ПРОЕКТ



**Министерство ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск

Об организации работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», законом Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.03.2014 № 40 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию министерства здравоохранения Новосибирской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав конкурсной комиссии министерства здравоохранения Новосибирской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области;

2) Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области;

3) Порядок и сроки работы конкурсной комиссии министерства здравоохранения Новосибирской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области;

3. Отделу подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области обеспечить:

1) формирование состава конкурсной комиссии в соответствии с требованиями Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112;

2) подготовку документов, необходимых для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – конкурсы);

3) информационное сопровождение проводимых конкурсов.

4. Признать утратившими силу:

приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 17.11.2015 № 3521 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, сроках, порядке её работы и методике проведения конкурса»;

приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 19.09.2016 № 2502 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 17.11.2015 № 3521»;

приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 26.09.2016 № 2571 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 17.11.2015 № 3521».

Временно исполняющий

обязанности министра О.И. Иванинский

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИванинскийОлегИванович | – | министр здравоохранения Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии; |
| АксеноваЕленаАнатольевна | – | заместитель министра здравоохранения Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| МаслаковАнтонАлександрович | – | начальник управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области; |
| ДюдневаЕленаНиколаевна | – | главный специалист отдела подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии; |
| ПомогайбоКонстантинВикторович | – | начальник отдела правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области; |
| ПаталюковаСветланаЮрьевна | – | консультант отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области; |
| ШипуновДенисНиколаевич | – | начальник отдела подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области. |

В состав конкурсной комиссии также входят 2 независимых эксперта, приглашаемые департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, руководитель структурного подразделения министерства здравоохранения Новосибирской области, в котором проводится конкурс на замещения вакантной должности или на включение в кадровый резерв, представитель Общественного совета при министерстве здравоохранения Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства здравоохранения

Новосибирской области

от \_\_\_.\_\_\_.2018 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в министерстве здравоохранения Новосибирской области определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службыНовосибирской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – гражданская служба).
2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы или должностям гражданской службы кадрового резерва, а также в определении победителя или включения кандидата в кадровый резерв.

II. Подготовка к проведению конкурса

1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает формирование конкурсных заданий и, при необходимости, актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Новосибирской области в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.
2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным отделом министерства здравоохранения Новосибирской области по согласованию с отделом подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области.
3. В должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

III. Объявление конкурса и предварительное тестирование претендентов

1. Конкурс проводится в два этапа.
2. На первом этапе отдел подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области:

готовит и обеспечивает размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте министерства здравоохранения Новосибирской области https://zdrav.nso.ru/ и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» http://gossluzhba.gov.ru;

проверяет достоверность сведений, представленных кандидатами;

информирует кандидатов посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса.

1. Объявление о конкурсе включает в себя следующую информацию:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению;

срок, до истечения которого принимаются документы;

предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса;

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

1. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента в объявлении о конкурсе также указывается возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» http://gossluzhba.gov.ru.
2. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия) и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.
3. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

оценивает кандидатов на основании представленных ими на замещение вакантной должности документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, устанавливает соответствие кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

готовит перечень вопросов для собеседования, тестирования, написания реферата (или иных письменных работ), подготовки проекта документа, исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы;

оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур, определенных пунктом 37 настоящей Методики;

принимает решение о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

IV. Организация проведения конкурса

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), представляет в отдел подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области следующие документы:

а) личное заявление (кандидат, изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий 40 x 60 мм;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1. Гражданский служащий министерства здравоохранения Новосибирской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление в отдел подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области на имя министра здравоохранения Новосибирской области.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Новосибирской области в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области заявление на имя министра здравоохранения Новосибирской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

1. Заявления кандидатов, в том числе гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале учета участников конкурса и представленных ими документов.
2. Документы для участия в конкурсе предоставляются в отдел подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.
4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, по которой проводится конкурс, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В этом случае он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

1. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса назначается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.
3. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса министерство здравоохранения Новосибирской области направляет кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, уведомления о дате, месте, времени и условиях его проведения.
4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, министерство здравоохранения Новосибирской области может принять решение о проведении повторного конкурса.

V. Проведение заседания конкурсной комиссии

1. Секретарь конкурсной комиссии докладывает о наличии кворума.
2. Председатель комиссии согласовывает с членами комиссии повестку дня.
3. Секретарь конкурсной комиссии докладывает следующую информацию:

о кандидатах, допущенных ко второму этапу конкурса;

об используемых методах оценки;

о результатах выполнения конкурсных заданий.

1. Секретарь конкурсной комиссии приглашает перед началом заседания комиссии всех кандидатов и представляет членов конкурсной комиссии.
2. Секретарь конкурсной комиссии приглашает в алфавитном порядке кандидатов по очереди. Сообщает информацию о каждом кандидате, включая фамилию, имя, отчество кандидата, год рождения, образование, последнее место работы.
3. Члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по предварительно составленному перечню, обсуждают с кандидатом результаты выполнения конкурсных заданий.
4. По окончании собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл по результатам индивидуального собеседования, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.
5. Аудиозапись заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.
6. В конце собеседования секретарь конкурсной комиссии сообщает каждому кандидату, о том, что о решении конкурсной комиссии ему будет сообщено дополнительно.
7. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются секретарем конкурсной комиссии. По результатам подсчета формируются результаты рейтинговой оценки кандидатов.
8. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов. Кандидат, набравший менее 10 баллов, считается не прошедшим конкурсную процедуру.
9. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.
10. Результаты голосования по определению победителя конкурса оформляются по каждому кандидату и вносятся в решение конкурсной комиссии.
11. Конкурсная комиссия вправе также принять решение рекомендательного характера о включении в кадровый резерв кандидатов, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку (общая сумма набранных баллов должна составлять не менее 50 процентов от установленного максимального балла), для замещения вакантных должностей той группы, к которой относится вакантная должность.
12. Если кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.

VI. Описание методов оценки при проведении конкурса

1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):
2. тестирование;
3. написание реферата (или иных письменных работ);
4. подготовка проекта документа;
5. индивидуальное собеседование.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории должностей | Группы должностей | Методы оценки |
| Руководители | ВысшаяГлавнаяВедущая | ТестированиеНаписание рефератаПодготовка проекта документаИндивидуальное собеседование |
| Специалисты | ВысшаяГлавнаяВедущая | ТестированиеНаписание рефератаИндивидуальное собеседование |
| Старшая | ТестированиеИндивидуальное собеседование |
| Обеспечивающие специалисты | ГлавнаяВедущаяСтаршая | ТестированиеИндивидуальное собеседование |
| Младшая | Не применяются |

Применение в качестве методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, таких как тестирование и индивидуальное собеседование является обязательным.

1. Секретарь конкурсной комиссии информирует кандидатов о времени и месте прохождения тестового контроля знаний. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.
2. Секретарь приглашает кандидатов для прохождения тестирования, раздает тестовые задания и сообщает о правилах заполнения документа.
3. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. В перечень включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции. Вопросы составляются отделом подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области, совместно с отделом, в котором на имеющуюся вакантную должность гражданской службы объявлен конкурс, на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы.
4. Тест содержит 60 вопросов. На каждый вопрос теста предусматривается только один верный вариант ответа.
5. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.
6. По истечении времени, отведенного на тестирование секретарь собирает ответы и подводит результаты.
7. Подведение результатов тестирования проводится путем подсчета количества правильных ответов:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов теста;

8 баллов, если даны правильные ответы на 90% вопросов теста и более;

6 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов теста и более;

4 балла, если даны правильные ответы на 70% вопросов теста и более;

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к следующему этапу проведения конкурса не допускается.

1. Для определения темы реферата или иной письменной работы используются вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, выполнение которой предполагается осуществлять по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс), и исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по конкретной вакантной должности.
2. Тема реферата определяется руководителем структурного подразделения министерства здравоохранения Новосибирской области, в котором проводится конкурс.
3. Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;

наличие ссылок на использованные источники.

1. На реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения министерства здравоохранения Новосибирской области, в котором проводится конкурс. В целях проведения объективной оценки при подготовке заключения обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.
2. Кандидаты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата.
3. На основе указанного заключения конкурсной комиссией выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы и (или) не всегда правильно использовал понятия и термины и (или) допустил неточности и ошибки;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы или при ответе неправильно использовал основные понятия и термины или допустил значительные неточности и ошибки.

1. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.
2. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения министерства здравоохранения Новосибирской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы по следующим критериям:

10 баллов, если кандидат понял суть вопроса, отразил пути решения проблемы, проект документа составлен грамотно с правовой и лингвистической точки зрения и соответствует установленным требованиям оформления;

8 баллов, если кандидат понял суть вопроса, отразил пути решения проблемы, проект документа составлен грамотно с правовой и лингвистической точки зрения и соответствует установленным требованиям оформления, но допустил неточности и незначительные ошибки;

6 баллов, если кандидат понял суть вопроса, отразил пути решения проблемы, проект документа составлен грамотно с правовой и лингвистической точки зрения и соответствует установленным требованиям оформления, но допустил неточности и ошибки;

0 баллов, если кандидат не понял суть вопроса, не отразил пути решения проблемы, проект документа составлен не грамотно с правовой и лингвистической точки зрения и не соответствует установленным требованиям оформления.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

1. Результаты конкурсных процедур оформляются в виде краткой справки и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии предоставляются секретарем членам конкурсной комиссии для ознакомления.
2. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.
3. Оценка результатов индивидуального собеседования производится членами конкурсной комиссии по 10-балльной системе:

10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

1. 1. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства здравоохранения Новосибирской области кандидаты, набравшие 14 и более баллов, зачисляются в кадровый резерв министерства здравоохранения Новосибирской области для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, и в то же структурное подразделение, о чем издается соответствующий приказ.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения

Новосибирской области

от \_\_\_.\_\_\_.2018 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок и сроки работы**

**конкурсной комиссии министерства здравоохранения Новосибирской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области**

1. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с целью обеспечения проведения объективной и полной оценки профессиональных знаний и навыков, профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации, гражданских служащих, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – конкурсы) в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – министерство).

2. В своей работе конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.03.2014 № 40 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Новосибирской области», а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, утвержденной министром здравоохранения Новосибирской области.

3. Для проведения конкурсов в министерстве создается комиссия, которая действует на постоянной основе.

4. Состав комиссии формируется с учетом требований Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Персональный состав комиссии утверждается приказом министра здравоохранения Новосибирской области. В состав комиссии включаются:

1) председатель комиссии – один из заместителей министра здравоохранения Новосибирской области;

2) заместитель председателя комиссии – начальник управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;

3) секретарь комиссии – сотрудник отдела подготовки использования и развития кадровых ресурсов управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;

4) члены комиссии:

а) руководитель отдела правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области;

б) представитель Общественного совета при министерстве, предложенный Общественным советом по запросу министра здравоохранения Новосибирской области;

в) представитель структурного подразделения министерства, для замещения вакантной должности или включения в кадровый резерв которого проводится конкурс;

г) сотрудник департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

д) не менее двух представителей научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания комиссии (в качестве независимых экспертов без указания в приказе об утверждении состава комиссии персональных данных экспертов).

Представители назначаются приказом министра здравоохранения Новосибирской области к очередному заседанию комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с постановление Губернатора Новосибирской области от 06.10.2008 № 398 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области».

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

9. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение равных условий прохождения конкурсных процедур для всех кандидатов;

оценка профессионального уровня кандидатов и выявление кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, на замещение которой или на включение в кадрового резерв которой проводится конкурс;

определение победителя конкурса для назначения на вакантную должность государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве;

определение из числа кандидатов лиц для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве.

10. Члены комиссии информируются секретарем комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за пять дней.

11. Председатель комиссии:

планирует работу комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

председательствует на заседании комиссии с правом решающего голоса;

подписывает протокол заседания комиссии, ее решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

12. Секретарь комиссии:

осуществляет прием документов, необходимых для участия в конкурсе;

ведет журнал учета участников конкурса и представленных ими документов;

формирует материалы к заседанию комиссии;

готовит информационные письма участникам конкурса;

ведет протокол заседания комиссии в соответствии с установленной формой;

оформляет решения комиссии;

организует прохождение кандидатами конкурсных процедур;

готовит проекты приказов по результатам проведения конкурса;

оформляет выписки из протокола заседания комиссии;

решает другие организационные вопросы.

Секретарь комиссии обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

13. Комиссия на основании результатов проведения конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, предусмотренных Методикой, оценивает профессиональный уровень кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, положений должностного регламента, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области о государственной гражданской службе, при этом учитывается:

направление профессионального образования;

опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления;

знания и навыки;

интеллектуальные способности (способность к анализу, стремление к профессиональному и личностному росту, способность принимать решения);

организаторские способности (умение планировать, координировать и контролировать деятельность, оперативность в реализации профессиональных задач);

лидерские качества (способность влиять на людей, объединять их для выполнения поставленных задач, направлять действия группы).

14. Комиссия имеет право запрашивать у руководителей структурных подразделений министерства сведения и материалы, необходимые для работы комиссии.

15. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в сроки, указанные в приказе министерства о проведении конкурса.

16. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве либо отказа в таком назначении или для включения в кадровый резерв либо для отказа во включении в кадровый резерв.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Комиссия принимает следующие решения:

о применяемых методах оценки кандидатов;

о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

об отсутствии победителя конкурса;

о включении кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в кадровый резерв.

18. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании.

19. По результатам конкурса издается приказ министерства здравоохранения Новосибирской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

20. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

21. В случае принятия комиссией решения о включении в кадровый резерв министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, с письменного согласия кандидата издается приказ министерства о включении его в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, и того же структурного подразделения министерства.

22. Секретарь письменно или в электронном виде (в случае, если кандидат представил документы в электронном виде) в семидневный срок со дня завершения конкурса сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о его результатах. Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте министерства здравоохранения Новосибирской области https://zdrav.nso.ru/ и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» http://gossluzhba.gov.ru.

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| Заместитель министра | Аксенова Е.А. |  |  |
| Начальник управления | Маслаков А.А. |  |  |
| Начальник отдела правового обеспечения | Помогайбо К.В. |  |  |
| Заместитель начальника отдела | Харитонова Я.О. |  |  |
| Главный специалист | Дьячкова М.В. |  |  |