Проект приказа

министерства юстиции

Новосибирской области

от №  -НПА

О контроле исполнения поручений

Во исполнение постановлений Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений», в целях совершенствования организации системы контроля и повышения состояния исполнительской дисциплины в министерстве юстиции Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о контроле исполнения поручений в министерстве юстиции Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Новосибирской области от 20.12.2021 № 29 «О контроле исполнения поручений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Т.Н. Деркач

Табала В.Б.

238 68 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства юстиции

Новосибирской области

от № -НПА

**Положение о контроле исполнения поручений**

**в министерстве юстиции Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о контроле исполнения поручений в министерстве юстиции Новосибирской области (далее – Положение) определяет порядок организации контроля исполнения поручений, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

2. Контроль исполнения поручений в министерстве юстиции Новосибирской области (далее – министерство) осуществляет лицо, ответственное за организацию контроля исполнения, с использованием регистрационных баз данных в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД).

3. Контроль исполнения поручений включает в себя: постановку на контроль, упреждающий контроль, периодический контроль, регулирование сроков исполнения, контроль своевременности и качества исполнения, снятие с контроля, учет фактического исполнения, обобщение и подготовку информации о результатах исполнения.

4. Контролю подлежит исполнение:

1) поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации и поступивших в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации);

2) данных Губернатором Новосибирской области:

во исполнение правовых актов Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием сроков исполнения;

во исполнение содержащихся в поручениях, перечнях поручений Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний под председательством Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

на заседаниях Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области, на аппаратных совещаниях, встречах с населением Новосибирской области, других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений Губернатора Новосибирской области;

во исполнение входящих документов, содержащих сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующих ответа;

3) содержащихся в правовых актах Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, предусматривающих задания областным исполнительным органам Новосибирской области, с указанием сроков исполнения;

4) данных первым заместителем Губернатора Новосибирской области на совещаниях и других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений первого заместителя Губернатора Новосибирской области, при наличии поручения департаменту контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – департамент контроля и документационного обеспечения) «На контроль»;

5) данных первым заместителем Председателя Правительства Новосибирской области;

6) данных министром юстиции Новосибирской области (далее – министр);

7) содержащихся в правовых актах министерства.

5. Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением для контроля исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, с особенностями, определенными Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

Учет и контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в СЭДД обособленно в отношении отдельных поручений, содержащихся в пунктах, подпунктах, частях, абзацах поручений Президента Российской Федерации.

Персональная ответственность за своевременное и качественное исполнение поручений Президента Российской Федерации возлагается на заместителей министра и руководителей структурных подразделений министерства.

6. Поручения министра оформляются в СЭДД в виде резолюций министра, в виде поручений министра и в виде документов.

Должностное лицо министерства, указанное министром в поручении первым (единственным), является ответственным исполнителем.

Если поручение дано нескольким должностным лицам и при этом исполнение поручения должно быть организовано каждым из них в курируемой сфере, то каждое должностное лицо является ответственным исполнителем.

В случае отсутствия в правовом акте министерства указания на ответственного за его исполнение (контроль исполнения) ответственным исполнителем является руководитель структурного подразделения министерства, разработавшего проект правового акта.

7. Ответственный исполнитель:

1) организует и координирует работу по исполнению поручения;

2) определяет сроки и порядок исполнения поручения;

3) проводит при необходимости совещания;

4) представляет информацию об исполнении поручения и несет ответственность за его исполнение;

5) вправе внести министру в письменном виде:

в течение трех рабочих дней с даты внесения поручения в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно в день внесения поручения в СЭДД, мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя, изменения состава соисполнителей;

мотивированное предложение о продлении срока исполнения поручения при невозможности исполнения поручения в установленный срок, о корректировке срока исполнения поручения в рамках периодического контроля либо при наличии документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения.

8. Должностное лицо министерства, указанное в поручении министра после ответственного исполнителя, является соисполнителем.

Соисполнитель:

представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения, по поручениям с пометкой «срочно» – не позднее чем за один день до истечения срока исполнения поручения в случае, если исполнитель не установил иной срок;

отвечает за качество проработки и своевременность представления информации ответственному исполнителю;

участвует по указанию ответственного исполнителя в совещаниях и рабочих группах;

вправе внести в письменном виде:

министру в течение трех рабочих дней с даты внесения поручения в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно в день внесения поручения в СЭДД, мотивированное предложение о необходимости изменения состава соисполнителей с уведомлением об этом ответственного исполнителя;

ответственному исполнителю мотивированное предложение по вопросу о продлении срока исполнения поручения при невозможности исполнения поручения в установленный срок, о корректировке срока исполнения поручения в рамках периодического контроля либо при наличии документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения.

9. Должностное лицо министерства (руководитель, сотрудник структурного подразделения министерства), определенное резолюцией ответственного исполнителя, является исполнителем.

Исполнитель:

проводит мероприятия по исполнению поручения в сроки и порядке, определенные ответственным исполнителем;

инициирует при необходимости совещания;

информирует ответственного исполнителя о ходе исполнения поручения;

вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке исполнения поручения;

представляет информацию об исполнении поручения ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность и полноту.

10. Исполнение поручения Президента Российской Федерации осуществляется в соответствии с планом, утвержденным в порядке, установленном постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» (далее – план).

11. Ответственный исполнитель поручения Президента Российской Федерации, указанный в резолюции министра:

1) вправе внести в письменном виде мотивированное предложение министру о необходимости изменения ответственного исполнителя либо соисполнителя, изменения состава соисполнителей или о привлечении дополнительно соисполнителей, изменении сроков исполнения поручения Президента Российской Федерации в течение трех рабочих дней с даты регистрации резолюции министра в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения незамедлительно, если исполнение поручения не входит в его компетенцию;

2) организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации в сроки и порядке, определенные планом;

3) осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

4) информирует министра в установленные им сроки о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

5) определяет сроки и порядок предоставления министру информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации, поручения или правового акта соисполнителями, сроки подготовки итогового проекта информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, поручения или правового акта и согласования его между соисполнителями;

6) представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации министру на согласование и несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность;

7) проводит при необходимости совещания с соисполнителями;

8) обобщает и направляет итоговую информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации, поручения или правового акта министру на подписание не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока исполнения;

9) информирует при необходимости министра о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями.

12. Лицо, ответственное за организацию контроля исполнения, осуществляет контроль за:

1) подготовкой плана, а также полнотой включения в него мероприятий, обеспечивающих исполнение поручения в установленные сроки и по существу;

2) соблюдением установленных сроков представления промежуточной информации, направления ответов на запросы, подготовки проектов докладов о ходе и результатах исполнения поручений;

3) своевременностью и полнотой выполнения мероприятий, запланированных в целях исполнений поручений (планов мероприятий, «дорожных карт», протоколов совещаний и др.);

4) соответствием доклада по поручению Президента Российской Федерации требованиям Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в том числе в части отражения в докладе конкретных результатов исполнения поручения;

5) полнотой, достоверностью сведений об организации и результатах исполнения поручений Президента Российской Федерации;

6) исключением фактов отражения в представляемой по исполнению поручений Президента Российской Федерации информации (промежуточная информация, доклад, ответ на запрос и др.) неполных, недостоверных и противоречивых сведений.

**II. Постановка на контроль и контроль исполнения поручений**

13. Постановка на контроль поручения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента внесения поручения в СЭДД.

Поручения, данные во исполнение входящих документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, подлежат постановке на контроль после их получения на бумажном носителе лицом, ответственным за организацию контроля исполнения.

Поручение, данное во исполнение входящего документа, поступившего с истекшим сроком исполнения либо предполагающего направление ответа в день поступления, а также поручения министра «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Прошу переговорить» и аналогичные поручения ставятся на контроль незамедлительно и исполняются ответственными исполнителями в срок не позднее четырех рабочих дней со дня постановки их на контроль, если не установлен иной срок.

Постановка на контроль правового акта министерства осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем размещения правового акта в СЭДД.

14. Лицо, ответственное за организацию контроля исполнения, осуществляет постановку на контроль поручения путем формирования регистрационно-контрольной карточки в СЭДД с указанием:

1) текста поручения в целом либо по его отдельным структурным элементам (пунктам, подпунктам, абзацам и др.);

2) ответственного исполнителя, соисполнителей согласно установленной компетенции;

3) отчетной даты исполнения поручения;

4) срока исполнения поручения;

5) отметки о периодическом контроле.

15. В отсутствие даты исполнения (периода исполнения) документа, во исполнение которого дано поручение, устанавливаются следующие сроки исполнения:

1) общий срок исполнения поручения – 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД, если федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области не установлены иные сроки для исполнения;

2) поручений по исполнению документов, содержащих указания «оперативно», «в кратчайшие сроки», – 10 рабочих дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

3) поручений по исполнению документов, содержащих указания «срочно», «незамедлительно», – три рабочих дня со дня регистрации поручения в СЭДД;

4) поручений, содержащих указание «для подготовки предложений», – 10 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

5) поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежемесячно», – до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

6) поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежегодно», – до 1 числа года, следующего за отчетным;

7) поручений, данных во исполнение документов, содержащих указание «постоянно», – 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД с последующей корректировкой срока исполнения в случае инициативы ответственного исполнителя.

16. В целях упреждающего контроля в регистрационно-контрольной карточке устанавливается отчетная дата исполнения поручений, которая определяется:

1) по оперативным и срочным поручениям – за один рабочий день до даты исполнения, указанной в поручении (документе), а в случае отсутствия даты – до даты исполнения, установленной в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

2) по поручениям, требующим подготовки ответа (информации) за подписью Губернатора Новосибирской области, – за шесть рабочих дней до даты исполнения, если в поручении не установлен иной срок;

3) по поручениям, не указанным в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, – за три рабочих дня до даты исполнения, указанной в поручении (документе), если иной срок не установлен Губернатором Новосибирской области;

4) по поручениям, указанным в абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, в случае если Губернатор Новосибирской области, Правительство Новосибирской области либо министерство указаны соисполнителями, – не позднее чем за три рабочих дня до истечения первой половины установленного срока.

17. При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «по» или указание «не позднее», поручение подлежит исполнению в указанную дату до окончания рабочего времени.

При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «до» или «к», поручение подлежит исполнению в день, непосредственно предшествующий указанной дате до окончания рабочего времени.

При совпадении последнего дня срока исполнения поручения с нерабочим днем поручение подлежит исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения поручения.

18. В СЭДД осуществляется автоматическое уведомление ответственных исполнителей, соисполнителей о поставленных на контроль поручениях, о приближении отчетной даты исполнения поручения, о наступлении отчетной даты исполнения поручения – в отчетную дату, затем ежедневно до момента внесения в СЭДД информации об исполнении поручения.

**III. Регулирование исполнения поручений**

19.  Решение о замене ответственного исполнителя, об изменении состава соисполнителей поручения министра принимается министром.

20. В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет на имя министра не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока, установленного для исполнения, информацию, содержащую сведения о поручении с указанием его содержания, реквизитов (даты и номера), а также:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

2) конкретные промежуточные результаты исполнения поручения;

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, а также конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения;

4) предложение о продлении срока исполнения поручения с указанием даты, до которой предполагается продлить названный срок.

21. Если в информации имеется ссылка на принятые (утвержденные) правовые акты областного исполнительного органа Новосибирской области, планы, программы, схемы, таблицы, подготовленные во исполнение поручения, они являются обязательным приложением к информации, либо если они размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», то в информации указываются адреса ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация.

22. Решение о продлении срока исполнения поручений, данных министром, принимается министром, в СЭДД вносится соответствующая резолюция.

23. Ответственный исполнитель в случае неисполнения и в отсутствие принятого решения о продлении срока исполнения поручения направляет не позднее двух рабочих дней после истечения срока исполнения на имя министра объяснительную записку о причинах неисполнения поручения в установленный срок с предложением о дальнейшей работе по его исполнению.

**IV. Снятие с контроля, проверка организации контроля исполнения**

24. Ответственный исполнитель направляет министру не позднее установленной отчетной даты исполнения поручения письменную информацию о результатах исполнения поручения, содержащую:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

2) конкретные результаты исполнения поручения;

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения;

4) предложение о снятии поручения с контроля.

25. Должностные лица, исполнившие резолюцию министра, формируют в СЭДД отчет об исполнении поручения.

26. Решение о снятии с контроля исполнения поручения министра принимается министром.

27. Снятие с контроля поручений министра осуществляет лицо, ответственное за организацию контроля исполнения.

**V. Учет, обобщение и подготовка информации**

**о сроках и результатах исполнения**

28. Лицо, ответственное за организацию контроля исполнения, представляет министру обобщенную информацию о нарушении ответственными исполнителями исполнительской дисциплины.

29. Лицо, ответственное за организацию контроля исполнения, ежемесячно готовит информацию о сроках и результатах исполнения поручений и представляет данную информацию министру.

**VI. Ответственность за исполнение поручений**

30. Государственные гражданские служащие министерства и работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, за несвоевременное, неточное и неполное исполнение поручений могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

31. Исполнительская дисциплина при исполнении поручений учитывается при поощрении, определении размера премии государственного гражданского служащего министерства, работника министерства, замещающего должность, не являющуюся должность государственного гражданской службы Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_