

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Новосибирская область

**Об утверждении Административного регламента**

**Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области", постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2015 № 226-п «Об установлении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Новосибирской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п "Об утверждении Положения о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области", приказываю

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области».
2. Признать утратившими силу:

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области "О признании утратившим силу приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 25.12.2018 N 5549 "Об утверждении Административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области предоставления государственной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области";

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 20.08.2019 N 3484 "О внесении изменений в административный регламент департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области", утвержденный приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 25.12.2018 N 5549";

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 09.04.2021 N 1220 "О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 25.12.2018 N 5549".

1. Отделу земельных отношений (О.Н. Григоренко) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |  | Шилохвостов Роман Геннадьевич |

Утвержден приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченному представителю по доверенности, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дополнительное соглашение. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, текст документа, подпись руководителя.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   4. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
   3. для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);
   4. место для информирования заявителей располагается в непосредственной близости от места ожидания и предназначено для ознакомления заявителей с информационными материалами;
   5. в помещении рабочее место ответственного исполнителя, предоставляющего Услугу, оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей;
   6. информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей);
   7. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
   8. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   9. зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;
   10. для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;
   11. вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;
   12. места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;
   13. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   14. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   2. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);
   3. предоставление Услуги осуществляется бесплатно;
   4. возможность получения Услуги экстерриториально;
   5. открытость информации об Услуге;
   6. беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
   7. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
   8. возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
   9. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
   10. пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ;
   11. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   12. при предоставлении Услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Органа власти не более двух раз (при подаче заявления и прилагаемого комплекта документов, и при получении результата предоставления Услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут;
   13. полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;
   2. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
   3. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   4. достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
   5. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   6. своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
   7. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок;

Вариант 2: физическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка;

Вариант 3: физическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 4: физическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка;

Вариант 5: физическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на земельный участок;

Вариант 6: физическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка;

Вариант 7: физическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок;

Вариант 8: физическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка;

Вариант 9: физическое лицо, лично, для иных целей, на земельный участок;

Вариант 10: физическое лицо, лично, для иных целей, на часть земельного участка;

Вариант 11: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок;

Вариант 12: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка;

Вариант 13: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 14: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка;

Вариант 15: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на земельный участок;

Вариант 16: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка;

Вариант 17: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок;

Вариант 18: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка;

Вариант 19: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на земельный участок;

Вариант 20: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на часть земельного участка;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, лично, осуществление пользования недрами, на земельный участок;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, лично, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, лично, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, лично, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, лично, для иных целей, на земельный участок;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, лично, для иных целей, на часть земельного участка;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на земельный участок;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на земельный участок;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на часть земельного участка;

Вариант 41: юридическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок;

Вариант 42: юридическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка;

Вариант 43: юридическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 44: юридическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка;

Вариант 45: юридическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на земельный участок;

Вариант 46: юридическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка;

Вариант 47: юридическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок;

Вариант 48: юридическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка;

Вариант 49: юридическое лицо, лично, для иных целей, на земельный участок;

Вариант 50: юридическое лицо, лично, для иных целей, на часть земельного участка;

Вариант 51: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок;

Вариант 52: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка;

Вариант 53: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 54: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка;

Вариант 55: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на земельный участок;

Вариант 56: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка;

Вариант 57: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок;

Вариант 58: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка;

Вариант 59: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на земельный участок;

Вариант 60: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на часть земельного участка.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 61: юридическое лицо, лично;

Вариант 62: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности;

Вариант 63: физическое лицо, лично;

Вариант 64: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности;

Вариант 65: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 66: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством почтового отправления;
  2. посредством Единого портала;
  3. в Органе власти;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ), сведения о сторонах соглашения, цель установления сервитута, основание установления сервитута, срок действия сервитута, размер платы за сервитут, права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению, обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, подпись руководителя;
   3. Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, текст документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, подпись руководителя;
   4. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: представление документа не требуется) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – cхема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
   2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;
   3. заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дополнительное соглашение. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, текст документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дополнительное соглашение. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, текст документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дополнительное соглашение. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, текст документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дополнительное соглашение. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, текст документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дополнительное соглашение. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, текст документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дополнительное соглашение. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст документа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, текст документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области»* | |
|  | Физическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Физическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Физическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Физическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Физическое лицо, лично, для иных целей, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, лично, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на земельный участок |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, для иных целей, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на земельный участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, лично, для иных целей, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, лично, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на земельный участок |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на часть земельного участка |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | |
|  | Юридическое лицо, лично |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности |
|  | Физическое лицо, лично |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Юридическое лицо |
|  | Форма обращения за услугой | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя по доверенности |
|  | Цель сервитута | 1. Размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка.  2. Проведение изыскательских работ.  3. Осуществление пользования недрами.  4. Для обеспечения прохода и проезда.  5. Для иных целей |
|  | Сервитут устанавливается | 1. На земельный участок.  2. На часть земельного участка |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Физическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя по доверенности |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, для иных целей, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, лично, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, для иных целей, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, лично, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  ИНН налогоплательщика (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены) |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, для иных целей, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, лично, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, осуществление пользования недрами, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для обеспечения прохода и проезда, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на земельный участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности, для иных целей, на часть земельного участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)