

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
на территории Новосибирской области
(далее – порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Новосибирской области, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области (далее – органы управления образованием), организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

2. Целью настоящего порядка является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области (далее – образовательные организации).

3. На территории Новосибирской области ВПР проводятся в образовательных организациях, независимо от форм собственности, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

4. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ.

5. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация, в которую зачислен обучающийся.

6. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Новосибирской области осуществляет министерство во взаимодействии с государственным казенным учреждением Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования» (далее – ГКУ НСО НИМРО), государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский

институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ГАОУ ДПО НСО НИПКипРО), органами управления образованием и образовательными организациями.

7. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Новосибирской области является ГКУ НСО НИМРО.

8. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), в которой размещается актуальная информация о ходе ВПР, инструктивные и методические материалы для образовательных организаций.

В ФИС ОКО создаются личные кабинеты для каждой образовательной организации.

Информационный обмен включает: сбор необходимых сведений об образовательных организациях для проведения ВПР; публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР; предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР; предоставление образовательной организации шаблонов для сбора результатов ВПР; направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных шаблонов; предоставление образовательной организации форм статистической отчетности по итогам проведения ВПР; форум технической поддержки ВПР.

II. Полномочия органов и организаций при организации и проведении ВПР

9. Министерство в пределах своей компетенции:

- 1) разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР на территории Новосибирской области;
- 2) разрабатывает и принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором;
- 4) утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей министерства и подведомственных государственных учреждений Новосибирской области;
- 5) утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;
- 6) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

10. Органы управления образованием:

- 1) определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района или городского округа Новосибирской области (далее - муниципальный координатор, муниципальное образование);
- 2) ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий

по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

3) формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки ВПР в образовательных организациях;

4) формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

5) формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

6) обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

7) осуществляют контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР;

8) принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

9) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

10) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

11) организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР.

11. ГКУ НСО НИМРО:

1) формирует информационные базы данных Новосибирской области для проведения ВПР на ФИС ОКО;

2) осуществляет взаимодействие с федеральным организатором ВПР;

3) организует разъяснительную работу со специалистами органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

4) организует подготовку наблюдателей, направляемых в образовательные организации, в которых будет организован контроль объективности результатов ВПР;

5) формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

6) осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

7) организует подготовку и представляет в министерство, ГАОУ ДПО НСО НИПКипРО, органы управления образованием статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР;

8) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на официальном сайте ГКУ НСО НИМРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nimro.ru> в разделе «Управление

качеством образования/Оценочные процедуры/Всероссийские проверочные работы»;

9) готовит предложения по повышению качества образования на территории Новосибирской области;

10) обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

12. ГАОУ ДПО НСО НИПКиПРО:

1) участвует в формировании состава региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

2) организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр по общему образованию, семинарах;

3) на основе результатов, полученных от ГКУ НСО НИМРО, проводит анализ результатов ВПР и готовит методические рекомендации;

4) обеспечивает включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализ результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

5) готовит предложения по повышению качества образования на территории Новосибирской области.

13. Образовательные организации:

1) назначают лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – ответственный организатор);

2) назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;

3) подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

4) направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

5) создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);

6) проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР в соответствии с инструкциями, опубликованными в ФИС ОКО;

7) утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке ВПР и организуют ее работу;

8) заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

9) организуют ознакомление обучающихся и их родителей

с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

10) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

11) обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

12) взаимодействуют с органами управления образованием и ГКУ НСО НИМРО по вопросам организации и проведения ВПР;

13) несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

14) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

15) не допускают взимания денежных средств за организацию и проведение ВПР.

III. Перечень учебных предметов для проведения ВПР

14. ВПР проводится в штатном режиме:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка образовательной организации и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором);

в 7 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика». ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия». ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7-8 классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

15. ВПР проводится в режиме апробации:

в 11 классе по предметам: «География», «История», «Биология», «Физика», «Химия».

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению своей

образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие сдавать единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка образовательной организации и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

16. При проведении ВПР предоставляется возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классе по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по каждому предмету) - традиционная или компьютерная. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

IV. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

17. Подготовка к проведению ВПР.

Ответственный организатор обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР: авторизация в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов.

Для участия в ВПР ответственному организатору необходимо:

сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО;

определить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР;

внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках);

скачать в личном кабинете ФИС ОКО и распечатать протокол проведения работы и список кодов участников;

приказом образовательной организации утвердить составы комиссий по проведению ВПР и проверке работ обучающихся, также в документе должны быть отображены этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; порядок участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; порядок использования результатов ВПР;

скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

распечатать варианты ВПР на всех участников.

Образовательная организация информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения исследования и результатах проведения ВПР.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Распределение предметов в 6 - 8 классах по конкретным классам будет предоставляться образовательной организации на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

18. Проведение ВПР в бланковой форме.

В день проведения ВПР ответственный организатор:

распределяет наблюдателей по аудиториям;

организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

Доставочный пакет с материалами ВПР (далее - доставочный пакет) содержит:

индивидуальные комплекты по количеству обучающихся в аудитории;

протокол проведения ВПР;

листы с кодами участников;

черновики из расчета 2 листа на одного обучающегося.

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

В день проведения ВПР организаторы в аудитории:

проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

получают от ответственного организатора доставочные пакеты;

проводят инструктаж участников ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР индивидуальный комплект, черновики и код участника ВПР. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы;

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода

и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР; собирают работы участников ВПР и передают их ответственному организатору.

Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются черной гелевой ручкой.

Во время проведения ВПР участникам запрещается общаться друг с другом, а также иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.

Проверка работ осуществляется комиссиями по проверке ВПР в образовательной организации, в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания не менее 3-х лет.

После проверки работ в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР вносятся данные о каждом участнике: код участника, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса.

В электронной форме передаются только коды участников, фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются. Соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР и инструкцией по работе с формой сбора данных.

19. Проведение ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме.

Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме ответственный организатор предоставляет необходимую информацию (количество классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому из выбранных предметов), обеспечивает логинами и паролями организаторов в аудитории и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

Перед началом проведения ВПР организатор в аудитории проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

Во время проведения ВПР организатор в аудитории:

раздает логины и пароли участникам ВПР для проведения проверочной работы;

проводят инструктаж участников ВПР;

заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз.

По окончании проверочной работы организатор в аудитории проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

После проведения ВПР школьные эксперты по проверке ВПР осуществляют проверку работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Результаты будут сформированы после проверки работ экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

20. Сроки обработки результатов ВПР и хранения работ.

Образовательная организация направляет сведения о результатах ВПР в соответствии с планом-графиком опубликованном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация просматривает или скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилией, именем, отчеством (при наличии) участников и их результатами. Результаты в личном кабинете публикуются в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

После получения результатов педагогическими работниками образовательных организаций совместно со специалистами методических служб проводится методический анализ результатов ВПР.

Региональный и муниципальный координаторы просматривают или скачивают сводные статистические отчеты по результатам ВПР по каждому предмету и классу в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

Образовательные организации обеспечивают хранение материалов ВПР в течение года после получения результатов исследования.

21. Результаты ВПР могут быть использованы:

1) министерством:

а) для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

б) при проведении мониторинга системы оценки качества подготовки обучающихся в рамках оценки механизмов управления качеством образования;

в) для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

г) при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области;

2) органами управления образованием:

а) для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

б) для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

3) образовательными организациями:

а) для корректировки общеобразовательных программ, в том числе,

рабочих;

б) для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

в) для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

г) для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

д) как результат промежуточной аттестации в случае, если это определено в Положении образовательной организации о промежуточной аттестации;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории.

V. Обеспечение объективности результатов ВПР

22. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

23. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и т.п.).

24. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица министерства, представители подведомственных министерству государственных учреждений Новосибирской области на основании приказа министерства.

25. Наблюдатели:

1) обязаны соблюдать настоящий порядок;

2) прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

3) могут свободно перемещаться по аудитории;

4) не имеют права вмешиваться в работу ответственного организатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

26. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в образовательной организации создаются региональная и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР.

27. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты министерства, а также по согласованию сотрудники ГАОУ ДПО НСО НИПКиПРО, ГКУ НСО НИМРО, представители органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

28. Эксперты, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны

иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

29. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом органами управления образованием.

30. В образовательных организациях, в которых по данным Рособнадзора выявлены признаки необъективности результатов при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов, который включает в себя обязательное наблюдение и/или видеонаблюдение (при наличии в образовательной организации технических возможностей), а также проверку и/или перепроверку работ на муниципальном и/или региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.