порядка, графа 4 формы) в отношении государственной услуги, работы делается запись «государственная», в отношении муниципальной услуги, работы делается запись «муниципальная».

6. При формировании информации о типе государственных (муниципальных) учреждений, которые вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу, выполнять работу (подпункт 5 пункта 4 Порядка, графа 5 формы), указывается наименование типа (типов) учреждения: «бюджетное», «автономное», «казенное».

7. При формировании информации о содержании государственной (муниципальной) услуги, работы (подпункт 6 пункта 4 Порядка, графа 6 формы) указываются сведения о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, работы. По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть приведено не более трех различных позиций, описывающих результат предоставления государственной (муниципальной) услуги или работы.

8. При формировании информации об условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги, выполнения работы (подпункт 7 пункта 4 Порядка, графа 7 формы) указываются следующие сведения:

наименование характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги, работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги, выполнения работы (при наличии);

значение характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги, работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги, выполнения работы (при наличии).

По одной государственной (муниципальной) услуге, работе может быть выделено не более двух различных характеристик государственной (муниципальной) услуги, работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги, выполнения работы.

9. При формировании информации о признаке отнесения к услуге или работе (подпункт 8 пункта 4 Порядка, графа 8 формы) в отношении государственной (муниципальной) услуги делается запись «услуга», в отношении государственной (муниципальной) работы делается запись «работа».

10. При формировании информации, указывающей на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги, работы (подпункт 9 пункта 4 Порядка, графа 9 формы), делается запись «бесплатная» или «платная».

11. При формировании информации о реквизитах актов, являющихся основанием для формирования (изменения) Регионального перечня (подпункт 10 пункта 4 Порядка, графа 10 формы), указываются реквизиты всех нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области, регулирующих оказание государственной (муниципальной) услуги, выполнение работы, подлежащей включению в Региональный перечень:

наименование вида нормативного правового акта;

наименование органа, принявшего нормативный правовой акт;

дата принятия нормативного правового акта;

номер нормативного правового акта;

информация о структурных элементах нормативного правового акта: статьях, частях, пунктах, подпунктах, абзацах;

дата вступления в силу нормативного правового акта;

дата вступления в силу изменений, которые вносятся в нормативный правовой акт;

номер и дата государственной (муниципальной) регистрации нормативного правового акта (при наличии);

наименование нормативного правового акта;

дата признания утратившим силу нормативного правового акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

12. При формировании информации о категориях потребителей государственной (муниципальной) услуги, работы (подпункт 11 пункта 4 Порядка, графа 11 формы) указывается одна или несколько категорий потребителей по государственной (муниципальной) услуге, работе: «физические лица», «юридические лица», приводится описание потребителей на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в Региональный перечень.

13. При формировании информации о наименовании показателей, характеризующих качество и объем государственной (муниципальной) услуги, работы, а также единиц их измерения (подпункт 12 пункта 4 Порядка, графы 12 и 13 формы) указываются следующие сведения:

наименование показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги, работы;

наименование показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

наименование единиц измерения показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной (муниципальной) услуги, работы (при наличии).

Наименования единиц измерения показателей, характеризующих качество и объем государственной (муниципальной) услуги, работы, указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97), принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 26.12.1994 № 366.

14. При формировании информации о публично-правовом образовании, к расходным обязательствам которого в соответствии нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новосибирской области относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы (далее – публично-правовое образование) (подпункт 13 пункта 4 Порядка, графа 14 формы), указывается наименование публично-правового образования.

Наименование муниципального образования Новосибирской области в соответствии с Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».

15. При формировании информации о дате вступления в силу информации о государственной (муниципальной) услуги, работе (подпункт 14 пункта 4 Порядка, графа 15 формы) указывается дата, соответствующая дате вступления в силу нормативного правового акта Новосибирской области, муниципального нормативного правового акта Новосибирской области, регулирующего оказание соответствующей государственной (муниципальной) услуги, выполнение работы. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

16. В случае если наименования муниципальных услуг (работ), оказание (выполнение) которых относится к расходным обязательствам различных муниципальных образований Новосибирской области, а также их содержание являются идентичными по таким услугам (работам) делается единая запись в Региональном перечне с присвоением единого уникального номера, при этом в графе 14 формы указываются наименования всех муниципальных образования Новосибирской области, к расходным обязательствам которых относятся оказание услуги (выполнение работы). Информация о наименованиях муниципальных образований Новосибирской области группируется в разрезе видов муниципальных образований (городской округ, муниципальный район, городское поселение, сельское поселение).

Неидентичная информация о муниципальных услугах, работах, отражаемая в графах 5, 7, 10 – 13 и 15 формы, указывается в разрезе наименований муниципальных образований Новосибирской области.

В графах 7 и 13 формы в случае отсутствия информации для включения в Региональный перечень ставиться знак «x».

17. Информация о государственных (муниципальных) услугах, работах, отражаемая в графах 2, 5 – 7, 9, 11 – 13 и 15 формы, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими оказание государственной (муниципальной) услуги (выполнение работы), подлежащей включению в Региональный перечень.

УТВЕРЖДЕНА

 приказом МФ и НП НСО

 от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_-НПА

**Форма**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**включения государственной услуги, работы в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, работ Новосибирской области (*изменения содержащейся в Региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, работ Новосибирской области информации о государственных услугах, работах*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственной услуги (работы) | Код бюджетной классификации расходов бюджета | Объем средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на оказание услуги, выполнение работы в текущем финансовом году (планируемых на очередной финансовый год)  | Потребность в дополнительных средствах областного бюджета Новосибирской области на оказание услуги, выполнение работы в текущем финансовом году  | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |  |   |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)