ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»**

В соответствии с Федеральный закон от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)"

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник инспекции |  | Соболевский Александр Александрович |

Утвержден приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами результатами предоставления Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за заменой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами результатами предоставления Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами результатами предоставления Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. включение сведений в АИС "Гостехнадзор Эксперт";
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; в Органе власти: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; в Органе власти: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: в виде отдельного документа);
   3. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: первичный, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   4. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – документ о прохождении обучения (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   5. документ об образовании, – справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае если кандидат трижды не сдал практический экзамен) (в подлиннике) (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   6. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Органе власти: в виде отдельного документа):

российское национальное водительское удостоверение;

иностранное национальное водительское удостоверение.

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, личное обращение.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   4. ;
   5. не представлен оригинал документа;
   6. не представлен документ о соответствии;
   7. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. фотография не представлена;
   9. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   10. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   11. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – наличие сведений о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. фотография не представлена;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   5. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. документ имеет признаки подделки;
   8. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек на момент подачи заявления (запроса);
   9. имеются медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами;
   10. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   13. ;
   14. не представлен оригинал документа;
   15. документ не содержит недостоверную информацию;
   16. документ содержит не все необходимые сведения;
   17. записи, произведенные буквами не латинского алфавита, не транслитерированы буквами латинского алфавита;
   18. иностранное национальное водительское удостоверение не соответствует требованиям международных договоров Российской Федерации;
   19. отсутствие подписи, печати (при наличии);
   20. документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   21. наличие сведений о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста;
   22. ;
   23. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   24. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.;
   25. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   26. не представлен документ о соответствии;
   27. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   28. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек в процессе предоставления Услуги;
   29. присутствуют медицинские противопоказания для управления транспортным средством;
   30. срок действия российского национального водительского удостоверения истек на дату подачи заявления;
   31. в документах, российское национальное водительское удостоверение представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   32. документы выданы за пределами территории Российской Федерации;
   33. сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;
   34. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается сбор, государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Сбор уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по квитанции в банке, в мобильном приложении банка, посредством Единого портала.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по квитанции в банке, в мобильном приложении банка, посредством Единого портала.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителя от остановок общественного транспорта;
   2. помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для из размещения в здании;
   3. в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
   4. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   5. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   6. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   7. для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стендах центра занятости населения, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов работником центра занятости населения используется шрифт Times New Roman размером не менее № 14.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
   2. наличие инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;
   3. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   4. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
   5. наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
   6. возможность подачи запроса (заявления) на получение Услуги и документов в электронной форме;
   7. (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи).
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе;
   2. поддержание обратной связи с заявителем;
   3. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
   4. информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления Услуги;
   5. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   6. вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
   7. информирование заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;
   8. соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, Категория А I, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: физическое лицо, Категория А IV, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: физическое лицо, Категория B, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: физическое лицо, Категория F, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: физическое лицо, Категория C, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: физическое лицо, Категория E, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: физическое лицо, Категория D, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: физическое лицо, Категория А II, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: физическое лицо, Категория А III, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. При обращении заявителя за заменой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: физическое лицо, Нет, Замена временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

Вариант 11: физическое лицо, Нет, Замена удостоверения после прохождения обучения в рамках имеющихся категорий;

Вариант 12: физическое лицо, Нет, Замена удостоверения после прохождения обучения в с открытием новых категорий, Да;

Вариант 13: физическое лицо, Нет, Замена удостоверения после прохождения обучения в с открытием новых категорий, Нет;

Вариант 14: физическое лицо, Нет, Выдача дубликата взамен утерянного или пришедшего в негодность;

Вариант 15: физическое лицо, Нет, Замена по истечению срока действия;

Вариант 16: физическое лицо, Да.

1. При обращении заявителя за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо, Да;

Вариант 18: физическое лицо, Нет.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо (вариант 19).
2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. при личном обращении в Органе власти;
  2. в МФЦ;
  3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   2. при личном обращении в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   2. при личном обращении в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   2. при личном обращении в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   2. при личном обращении в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   2. при личном обращении в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   2. при личном обращении в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   2. при личном обращении в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   2. при личном обращении в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   2. при личном обращении в Органе власти – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. фотография не представлена;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   5. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. документ имеет признаки подделки;
   8. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек на момент подачи заявления (запроса);
   9. имеются медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. получение дополнительных сведений от заявителя;
   6. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; в Органе власти: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   2. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; в Органе власти: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   3. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: первичный).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   4. ;
   5. не представлен оригинал документа.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. фотография представлена;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   4. в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   5. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   6. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. документ не имеет признаки подделки;
   8. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами не истек на момент подачи заявления (запроса);
   9. медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами отсутствуют.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – наличие сведений о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   5. ;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   7. не представлен оригинал документа;
   8. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   9. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   10. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. документ не содержит недостоверную информацию;
   12. документ имеет признаки подделки;
   13. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек на момент подачи заявления (запроса);
   14. имеются медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. получение дополнительных сведений от заявителя;
   6. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – документ о прохождении обучения (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   2. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Органе власти: в виде отдельного документа);
   3. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; в Органе власти: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   4. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ о соответствии;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   5. ;
   6. фотография не представлена.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   5. отсутствие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и в документе;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   7. представлен оригинал документа;
   8. в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   9. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   10. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. документ содержит недостоверную информацию;
   12. документ не имеет признаки подделки;
   13. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами не истек на момент подачи заявления (запроса);
   14. медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами отсутствуют.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – наличие сведений о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста;
   2. наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   3. ;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.;
   6. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   7. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   10. ;
   11. не представлен документ о соответствии;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   13. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   14. не представлен оригинал документа;
   15. документ имеет признаки подделки;
   16. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек на момент подачи заявления (запроса);
   17. имеются медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами;
   18. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек в процессе предоставления Услуги;
   19. присутствуют медицинские противопоказания для управления транспортным средством;
   20. срок действия российского национального водительского удостоверения истек на дату подачи заявления;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   23. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   24. документ не содержит недостоверную информацию;
   25. в документах, российское национальное водительское удостоверение представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   26. документы выданы за пределами территории Российской Федерации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – документ о прохождении обучения (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   3. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   4. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   5. документ об образовании, – справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае если кандидат трижды не сдал практический экзамен) (в подлиннике) (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   6. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – российское национальное водительское удостоверение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Органе власти: в виде отдельного документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   2. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   3. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о выданных водительских удостоверениях. Витрина.». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие сведений о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста;
   2. отсутствие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   3. на фотографии изображено лицо заявителя;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. представлен документ о прохождении обучения для получения УТМ соответствующей категории;
   6. документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   7. документ не содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документа;
   8. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   10. отсутствие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и в документе;
   11. представлен документ о соответствии;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   13. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   14. представлен оригинал документа;
   15. документ не имеет признаки подделки;
   16. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами не истек на момент подачи заявления (запроса);
   17. медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами отсутствуют;
   18. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами не истек в процессе предоставления Услуги;
   19. медицинские противопоказания для управления транспортным средством отсутствуют;
   20. срок действия российского национального водительского удостоверения не истек на дату подачи заявления;
   21. в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   23. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   24. документ содержит недостоверную информацию;
   25. в документах, российское национальное водительское удостоверение представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   26. документы выданы на территории Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста;
   2. наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   3. ;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.;
   6. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   7. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   10. ;
   11. не представлен документ о соответствии;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   13. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   14. не представлен оригинал документа;
   15. документ имеет признаки подделки;
   16. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек на момент подачи заявления (запроса);
   17. имеются медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами;
   18. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек в процессе предоставления Услуги;
   19. присутствуют медицинские противопоказания для управления транспортным средством.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – документ о прохождении обучения (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   3. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   4. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);
   5. документ об образовании, – справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае если кандидат трижды не сдал практический экзамен) (в подлиннике) (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   2. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   3. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие сведений о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста;
   2. отсутствие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   3. на фотографии изображено лицо заявителя;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. представлен документ о прохождении обучения для получения УТМ соответствующей категории;
   6. документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   7. документ не содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документа;
   8. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   10. отсутствие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и в документе;
   11. представлен документ о соответствии;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   13. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   14. представлен оригинал документа;
   15. документ не имеет признаки подделки;
   16. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами не истек на момент подачи заявления (запроса);
   17. медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами отсутствуют;
   18. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами не истек в процессе предоставления Услуги;
   19. медицинские противопоказания для управления транспортным средством отсутствуют.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. ;
   5. фотография не представлена;
   6. ;
   7. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   8. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   9. не представлен оригинал документа;
   10. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   11. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   12. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   13. документ имеет признаки подделки;
   14. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек на момент подачи заявления (запроса);
   15. имеются медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   2. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   3. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. отсутствие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и в документе;
   5. фотография представлена;
   6. на фотографии изображено лицо заявителя;
   7. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   8. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   9. представлен оригинал документа;
   10. в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   11. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   12. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   13. документ не имеет признаки подделки;
   14. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами не истек на момент подачи заявления (запроса);
   15. медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами отсутствуют.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. фотография не представлена;
   3. ;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   5. не представлен оригинал документа;
   6. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   7. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   8. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   9. документ не содержит недостоверную информацию;
   10. документ имеет признаки подделки;
   11. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек на момент подачи заявления (запроса);
   12. имеются медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами;
   13. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   14. .
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Индивидуальная карточка или другой документ, – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   2. фотография заявителя, – две цветные матовые фотографии (30х40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
   3. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. фотография представлена;
   3. на фотографии изображено лицо заявителя;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   5. представлен оригинал документа;
   6. в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   7. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   8. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   9. документ содержит недостоверную информацию;
   10. документ не имеет признаки подделки;
   11. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами не истек на момент подачи заявления (запроса);
   12. медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами отсутствуют;
   13. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   14. отсутствие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и в документе.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ содержит не все необходимые сведения;
   2. записи, произведенные буквами не латинского алфавита, не транслитерированы буквами латинского алфавита;
   3. иностранное национальное водительское удостоверение не соответствует требованиям международных договоров Российской Федерации;
   4. отсутствие подписи, печати (при наличии);
   5. документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, – иностранное национальное водительское удостоверение (при подаче заявления в Органе власти: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: в виде отдельного документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ содержит все необходимые сведения;
   2. записи, произведенные буквами не латинского алфавита, транслитерированы буквами латинского алфавита;
   3. иностранное национальное водительское удостоверение соответствует требованиям международных договоров Российской Федерации;
   4. наличие подписи, печати (при наличии);
   5. документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   3. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   4. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ имеет признаки подделки;
   7. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами истек на момент подачи заявления (запроса);
   8. имеются медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами;
   9. сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», личное обращение, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), – медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (в виде отдельного документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. личное обращение – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие сведений о лишении заявителя права управления транспортными средствами;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   4. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   5. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ не имеет признаки подделки;
   7. срок действия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами не истек на момент подачи заявления (запроса);
   8. медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами отсутствуют;
   9. сведения подтверждены данными, полученными из ВИС.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», личное обращение, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. личное обращение – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными из ВИС.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста);
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. включение сведений в АИС "Гостехнадзор Эксперт";
   2. удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (оригинал документа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", осуществляется при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – включение сведений в АИС "Гостехнадзор Эксперт";
   2. при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги;
   3. при личном обращении в Органе власти – удостоверение тракториста - машиниста (тракториста).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), при личном, письменном обращении заявителя в Орган власти или при поступлении обращений в Орган власти с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются официального сайта Органа власти, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ) непосредственно в Уполномоченный орган или в МФЦ, подаются лично или через представителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами»* | |
|  | Физическое лицо, Категория А I, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, Категория А IV, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, Категория B, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, Категория F, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, Категория C, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, Категория E, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, Категория D, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, Категория А II, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, Категория А III, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV", имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами»* | |
|  | Физическое лицо, Нет, Замена временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) |
|  | Физическое лицо, Нет, Замена удостоверения после прохождения обучения в рамках имеющихся категорий |
|  | Физическое лицо, Нет, Замена удостоверения после прохождения обучения в с открытием новых категорий, Да |
|  | Физическое лицо, Нет, Замена удостоверения после прохождения обучения в с открытием новых категорий, Нет |
|  | Физическое лицо, Нет, Выдача дубликата взамен утерянного или пришедшего в негодность |
|  | Физическое лицо, Нет, Замена по истечению срока действия |
|  | Физическое лицо, Да |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами»* | |
|  | Физическое лицо, Да |
|  | Физическое лицо, Нет |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Физическое лицо |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Вы обращаетесь за выдачей удостоверения первично? | 1. Первичное получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).  2. Получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен временного.  3. Получение после истечения срока лишения права управления транспортными средствами |
|  | У вас имеется водительское удостоверение? | 1. Имеется.  2. Отсутствует |
|  | Удостоверение на право какими категориями самоходных машин требуется получить? | 1. Категория А I.  2. Категория А IV.  3. Категория B.  4. Категория F.  5. Категория C.  6. Категория E.  7. Категория D.  8. Категория А II.  9. Категория А III |
|  | Заявление гражданина РФ? | 1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста: 16 лет - для самоходных машин категории "A I"; 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F"; 18 лет - для самоходных машин категории "D"; 19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III"; 22 лет - для самоходных машин категории "A IV" |
| *Результат Услуги «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Иностранный гражданин с национальным удостоверением? | 1. Нет.  2. Да |
|  | Причина замены удостоверения | 1. Замена временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).  2. Замена удостоверения после прохождения обучения в рамках имеющихся категорий.  3. Замена удостоверения после прохождения обучения в с открытием новых категорий.  4. Выдача дубликата взамен утерянного или пришедшего в негодность.  5. Замена по истечению срока действия |
|  | Имеется водительское удостоверение? | 1. Да.  2. Нет |
| *Результат Услуги «Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Срок лишения истек? | 1. Да.  2. Нет |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

|  |  |
| --- | --- |
| *Результат «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами»* | |
| Вы обращаетесь за выдачей удостоверения первично? | |
| первичное получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) | - |
| получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен временного | - |
| Получение после истечения срока лишения права управления транспортными средствами | - |
| *Результат «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами»* | |
| У вас имеется водительское удостоверение? | |
| Имеется | - |
| Отсутствует | - |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами, физическое лицо, Нет, Замена временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами, физическое лицо, Нет, Замена удостоверения после прохождения обучения в рамках имеющихся категорий |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами, физическое лицо, Нет, Замена удостоверения после прохождения обучения в с открытием новых категорий, Да |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о выданных водительских удостоверениях. Витрина. (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами, физическое лицо, Нет, Замена удостоверения после прохождения обучения в с открытием новых категорий, Нет |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами, физическое лицо, Нет, Выдача дубликата взамен утерянного или пришедшего в негодность |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами, физическое лицо, Нет, Замена по истечению срока действия |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами, физическое лицо, Да |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения для портала госуслуг (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами, физическое лицо, Нет |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)