**emblem**

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** ПРИКАЗ \_\_\_ ноября 2017 года №\_\_\_ – НПА |

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Новосибирской области**

В соответствии с положениями [статей 217](consultantplus://offline/ref=6ADD0D184F127465A2212F1C467FDE3331466B7813BE4356F6C26BA4682B0FC4F10C1E104840YCn0D), [219.1](consultantplus://offline/ref=6ADD0D184F127465A2212F1C467FDE3331466B7813BE4356F6C26BA4682B0FC4F10C1E104B45YCn7D) и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Управлению казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением Порядка и настоящего приказа возложить на заместителя министра Карунину В.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Заместитель Председателя

Правительства Новосибирской области –

министр В.Ю. Голубенко

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель министра финансов и налоговой политики Новосибирской области | К.Р. Дуплякин |
| Заместитель министра финансов и налоговой политики Новосибирской области | В.А. Карунина |
| Заместитель министра финансов и налоговой политики Новосибирской области | А.В. Москвичев |
| Заместитель министра финансов и налоговой политики Новосибирской области | С.Л. Шарпф |
| Начальник управления казначейского исполнения бюджета | Е.С. Терон |
| Начальник управления бюджетного планирования  Начальник управления учета и отчетности | И.А. Колотовкина  И.А. Евсейкина |
| Начальник управления межбюджетных отношений | Н.В. Якушева |
| Начальник управления прогнозирования доходов и налоговой политики | Г.А. Николаева |
| Начальник управления бюджетной политики в сфере государственного управления | Л.К. Арефьева |
| Начальник отдела государственного долга | А.А. Кошкина |

Начальник правового управления И.А. Мезенцева

Афонина Е.А.

251

УТВЕРЖДЕН

приказом МФ и НП НСО

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ - НПА

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Новосибирской области (далее соответственно – сводная бюджетная роспись, областной бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители (распорядители) средств, главные администраторы источников) в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета.

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее соответственно – АС «Бюджет», ГИС «Управление бюджетными процессами») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи

и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей государственных программ Новосибирской области и непрограммных направлений деятельности;

групп и подгрупп видов расходов классификации расходов областного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям закона Новосибирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется министром финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министр финансов) до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся министерством финансов до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита областного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте министерства финансов не позднее 15 января очередного финансового года.

2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются министерством финансов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей государственных программ Новосибирской области и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов областного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета, кодов классификаторов аналитического учета, используемых при планировании бюджетных ассигнований и сведений автоматизированной системы «Управление прогнозом и планированием бюджета» ГИС «Управление бюджетными процессами».

10. До начала очередного финансового года министром финансов утверждаются лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Министерство финансов осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Законом об областном бюджете;

2) по расходам областного бюджета на исполнение принятых в соответствии с Законом об областном бюджете расходных обязательств, в целях софинансирования которых областному бюджету предоставляются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

3) по расходам областного бюджета, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется в соответствии с решением Правительства Новосибирской области и (или) по предложению главного распорядителя средств об уменьшении утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств с одновременным увеличением лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом об областном бюджете соответствующему главному распорядителю средств (далее – дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств).

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Законом об областном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в случае принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление соответствующего целевого межбюджетного трансферта из федерального бюджета, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета, и (или) заключения главным распорядителем средств соглашения с федеральным органом государственной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта либо визирования министром финансов проекта данного соглашения.

14. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Правительством Новосибирской области.

Утверждение дополнительно заблокированных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых по предложению главного распорядителя средств об уменьшении утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств с одновременным увеличением лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом об областном бюджете соответствующему главному распорядителю средств, осуществляется в порядке, аналогичном внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств по заявкам главных распорядителей средств в соответствии с настоящим Порядком.

15. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется министерством финансов в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения путем направления уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

16. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Новосибирской области (далее – казенные учреждения), осуществляющие приносящую доход деятельность, в части средств областного бюджета, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств на обеспечение деятельности казенных учреждений, осуществляется поэтапно в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Новосибирской области (если данный порядок предусматривается Законом об областном бюджете).

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

17. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется министерством финансов в случае принятия закона Новосибирской области о внесении изменений в Закон об областном бюджете (далее – Закон о внесении изменений).

Без внесения изменений в Закон об областном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись министерством финансов вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Законом об областном бюджете.

18. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения областного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденным министерством финансов.

19. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляются с присвоением кодов видов изменений и с соблюдением сроков, предусмотренных приложением № 6 к настоящему Порядку.

20. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств областного бюджета и обслуживание государственного внутреннего долга Новосибирской области, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон об областном бюджете не допускается.

21. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Закона о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Закона о внесении изменений.

22. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министерство финансов в течение срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомлений:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета – по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

23. В случае утверждения Законом о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу федеральных правовых актах и правовых актах Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Новосибирской области, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

24. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Закон об областном бюджете главный распорядитель средств направляет в министерство финансов предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, подписанное руководителем главного распорядителя средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) расчет образования экономии средств областного бюджета и обоснование необходимости направления указанных средств на иные цели;

4) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Новосибирской области);

5) справку об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

6) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, судебных актов, исполнительных документов.

25. Поступившее в министерство финансов предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока министерством финансов осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том численастоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

4) соответствие срокам, установленным приложением № 6 к настоящему Порядку.

26. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министерство финансов в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 25 настоящего Порядка.

27. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министр финансов принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

28. В случае принятия министром финансов решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, министерство финансов в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств доводятся Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

29. В случае принятия министром финансов решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министерство финансов в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

30. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней со дня получения Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств или информации о причинах отклонения представленных главным распорядителем средств предложений о внесении изменений осуществляет распределение соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями средств и (или) получателями средств областного бюджета.

31. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной министерством финансов на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3) федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета, безвозмездных поступлений в областной бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом об областном бюджете;

4) сведений о поступлении целевых средств федерального бюджета или о доведении лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в областной бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, с приложением выписки из лицевого счета и (или) расходного [расписания](consultantplus://offline/ref=707498DED88D02CFC3F25327D7E92CB96FF4B2AADE42A895F218DD748BD8D7AB608597BED5C6B9D3z8pAL) (код формы по КФД 0531722).

32. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) средств, главных администраторов источников (далее совместно – администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей государственного имущества, в министерство финансов дополнительно к предложению о внесении изменений показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

33. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным Законом об областном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменения порядка применения бюджетной классификации.

34. Одновременно с направлением предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка главным распорядителем средств осуществляется распределение соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями средств и (или) получателями средств областного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

35. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

1) перераспределения средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам, в рамках исполнения одного расходного обязательства;

2) перераспределения средств областного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе;

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5) изменения бюджетной классификации Российский Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов областного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, устанавливающего расходные обязательства Новосибирской области, по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) в случае утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем объема бюджетных ассигнований, утвержденных Законом об областном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных Законом об областном бюджете и в отношении которых:

а) решение (решения) об их увеличении принимается по согласованию с Правительством Новосибирской области не позднее 1 октября текущего финансового года:

при подтверждении прогноза поступления доходов областного бюджета, предусмотренного Законом об областном бюджете;

при уменьшении утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств между главными распорядителями бюджетных средств;

б) решение (решения) об уменьшении утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств с одновременным увеличением лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом об областном бюджете соответствующему главному распорядителю средств, принимается по предложению данного главного распорядителя средств при наличии финансово-экономического обоснования;

9) если Законом об областном бюджете предусмотрено поэтапное предоставление средств областного бюджета главному распорядителю средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, осуществляющие приносящую доход деятельность.

36. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями средств и (или) получателями средств областного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных Законом об областном бюджете, в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий письменно информирует об этом министерство финансов и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, подписанное руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) расчет образования экономии средств областного бюджета и обоснование необходимости направления указанных средств на иные цели;

4) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Новосибирской области);

5) справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

6) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

37. Поступившее в министерство финансов предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока министерством финансов осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

4) соответствие срокам, установленным приложением № 6 к настоящему Порядку.

38. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств министерство финансов в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 37 настоящего Порядка.

39. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств министр финансов принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

40. В случае принятия министром финансов решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств министерство финансов в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств доводится Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

41. В случае принятия министром финансов решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств министерство финансов в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

42. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней со дня получения Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств или информации о причинах отклонения представленных главным распорядителем средств предложений о внесении изменений осуществляет распределение соответствующих бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями средств и (или) получателями средств областного бюджета.

43. При поступлении доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой подведомственными казенными учреждениями, главный распорядитель средств направляет в министерство финансов предложения об увеличении лимитов бюджетных обязательств, к которому прилагает выписку из лицевого счета главного администратора доходов в соответствии с порядком, установленным Правительством Новосибирской области.

44. При принятии Правительством Новосибирской области решения (решений) об увеличении лимитов бюджетных обязательств при подтверждении прогноза поступления доходов областного бюджета, предусмотренного Законом об областном бюджете или решения (решений) об увеличении лимитов бюджетных обязательств при уменьшении утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств между главными распорядителями средств или при направлении предложения главного распорядителя средств об уменьшении утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств с одновременным увеличением лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом об областном бюджете, главный распорядитель средств направляет в министерство финансов предложение об увеличении лимитов бюджетных обязательств, к которому прилагает копию протокола заседания Правительства Новосибирской области, на котором принято решение о доведении соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Рассмотрение предложения главного распорядителя средств, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктами 37 – 42 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней с даты поступления.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части источников финансирования дефицита областного бюджета без внесения изменений в Закон об областном бюджете

45. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – роспись источников) без внесения изменений в Закон об областном бюджете осуществляется министерством финансов по представлению главных администраторов источников по следующим основаниям:

1) в случае проведения реструктуризации долговых обязательств Новосибирской области в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9551548717EB92F94B7875F569587E40D398EB8784B10A1D229DC211D2zCKFL) Российской Федерации;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии средств в ходе исполнения областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

46. В целях внесения изменений в роспись источников главный администратор источников (за исключением главных администраторов группы источников «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» и операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) направляет в министерство финансов предложение о внесении изменений в роспись источников, которое включает:

1) письменное обращение главного администратора источников с указанием причин и оснований для внесения изменений в роспись источников, подписанное руководителем главного администратора источников;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) [с](#P1126)правку об изменении росписи источников по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

47. Поступившее в министерство финансов предложение главного администратора источников о внесении изменений в роспись источников рассматривается в течение двух рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока министерством финансов осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том численастоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

4) соответствие срокам, установленным приложением № 6 к настоящему Порядку.

48. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников о внесении изменений в роспись источников министерство финансов в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 47 настоящего Порядка.

49. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложение главного администратора источников о внесении изменений в роспись источников министр финансов принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

50. В случае принятия министром финансов решения об утверждении предложенных главным администратором источников изменений в роспись источников министерство финансов в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

51. В течение трех рабочих дней со дня утверждения предложений главного администратора источников министерство финансов доводит до главного администратора источников уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

52. В случае принятия министром финансов решения об отклонении представленных главным администратором источников изменений в роспись источников министерство финансов в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет главного администратора источников о причинах отклонения предложенных изменений.

53. Изменения росписи группы источников «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» формируются автоматически в соответствии с изменениями расходов в разрезе администраторов источников. Уведомления об изменении росписи группы источников «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» до соответствующих главных администраторов источников не доводятся.

Прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода

54. После вступления в силу Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период министерство финансов составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных министром показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

55. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются министром финансов.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года министерство финансов доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников министерство финансов доводит [уведомления](#P2273) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета на плановый период по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку

56. После доведения министерством финансов уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств областного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановой период, по кодам аналитического учета

57. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период Законом об областном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета (типам средств, кодам мероприятий, кодам субсидий (для государственных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств осуществляется с присвоением кодов видов изменений и соблюдением сроков, предусмотренных приложением № 6 к настоящему Порядку.

58. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановой период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в Закон об областном бюджете (далее – внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в министерство финансов предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений по кодам аналитического учета, подписанное руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) расчет образования экономии средств областного бюджета и обоснование необходимости направления указанных средств на иные цели;

4) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Новосибирской области);

5) справки об изменении кодов аналитического учета по формам согласно приложениям 19 – 23 к настоящему Порядку (в зависимости от причин и оснований для внесения изменений);

6) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

59. Поступившее в министерство финансов предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока министерством финансов осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

4) соответствие срокам, установленным приложением № 6 к настоящему Порядку.

60. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета министерство финансов в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя (распорядителя) средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 59 настоящего Порядка.

61. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета утверждается министерством финансов, которое осуществляет внесение соответствующих изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановой период.

62. Внесение изменений по кодам аналитического учета: по кодам классификации расходов контрактной системы и (или) кодам КОСГУ (по видам расходов «242 – «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий», 244 – «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» не требует утверждения министерством финансов и осуществляется главными распорядителями средств самостоятельно.

III. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств и главных администраторов источников

Составление и утверждение бюджетных росписей

63. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

64. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств составляются по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств областного бюджета,

разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Новосибирской области и непрограммных направлений деятельности);

групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств;

муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

65. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторы источников);

кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

66. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств лимитов бюджетных обязательств.

67. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

68. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств областного бюджета – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов – путем направления уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку.

Ведение бюджетных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета

69. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета осуществляются на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств.

70. После доведения министерством финансов уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель (распорядитель) средств доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств областного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 30 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 31 к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов).

71. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей и (или) получателей средств областного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Прекращение действия утвержденных показателей бюджетных росписей

и лимитов бюджетных обязательств планового периода

72. После доведения министерством финансов уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступления в силу Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель (распорядитель) средств до конца текущего финансового года доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств областного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению № 32 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению № 33 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению № 34 к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

73. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетных росписи, бюджетных росписей осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП, в частности, следующих документов:

1) сведений, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных Законом об областном бюджете (пункт 12);

2) предложений о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств с прилагаемыми документами и материалами (пункт 24);

3) сопроводительного письма о возврате на доработку предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи (пункт 26);

4) уведомления главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (пункт 29);

5) уведомления о предоставлении из федерального бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (пункт 31);

6) уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) (пункт 31);

7) сведений о поступлении целевых средств федерального бюджета или о доведении лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в областной бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, с приложением выписки из лицевого счета и (или) расходного [расписания](consultantplus://offline/ref=707498DED88D02CFC3F25327D7E92CB96FF4B2AADE42A895F218DD748BD8D7AB608597BED5C6B9D3z8pAL) (код формы по КФД 0531722) (пункт 31);

8) предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований с прилагаемыми документами и материалами (пункт 36);

9) сопроводительного письма о возврате на доработку предложения о внесении в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований (пункт 38);

10) уведомления главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований (пункт 41);

11) предложения о внесении изменений в роспись источников с прилагаемыми документами и материалами (пункт 45);

12) сопроводительного письма о возврате предложения о внесении изменений в роспись источников на доработку (пункт 48);

13) уведомления главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений в роспись источников (пункт 52);

14) предложения о внесении изменений по кодам аналитического учета с прилагаемыми документами и материалами (пункт 58);

15) сопроводительного письма о возврате предложения о внесении о внесении изменений по кодам аналитического учета на доработку (пункт 60);

16) документы по формам, предусмотренным приложениями к настоящему Порядку.

74. В целях формирования, согласования, утверждения указанных в пункте 73 настоящего Порядка документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка администраторам бюджетных средств предоставляется доступ к АС «Бюджет».

Объем прав доступа к АС «Бюджет» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии и (или) доступе к ГИС «Управление бюджетными процессами» исходя из полномочий администраторов бюджетных средств.

75. В случае отсутствии у администраторов бюджетных средств технической возможности информационного взаимодействия в АС «Бюджет» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

76. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств непосредственного доступа к АС «Бюджет» ввод и получение информации АС «Бюджет» осуществляются ими посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ»).

По согласованию с министерством финансов АС «УРМ» может использоваться администраторами бюджетных средств с одновременным представлением соответствующих документов на бумажном носителе.

77. Документы, оформленные и направленные администраторами бюджетных средств в АС «Бюджет», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным министерством финансов Реестром контролей, применяемых в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

78. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) администраторами бюджетных средств в АС «Бюджет», министерство финансов в письменной форме уведомляет администраторов бюджетных средств о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

79. Администраторы бюджетных средств обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов в министерство финансов в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма администратора бюджетных средств с пояснениями по исправлению электронных документов. Министерство финансов осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные администраторами бюджетных средств исправления.

В случае представления неполной и (или) недостоверной информации в исправленных электронных документах и (или) письме администратора бюджетных средств с пояснениями по корректировке электронных документов министерство финансов отказывает в согласовании представленных администратором бюджетных средств исправлений, возвратив их на доработку с указанием причины возврата и срока для доработки.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, осуществляется предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

80. Администратор бюджетных средств до получения письменного уведомления от министерства финансов о необходимости устранения выявленных недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов может самостоятельно обратиться в министерство финансов с предложением о внесении соответствующих изменений в электронные документы. В отношении данного предложения осуществляются предусмотренные пунктом 79 настоящего Порядка проверка и согласование.

\_\_\_\_\_\_\_\_