|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПРИКАЗ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
| г. Новосибирск | | | |

О внесении изменения в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 10.09.2015 № 840

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 10.09.2015 № 840 «О Порядке организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области» следующее изменение:

Порядок организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр Е.В. Бахарева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства труда

и социального развития

Новосибирской области

от № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

социального развития

Новосибирской области

от 10.09.2015 № 840

ПОРЯДОК

организации и осуществления сопровождения замещающих семей

на территории Новосибирской области

(далее – Порядок)

1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

диагностика замещающей семьи – проведение комплекса мероприятий, направленных на выявление семейного неблагополучия;

договор о сопровождении замещающей семьи – соглашение сторон об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей по сопровождению замещающей семьи;

замещающие родители – усыновители, опекуны или попечители, приемные родители в замещающей семье;

замещающие семьи – семьи, принявшие на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети);

карта комплексного сопровождения семьи – документ, объединяющий информацию о ребенке (детях), его семье, который составляется для объективного анализа и оценки, разработки и реализации плана по преодолению семейного неблагополучия, оценки динамики результатов, форм и методов работы специалистов организаций, вовлеченных в работу с ребенком (семьей);

разовая консультативная помощь - оказание услуги психолого-педагогической, методической и (или) консультационной помощи замещающей семье, не заключившей договор о сопровождении замещающей семьи;

служба сопровождения замещающих семей – организация (структурное подразделение организации), осуществляющая сопровождение замещающих семей в соответствии с договором о сопровождении замещающей семьи;

сопровождение замещающих семей – деятельность, направленная на сохранение замещающих семей, состоящих на сопровождении по договору о сопровождении замещающей семьи, путем оказания им консультативной, психологической, педагогической, правовой, социальной и иной помощи;

специалист службы сопровождения замещающих семей – специалист, непосредственно организующий, контролирующий проведение мероприятий по сопровождению замещающих семей.

2. Цель создания службы сопровождения замещающих семей – содействие воспитанию, развитию, реабилитации, самореализации и подготовке к самостоятельной жизни воспитанников замещающих семей, предотвращение возвратов детей и нарушения детско-родительских отношений.

3. Основные задачи деятельности по сопровождению замещающих семей:

- оказание содействия в создании замещающих семей;

- повышение психолого-педагогической компетентности замещающих родителей;

- осуществление мониторинга и диагностики уровня благополучия и психологического комфорта детей в замещающих семьях, уровня их развития;

- оказание помощи в решении задач воспитания, развития, реабилитации, обучения приемных детей;

- оказание помощи в решении задач воспитания, развития, реабилитации, обучения приемных детей;

- оказание адресной целевой помощи членам замещающих семей, в соответствии с выявленными потребностями и запросами;

- содействие формированию самоподдерживающего сообщества приемных семей;

- просвещение местного сообщества в вопросах оказания помощи детям-сиротам, приемным семьям, содействие формированию позитивного имиджа замещающей заботы.

4. Основные принципы деятельности по сопровождению замещающих семей:

- принцип добровольности оказания услуг подразумевает, что деятельность специалиста службы сопровождения должна исключать методы прямого или косвенного давления, навязывания услуг или осуществления проверок под видом услуг;

- принцип конфиденциальности подразумевает, что информация, которую получает специалист в ходе работы с замещающими родителями и детьми, не может быть распространена без согласия замещающего родителя (родителей) или его законного представителя, исключая случаи, когда информация касается соблюдения прав и интересов ребенка или угрожает его жизни и здоровью;

- принцип равных возможностей получения услуг подразумевает, что специалист службы сопровождения должен уделять достаточно времени для регулярной работы с каждым замещающим родителем, заключившим договор о сопровождении замещающей семьи, и ребенком, контролю и содействию реабилитации и адаптации каждого ребенка, устроенного в семью;

- принцип компетентности подразумевает, что специалисты службы обязаны использовать в своей работе только проверенные методики работы, принимать взвешенные решения согласно уровню своей компетенции. В случае если работа с ребенком требует привлечения иного специалиста в той или иной области для своевременного решения проблем ребенка, специалист службы сопровождения предпринимает меры по организации ее получения, координации деятельности органов, ее предоставляющих;

- принцип учета особенностей ребенка и ресурсов семьи подразумевает, что в своей работе специалист службы сопровождения должен учитывает пол, возраст, особенности физического, психоэмоционального и умственного развития детей и подростков, их жизненный опыт, возможности замещающих семей в обеспечении воспитания ребенка.

5. Формы деятельности по сопровождению замещающих семей регулируются внутренними локальными актами служб сопровождения замещающих семей.

6. Этапы сопровождения замещающих семей:

- индивидуальное собеседование с замещающей семьей (информирование замещающей семьи о проводимых мероприятиях);

- заключение с одним из замещающих родителей (единственным замещающим родителем) договора о сопровождении замещающей семьи (в течение 10 рабочих дней с даты заявления замещающего родителя);

- первичная диагностика проблем замещающей семьи, определение форм и видов деятельности по сопровождению замещающей семьи, перечня мероприятий, проводимых с замещающей семьей (в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о сопровождении замещающей семьи);

- разработка карты комплексного сопровождения семьи в соответствии с приложением № 10 приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства», согласование ее с замещающими родителями (в течение 10 рабочих дней со дня установления кризисного вида сопровождения);

- реализация карты комплексного сопровождения семьи;

- совместное обсуждение с замещающими родителями и специалистами службы сопровождения результатов сопровождения.

7. Виды сопровождения замещающих семей: мониторинговое, активное, кризисное.

8. Периодичность осуществления супервизии сопровождения: мониторинговое – 1 раз в год, активное – 2 раза в год, кризисное – по необходимости, но не реже 2 раз в год.

Вид сопровождения: активное сопровождение

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  Телефонный звонок | Не реже 2-х раз в месяц |
| 2. Диагностика семейной системы | Не реже 2 раз в год |
| 3. Внеплановая диагностика актуального психоэмоционального состояния членов семьи в зависимости от причин перехода/постановки на данный вид сопровождения | По необходимости |
| 4. Семейная/индивидуальная консультация (выезд/на базе учреждения/дистанционно) | По запросу |
| 5. Курс занятий/консультаций, направленный на разрешение актуальных проблем | Не реже 1 раза в 2 недели |
| 6.  Межведомственное взаимодействие | в соответствии с планом/по необходимости |
| 7. Диагностика, направленная на мониторинг динамики благополучия ребенка | Не реже 2 раз в год |
| 8. Повышение родительских компетенций (школа ответственного родительства, школа приемных родителей, родительские и детско-родительские тренинги, семинары для замещающих родителей, информирование по проблемам, связанных с актуальными для семьи темами) | 1 раз в год |

Вид сопровождения: кризисное сопровождение

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Телефонный звонок | Не реже 1 раза в неделю |
| 2. Внеплановая диагностика актуального эмоционального состояния членов семьи в зависимости от причин возникновения кризиса | По необходимости |
| 3. Семейная консультация (выезд/на базе центра/дистанционно) | По запросу |
| 4.  Курс занятий/консультаций, направленный на разрешение актуальных проблем | Не реже 1 раза в неделю |
| 5.  Межведомственное взаимодействие | В соответствии с планом/ по необходимости |
| 6. Диагностика, направленная на мониторинг динамики благополучия ребенка | Не реже 2 раз в год |
| 7. Оказание экстренной психологической помощи (ребенок/родитель/др.члены семьи) | По необходимости |
| 8.  Интервизия по разрешению кризиса в рамках службы сопровождения замещающих семей | В соответствии с планом/ по необходимости |

Вид сопровождения: мониторинговое сопровождение

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Телефонный звонок | Не реже 1 раза в месяц |
| 1. Плановая диагностика | 1. раз в год |
| 3. Семейные/индивидуальные консультации | По запросу |
| 4. Повышение родительских компетенций (школа ответственного родительства, школа приемных родителей - по запросу родителя, родительские и детско-родительские тренинги, семинары для замещающих родителей, информирование по проблемам, связанных с актуальными для семьи темами) | 1 раза в год |

9. Критерии для постановки на мониторинговое сопровождение:

Отсутствие противоречий между интересами замещающего родителя и интересами ребенка:

- семья успешно прошла этап адаптации, наблюдаются признаки надежной детско-родительской привязанности;

- наблюдается позитивная динамика в развитии и поведении ребенка, ребенок демонстрирует успехи в различных сферах деятельности;

- семья успешно справляется с нормативными семейными кризисами, а члены семьи с нормативными возрастными кризисами;

- отсутствие отклоняющегося поведения у ребенка;

- между семьей и специалистом сформированы позитивно устойчивые отношения.

10.Критерии для постановки на активное сопровождение:

- помещение ребенка в замещающую семью, смена образовательной организации, смена места проживания (время адаптационного периода ориентировочно 2 года);

- отклонения в поведении ребенка (конфликты в школе с учителями, сверстниками, агрессивность, пропуски уроков, отсутствие учебной мотивации, общение с кровными неблагополучными родственниками);

- низкая родительская компетентность (непонимание замещающими родителями психологических особенностей и потребностей ребенка);

- нарушение детско-родительских отношений (конфликты с родителями, отказ от выполнения домашних обязанностей, трудности во взаимоотношениях с другими членами семьи, нарушенная иерархия);

- нормативные возрастные кризисы у детей и нормативные семейные кризисы, приводящие к дисфункциональности семейной системы (напряженные или конфликтные отношения в детской, супружеской, детско-родительской подсистемах);

- ухудшение психического развития детей (отклонения в развитии высших психических функций, нарушения в развитии когнитивной и аффективно-волевой сферах);

- ухудшение эмоционального состояния детей (страхи, фобии, тревожность, гнев, чувство вины и стыда);

- эмоциональное выгорание замещающих родителей и отсутствие воспитательного ресурса (частая смена настроения, эмоциональная отстраненность от ребенка).

11. Критерии для постановки на кризисное сопровождение:

11.1. Угроза вторичного сиротства, вызванная опасностью отстранения от исполнения обязанностей родителя, в связи с возникновением противоречий между интересами замещающего родителя и интересами ребенка:

- признаки жестокого обращения в отношении ребенка (физическое насилие, сексуальное насилие, пренебрежение потребностями ребенка, психологическое насилие);

- регулярное употребление одним или всеми членами семьи психоактивных веществ.

11.2. Угроза вторичного социального сиротства, вызванная опасностью родителя о намерении отказаться от ребенка и (или) сообщением ребенка о нежелании находиться в действующей замещающей семье:

- семейные ненормативные кризисы (развод родителей, утрата в семье, тяжелая болезнь, супружеская измена);

- семейные нормативные кризисы, приводящие к острым конфликтным отношениям между членами семьи;

- поведение одного ребенка, травмирующее развитие другого или других детей (развращающие действия, жестокое отношение);

- самовольные уходы ребенка из семьи, совершение правонарушений и преступлений;

- самоповреждающее поведение ребенка (наличие порезов и/или ожогов на запястьях, бедрах и других частях тела, высказывания ребенком о нанесении себе вреда/о желании нанести себе вред, причинить физическую боль);

- суицидальное поведение (суицидальные действия, высказывания ребенком о нежелании жить и/или планируемой попытке суицида);

- наличие травмирующего опыта, выраженных акцентуаций характера у доминантного замещающего родителя, влияющих на развитие детско-родительских отношений.

12. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе специалистами центров социальной помощи семье и детям, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, иных организаций.

На основании письменного [заявления](consultantplus://offline/ref=C48D025FD2A1141339D3D48A58926B53BC1346A05498800EA12DA5648CC5D720DF4E840E2870AF986972CCbA56E) от одного из замещающих родителей (единственного замещающего родителя) в свободной форме (далее – заявление) и договора о сопровождении замещающей семьи, заключенного между службой сопровождения замещающих семей и законным представителем (законными представителями) ребенка (детей).

Замещающие родители вправе обратиться в любую организацию, оказывающую услуги по сопровождению замещающих семей на территории Новосибирской области.

13. Организация может оказывать разовые консультации замещающим семьям, обратившимся за помощью, на основании заявления, без заключения договора о сопровождении замещающей семьи.

14. Органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- направляют замещающие семьи в службы сопровождения замещающих семей;

- предоставляют службам сопровождения по запросу информацию по замещающим семьям (при наличии согласия замещающего родителя в договоре о сопровождении замещающей семьи);

- размещают информацию о сопровождении замещающих семей (описание проводимых мероприятий, сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресах электронной почты служб сопровождения замещающих семей) на информационных стендах по месту нахождения структурных подразделений (специалиста), осуществляющих деятельность по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддерживают ее в актуальном состоянии;

- оказывают содействие службам сопровождения замещающих семей в распространении издаваемых информационных буклетов и иных материалов, в том числе путем публикации информации в средствах массовой информации;

- содействуют службам сопровождения замещающих семей по проведению обучающих мероприятий с замещающими семьями и привлечению ресурсов для их проведения по месту проживания замещающих семей;

- при кризисном сопровождении участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения в пределах своей компетенции;

- координируют работу по сопровождению замещающих семей на территории муниципального образования Новосибирской области.

15. Министерство труда и социального развития Новосибирской области:

- размещает информацию о сопровождении замещающих семей (описание проводимых мероприятий, сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресах электронной почты служб сопровождения замещающих семей) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддерживает ее в актуальном состоянии;

- оказывает содействие службам сопровождения замещающих семей в распространении издаваемых информационных буклетов и иных материалов, в том числе путем публикации информации в средствах массовой информации;

- осуществляет контроль за организацией и осуществлением сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области.

16. Штатное расписание структурного подразделения организации, непосредственно осуществляющего деятельность по сопровождению замещающих семей, формируется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2014 № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей» (могут быть предусмотрены должности социальных педагогов (социальных работников) (не менее 1 на 15 приемных семей, но не менее 1 на службу), педагогов-психологов (психологов) (не менее 1 на 30 приемных семей, но не менее 1 на службу), юристов (не менее 1 на службу), а также учителей-дефектологов (дефектологов), медицинских работников, в том числе врачей-специалистов, и других специалистов).

17. Для каждой замещающей семьи, в отношении которой осуществляется сопровождение, приказом руководителя службы сопровождения замещающих семей определяется специалист службы сопровождения замещающих семей.

Специалист службы сопровождения замещающих семей в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления организует подписание договора о сопровождении замещающей семьи, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заключение договора о сопровождении замещающей семьи является основанием для начала работы специалистов по сопровождению конкретной семьи.

В случае нахождения семьи на кризисном сопровождении специалист службы сопровождения замещающих семей в течение 10 рабочих дней со дня установления кризисного вида сопровождения разрабатывает индивидуальную программу сопровождения семьи с учетом ее индивидуальных особенностей и потребностей и обеспечивает ее исполнение.

18. Материалы по сопровождению замещающей семьи хранятся в службе сопровождения замещающих семей для предоставления справок и использования их в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Порядок ведения и хранения документов по сопровождению замещающих семей определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области в зависимости от ведомственной принадлежности и локальными нормативными актами организаций.

19. Межведомственное взаимодействие при реализации индивидуальной программы сопровождения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также путем направления писем в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. Договор о сопровождении замещающей семьи прекращает свое действие по следующим основаниям:

- по соглашению между службой сопровождения замещающих семей и замещающим родителем;

- отказ замещающего родителя либо службы сопровождения замещающих семей от сопровождения (отказ оформляется в письменной форме, информация об отказе замещающего родителя доводится до органа опеки и попечительства, на учете в котором состоит замещающая семья);

- смерть замещающего родителя (обоих замещающих родителей) или ребенка (детей), находящегося на сопровождении;

- переезд замещающей семьи на другое место жительства, находящееся за пределами территории, на которой осуществляет свою деятельность служба сопровождения замещающих семей (в случае, если замещающая семья не желает продолжать сопровождение в данной службе сопровождения замещающих семей);

- выезд замещающей семьи или замещающего родителя на постоянное место жительства за пределы Новосибирской области;

- отобрание ребенка (детей) в соответствии с 77 статьей Семейного кодекса Российской Федерации;

- освобождение или отстранение замещающего родителя от исполнения им своих обязанностей;

- прекращение опеки (попечительства), расторжение договора о приемной семье.

21. Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным периодом, направляет мониторинг реализации сопровождения замещающих семей, проживающих на территории Новосибирской области, в министерство труда и социального развития Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации и

осуществления сопровождения

замещающих семей на территории

Новосибирской области

Примерная форма

ДОГОВОР

О СОПРОВОЖДЕНИИ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и гражданин(-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) замещающего родителя/родителей)

далее именуемый (-ые) «Замещающий родитель (родители)», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Определения, термины и понятия

1.1. Замещающий родитель (родители) – усыновители, опекуны (попечители), приемные родители несовершеннолетних граждан.

1.2. Замещающие семьи – семьи (с одним или двумя замещающими родителями), принявшие на воспитание одного или несколько детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Служба сопровождения замещающих семей – организация (структурное подразделение организации), осуществляющая сопровождение замещающих семей в соответствии с договором о сопровождении замещающей семьи.

1.4. Сопровождение замещающих семей – деятельность, направленная на оказание консультативной, психологической, педагогической, правовой, социальной и иной помощи по запросу Замещающего родителя (родителей), в рамках компетенций и государственного задания (при наличии) Исполнителя.

1. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется осуществлять сопровождение замещающей семьи Замещающего родителя (родителей), в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Перечень мероприятий по сопровождению замещающих семей, предоставляемых Исполнителем, определяется индивидуально по усмотрению Исполнителя.

2.3. Сопровождение семьи Замещающего родителя (родителей) осуществляется на безвозмездной основе.

1. Права и обязанности Исполнителя и Замещающего родителя (родителей)

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять сопровождение семьи Замещающего родителя (родителей) в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать принципы деятельности по сопровождению, установленные Порядком организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области.

3.1.3. Обеспечить равные возможности всех членов семьи Замещающего родителя (родителей) в получении и доступности мероприятий по сопровождению замещающей семьи.

3.1.4. Обеспечить соблюдение правил профессиональной этики, принятых в организации, осуществляющей сопровождение замещающих семей, при взаимодействии с замещающей семьей.

3.1.5. Определить ответственного специалиста, непосредственно организующего проведение мероприятий по сопровождению семьи Замещающего родителя (родителей) и отвечающего за конечный результат.

3.1.6. Согласовывать с Замещающим родителем (родителями) порядок его (их) участия во всех мероприятиях по сопровождению, организованных Исполнителем.

3.1.7. В случае возникновения кризисной ситуации в семье Замещающего родителя (родителей) принять меры для оказания помощи на основании письменного запроса Замещающего родителя (родителей).

3.1.8. Соблюдать законодательство и локальные акты Исполнителя по защите персональных данных, полученных в ходе исполнения настоящего Договора.

3.1.9. Соблюдать законодательство и локальные акты Исполнителя в сфере профилактики и противодействия коррупции.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы взаимодействия с семьей Замещающего родителя (родителей).

3.2.2. Давать Замещающему родителю (родителям) и членам его (их) семьи рекомендации в рамках оказания психологической, педагогической, правовой, социальной и иной помощи.

3.2.3. Осуществлять посещения замещающей семьи по месту жительства, предварительно согласовав с Замещающим родителем (родителями) дату и время визита по телефону или лично.

3.2.4. При необходимости проводить мероприятия по сопровождению замещающих семей наедине с ребенком (детьми), без участия законного представителя.

3.3. Замещающий родитель (родители) дает (-ют) свое согласие на:

3.3.1. Посещение специалистами Исполнителя своего жилого помещения, проведение консультаций и диагностики психологического состояния членов замещающей семьи.

3.3.2. Проведение специалистами Исполнителя мероприятий по сопровождению замещающих семей наедине с ребенком (детьми), без участия родителя.

3.3.3. Получение специалистами Исполнителя информации о замещающей семье в органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, наделенных отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.4. Представление по запросу органов опеки и попечительства и иных государственных органов, информации о проведенных в семье Замещающего родителя (родителей) мероприятиях, их результатах и рекомендациях.

3.4. Замещающий родитель (родители)  имеет (-ют) право на:

3.4.1. Предоставление бесплатной квалифицированной консультативной, психологической, педагогической, правовой, социальной помощи.

3.4.2. Бесплатное участие в мероприятиях по сопровождению замещающей семьи, проводимых Исполнителем.

3.4.3. На получение рекомендаций по вопросам воспитания и адаптации ребенка (детей), преодоления кризисной ситуации, разрешения конфликтных ситуаций.

3.5. Замещающий родитель (родители) обязан (-ы):

3.5.1. Соблюдать условия настоящего договора.

3.5.2. Соблюдать законодательство о профилактике и противодействии коррупции.

1. Срок договора, основания расторжения и прекращения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до наступления совершеннолетия принятого в замещающую семью ребенка (младшего ребенка в замещающей семье).

4.2. Настоящий договор прекращает свое действие по следующим основаниям:

- по соглашению между Исполнителем и Замещающим родителем;

- отказа любой из сторон от исполнения договора в любое время с письменным уведомлением за 5 (пять) рабочих дней;

- смерть Замещающего родителя, ребенка (детей);

- выезд Замещающего родителя (семьи) на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

- отобрания ребенка (детей) у Замещающего родителя (семьи);

- освобождение или отстранение Замещающего родителя от исполнения им своих обязанностей;

- прекращение опеки (попечительства), расторжение договора о приемной семье;

- прекращение Исполнителем трудовых отношений со специалистом, определенным в п. 3.1.5 настоящего договора.

4.3. Расторжение договора по инициативе одной из сторон допускается в любое время, с оформлением письменного уведомления о намерении расторгнуть договор, с указанием даты его расторжения. Дополнительное соглашение в таком случае не требуется, договор считается расторгнутым автоматически с указанной в уведомлении даты.

1. Заключительные положения

5.1. Все изменения, которые вносятся в настоящий договор, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами.

5.2. Настоящей договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | Замещающий родитель (родители)  Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрация по месту жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата и место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (Ф.И.О., подпись) |
| М.п. |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрация по месту жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата и место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».