УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Новосибирской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности и оценке применения обязательных требований на территории Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности и оценке применения обязательных требований на территории Новосибирской области (далее – комиссия) образована в целях обеспечения реализации реформы контрольно-надзорной деятельности на территории Новосибирской области, а также оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Новосибирской области (далее – оценка применения), и является постоянно действующим координационным органом.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, иными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением.

**II. Основные задачи комиссии**

3. Основными задачами комиссии являются:

1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, осуществляющих контрольные (надзорные) полномочия, и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющих муниципальный контроль;

2) повышение эффективности организации контрольно-надзорной деятельности на региональном и муниципальном уровнях;

3) оценка применения содержащихся в нормативных правовых актах Новосибирской области требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

**III. Основные функции комиссии**

4. Основными функциями комиссии являются:

1) совершенствование системы контрольно-надзорных мероприятий;

2) развитие системы управления рисками при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;

3) развитие системы комплексной профилактики риска нарушений обязательных требований;

4) развитие единой информационной среды мониторинга контрольно-надзорной деятельности;

5) внедрение механизма досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов;

6) осуществление контроля реализации планов («дорожных карт») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на территории Новосибирской области;

7) рассмотрение нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, докладов о достижении целей введения обязательных требований, а также заключений об оценке фактического воздействия в целях оценки применения обязательных требований.

**IV. Права комиссии**

5. Комиссия в целях выполнения возложенных задач и функций имеет следующие права:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области необходимые для осуществления деятельности информацию, документы и материалы;

2) приглашать на заседания для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов прокуратуры Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций Новосибирской области;

3) вносить предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности для направления в Правительство Российской Федерации, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, органы прокуратуры Новосибирской области;

4) образовывать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности комиссии или для решения конкретных вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

**V. Порядок формирования комиссии и рабочих групп**

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является Губернатор Новосибирский области.

Заместителем председателя является первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области.

Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия руководителя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению.

7. В состав комиссии включаются:

1) первый заместитель Губернатора Новосибирской области, первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области, заместитель Губернатора Новосибирской области, заместитель Председателя Правительства Новосибирской области, координирующего деятельность исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, к деятельности которого относится соответствующая сфера правоотношений в соответствии с распределением полномочий, установленным постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.10.2018 № 195 «О распределении полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области и заместителями Председателя Правительства Новосибирской области».;

2) министр экономического развития Новосибирской области;

3) министр цифрового развития и связи Новосибирской области;

4) министр юстиции Новосибирской области;

5) представители исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, в полномочия которых входит осуществление контрольно-надзорной деятельности, установление и оценка применения обязательных требований;

6) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;

7) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию);

8) представители органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (по согласованию);

9) представители общественных организаций, действующих на территории Новосибирской области (по согласованию).

8. Состав комиссии утверждается постановлением Губернатора Новосибирской области.

9. В рамках деятельности комиссии создаются рабочие группы:

1) по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности;

2) по оценке применения обязательных требований.

10. Руководителем рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности является Губернатор Новосибирский области, заместителем руководителя – первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области, секретарем - представитель министерства экономического развития Новосибирской области.

В состав рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности включаются:

1) руководители исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия;

2) министр экономического развития Новосибирской области;

3) министр цифрового развития и связи Новосибирской области;

4) министр юстиции Новосибирской области;

5) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области (по согласованию);

6) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию);

7) представители органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (по согласованию);

8) представители общественных организаций, действующих на территории Новосибирской области (по согласованию).

11. Рабочие группы по оценке применения обязательных требований формируются по сферам общественных правоотношений.

Руководителями рабочих групп являются первый заместитель Губернатора Новосибирской области, первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области, заместитель Губернатора Новосибирской области, заместитель Председателя Правительства Новосибирской области, координирующий деятельность исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, к деятельности которого относится соответствующая сфера правоотношений в соответствии с распределением полномочий, установленным постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.10.2018 № 195 «О распределении полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области и заместителями Председателя Правительства Новосибирской области».

В состав рабочей группы по оценке применения обязательных требований включаются:

1) руководители исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, осуществляющих нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений и оценку применения обязательных требований;

2) представители министерства экономического развития Новосибирской области;

3) представители министерства юстиции Новосибирской области;

4) представители общественных организаций, действующих на территории Новосибирской области (по согласованию).

12. Персональный состав, регламент рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности, а также персональные составы и регламент рабочих групп по оценке применения обязательных требований утверждаются председателем комиссии после их рассмотрения на заседании комиссии. Рабочие группы действуют на постоянной основе.

**VI. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа постоянных членов комиссии.

15. В случае невозможности участия в заседании комиссии отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания комиссии.

16. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает персональные составы и регламенты рабочих групп;

3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

4) утверждает повестку заседания комиссии;

5) дает поручения членам комиссии по результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии.

17. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

1) формирует проект повестки заседания комиссии, не позднее чем за 10 дней до заседания комиссии представляет проект повестки на утверждение председателю комиссии;

2) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений;

3) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами не позднее чем за три рабочих дня до заседания;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет рассылку протоколов членам комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

6) иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующий определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство экономического развития Новосибирской области.

19. Повестка заседания комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, список докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, время, предоставляемое докладчику и содокладчику для представления информации по обсуждаемому вопросу.

С докладами по вопросам повестки заседания комиссии выступают члены комиссии, содокладчиками могут выступать члены комиссии, приглашенные лица, эксперты.

В процессе обсуждения вопроса возможны прения между докладчиком, содокладчиком или иными участниками комиссии, приглашенными лицами, экспертами. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

20. Материалы на очередное заседание комиссии представляются членам комиссии на официальный адрес электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

21. На заседаниях комиссии решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

Решения комиссии направляются ее членам и приглашенным на заседания должностным лицам в виде копий протоколов или выписок из них в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола на официальный адрес электронной почты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_