Приложение № 1

к Положению о порядке формирования

кадрового резерва для замещения должностей

руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных департаменту имущества и земельных

отношений Новосибирской области

Руководителю департамента имущества

и земельных отношений

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности руководителя государственного учреждения Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения), подведомственного департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

С информацией о конкурсе, размещенной на сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, ознакомлен(а).

Приложение:

1. Заполненная и подписанная анкета.

2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

3. Копии документов о высшем профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании (при наличии).

4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Согласие на обработку персональных данных.

6. Иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности (при наличии).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)