Приложение № 19

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического развития Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

**Журнал**

**регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации**

**в министерстве экономического развития Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Должность: главный эксперт управления финансовой, кадровой и организационной работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  *подпись ФИО (отчество при наличии)* |
|  | Завершен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись ФИО (отчество при наличии)* |

| № п/п | Регистрационный (учетный) номер носителя | Вид носителя | Тип носителя и его емкость | Дата поступления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) получившего, подпись, дата | Фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего, подпись, дата | Место хранения | Дата и номер акта об уничтожении | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_