Приложение

к Правилам обработки персональных данных в министерстве экономического

развития Новосибирской области

**Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве экономического развития Новосибирской области,**

**сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели обработки персональных данных | Содержание обрабатываемых персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Сроки обработки и хранения персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований |
| 1 | Реализация государственно-служебных отношений | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);  2) прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);  3) число, месяц, год и место рождения;  4) сведения о гражданстве;  5) фотография;  6) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  7) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  9) сведения о семейном положении, составе семьи, степени родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, мужей сестер и жен братьев), а также мужа (жены), в том числе бывших;  10) сведения о близких родственниках (отца, матери, братьев, сестер, детей, мужей сестер и жен братьев), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживают за границей);  11) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  12) сведения о регистрации и фактическом месте жительства;  13) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;  14) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  15) номер домашнего и служебного телефона;  16) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы  17) сведения о судимости (отсутствии судимости);  18) сведения о допуске к государственной тайне;  19) сведения о пребывании за границей;  20) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);  21) сведения об отношении к воинской обязанности;  22) сведения об аттестации гражданского служащего;  23) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;  24) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;  25) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;  26) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;  27) сведения о состоянии здоровья;  28) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1) государственные гражданские служащие министерства экономического развития Новосибирской области;  2) руководитель и заместители руководителя министерства экономического развития Новосибирской области, замещающие должности государственной гражданской службы Новосибирской области | 75 лет после увольнения | при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:  по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;  уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку |
| 2 | Реализация трудовых отношении при замещении государственных должностей Новосибирской области | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);  2) прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);  3) число, месяц, год и место рождения;  4) сведения о гражданстве;  5) фотография;  6) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  7) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  9) сведения о семейном положении, составе семьи, степени родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, мужей сестер и жен братьев), а также мужа (жены), в том числе бывших;  10) сведения о близких родственниках (отца, матери, братьев, сестер, детей, мужей сестер и жен братьев), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживают за границей);  11) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  12) сведения о регистрации и фактическом месте жительства;  13) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;  14) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  15) номер домашнего и служебного телефона;  16) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы  17) сведения о судимости (отсутствии судимости);  18) сведения о допуске к государственной тайне;  19) сведения о пребывании за границей;  20) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);  21) сведения об отношении к воинской обязанности;  22) сведения об аттестации гражданского служащего;  23) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;  24) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;  25) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;  26) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;  27) сведения о состоянии здоровья;  28) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | лица, замещающие государственные должности Новосибирской области | 75 лет после увольнения | при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:  по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;  уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку |
| 3 | Реализация трудовых отношений при замещении должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) сведения о гражданстве;  4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоенной ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);  7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  8) сведения о регистрации и фактическом месте жительства;  9) сведения о государственном пенсионном страховании;  10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  11) номер домашнего и служебного телефона;  12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде, классном чине муниципальной службы;  13) сведения о допуске к государственной тайне;  14) сведения о пребывании за границей;  15) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;  16) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);  17) сведения об отношении к воинской обязанности;  18) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;  19) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;  20) сведения об обязательном медицинском страховании | лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области | 75 лет после увольнения | при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:  по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;  уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку |
| 4 | Реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  4) сведения о регистрации и фактическом месте жительства;  5) сведения о государственном пенсионном страховании | лица, с которыми заключен договор возмездного оказания услуг | 75 лет после истечения срока действия договора возмездного оказания услуг | при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:  по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;  уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку |
| 5 | Ведение реестра государственных гражданских служащих Новосибирской области | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);  2) число, месяц, год рождения;  3) сведения о замещаемой должности;  4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;  5) сведения о стаже государственной службы;  6) сведения о прохождении аттестации;  7) сведения о классном чине;  8) сведения о нахождении в кадровом резерве | государственные гражданские служащие Новосибирской области | в течение срока прохождения государственной гражданской службы | при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:  по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;  уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку |
| 6 | Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);  2) сведения о регистрации и фактическом месте жительства;  3) номер домашнего и/или служебного телефона, адрес электронной почты | 1) граждане Российской Федерации;  2) иностранные граждане;  3) лица без гражданства | 5 лет с момента рассмотрения обращения | при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:  по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;  уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку |
| 7 | Проведение конкурсного отбора в резерв управленческих кадров Новосибирской области | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);  2) число, месяц, год рождения;  3) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);  4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;  5) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  6) сведения о трудовой (служебной) деятельности;  7) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);  8) номер домашнего и служебного телефона, адрес электронной почты | граждане Российской Федерации | 5 лет после исключения из резерва управленческих кадров Новосибирской области | при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:  по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;  уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку |
| 8 | Оформление документов для награждения государственными наградами, наградами Новосибирской области, наградами и поощрениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);  2) сведения о поле;  3) число, месяц, год и место рождения;  4) сведения о гражданстве;  5) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  6) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;  7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  8) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  9) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  10) сведения о наличии (отсутствии) судимости;  11) сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;  12) сведения о нарушении таможенного законодательства | 1) граждане Российской Федерации;  2) иностранные граждане;  3) лица без гражданства | 5 лет с момента награждения | при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:  по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;  уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_