УТВЕРЖДЕНО

приложение

к приказу министерства

экономического развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по проведению экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) в целях обеспечения проведению экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактами, заключенными между министерством экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство, Заказчик), выступающего в качестве государственного заказчика, и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок образования, организации работы, права и обязанности экспертной комиссии по проведению экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов министерства экономического развития Новосибирской области (далее – Экспертная комиссия).

3. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящим Положением.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, определенном Законом о контрактной системе.

II. Задачи и функции Экспертной комиссии

5. Задачей Экспертной комиссии является установление соответствия предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, отдельных этапов исполнения контракта условиям и требованиям заключенного контракта.

6. Для выполнения задач, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит экспертизу поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта на предмет соответствия их условиям заключенного контракта, за исключением случаев, когда такая экспертиза проводится с привлечением экспертов, экспертных организаций;

2) проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отдельного этапа исполнения контракта, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

3) проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

4) при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие документы и информацию, а также получает разъяснения по представленным документам и информации;

5) составляет и подписывает документы об экспертизе, указанные в пункте 22 настоящего Положения.

III. Порядок образования Экспертной комиссии

7. Экспертная комиссия действует на постоянной основе в виде переменных составов, формируемых по направлениям инициаторов закупок, которыми являются следующие структурные подразделения Министерства:

1) управление маркетинга региона, внешнеэкономической деятельности и туризма Министерства– в отношении закупок по исполнению государственных программ Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 576-п и «Стимулирование инвестиционной и инновационной активности в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 01.04.2015 № 126-п;

2) управление институционального и территориального развития экономики – в отношении закупок по исполнению государственной программы Новосибирской области «Стимулирование инвестиционной и инновационной активности в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 01.04.2015 № 126-п;

3) управление совершенствования государственного управления и правовой работы Министерства– в отношении закупок по исполнению государственной программы Новосибирской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области» утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 09.12.2014 № 477-п;

4) управление анализа и сводного планирования социально-экономического развития Министерства – в отношении закупок на услуги по предоставлению официальной статистической и иной информации;

5) управление финансовой, кадровой и организационной работы Министерства – в отношении закупок по разделу «Расходы на обеспечение функций государственных органов».

8. В состав Экспертной комиссии входят не менее восьми человек, включая председателя Экспертной комиссии (далее – Председатель), секретаря Экспертной комиссии (далее – Секретарь) и других членов Экспертной комиссии.

9. Председатель является членом Экспертной комиссии. В отсутствие Председателя Экспертной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Экспертной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

10. Секретарь является членом Экспертной комиссии. В отсутствие Секретаря Экспертной комиссии его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Экспертной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

11. Председатель осуществляет общее руководство работой Экспертной комиссии, организует и планирует деятельность Экспертной комиссии, председательствует на заседаниях Экспертной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

12. Секретарь осуществляет подготовку документов к заседанию Экспертной комиссии; своевременно передает необходимую информацию всем членам Экспертной комиссии, оформляет документ об экспертизе по результатам проведенной экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы, услуги.

13.Членами Экспертной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

1) лица, подававшие заявку на участие в определении поставщика, по результатам которого заключен контракт, результаты исполнения которого проверяются;

2) лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;

3) лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

14. В случае выявления в составе Экспертной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Экспертной комиссии.

15. Член Экспертной комиссии, обнаруживший в процессе работы Экспертной комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта или в результатах проводимой экспертизы, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Экспертной комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Экспертной комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Экспертной комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц

16.  Персональный состав Экспертной комиссии определяется председателем Экспертной комиссии, при этом отдельным документом не утверждается, отражается в документе об экспертизе.

17. Распределение функций по проверке представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов при проведении экспертизы:

1) члены Экспертной комиссии из числа сотрудников структурного подразделения, являющего инициатором закупки, проверяют документы, в которых указаны характеристики поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта на предмет соответствия их условиям контракта;

2) члены Экспертной комиссии из числа управление финансовой, кадровой и организационной работы проверяют документы на их наличие, полноту и комплектность в соответствии с требованиями контракта, а также документы, необходимые для бухгалтерского учета поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

IV. Порядок работы Экспертной комиссии

18. Экспертиза результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

19. Экспертная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если при проведении экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов, в том числе обязательно присутствуют члены Экспертной комиссии из числа сотрудников структурного подразделения, являющимся инициатором закупки.

20. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Экспертной комиссии.

21. Экспертная комиссия в сроки, указанные в контракте для приемки товаров, работ, услуг, проводит экспертизу поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта.

22. При проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта Экспертная комиссия осуществляет следующие действия:

1) производит осмотр поставленного товара;

2) рассматривает и оценивает результаты выполненной работы, оказанной услуги;

3) определяет соответствие представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, отдельного этапа исполнения контракта условиям и требованиям заключенного контракта (соответствие их количеству, комплектности, объему и иным характеристикам, указанным в контракте).

23. Экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта оформляется документом об экспертизе:

1) при экспертизе поставленного товара, результатов отдельного этапа поставки товара – заключением об экспертизе товара по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) при экспертизе выполненных работ, результатов отдельного этапа выполнения работы – заключением об экспертизе выполненных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) при экспертизе оказанных услуг, результатов отдельного этапа оказания услуги – заключением об экспертизе оказанных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее совместно именуемые заключения об экспертизе).

24. Указанные в пункте 22 настоящего Положения заключения об экспертизе подписываются членами Экспертной комиссии. Члены Экспертной комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к заключению об экспертизе с обоснованием, содержащим ссылки на действующие законодательные и нормативные акты.

25. После подписания членами Экспертной комиссии заключения об экспертизе (при наличии особого мнения члена Экспертной комиссии – с приложением этого особого мнения) представляется на утверждение руководителю Заказчика.

26. Датой экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также результатов отдельных этапов исполнения контракта, считается дата утверждения заключения об экспертизе руководителем Заказчика.

27. Министерство может по собственной инициативе, а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, обязано привлекать экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе, к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также результатов отдельных этапов исполнения контракта.

28. В случае привлечения Министерством для проведения указанной в пункте 26 настоящего Положения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_