ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Губернатора Новосибирской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку организации прохождения

практики студентов образовательных

организаций в администрации

Губернатора Новосибирской области

и Правительства Новосибирской

области, областных исполнительных

органах государственной власти

Новосибирской области

**Отзыв (характеристика) на студента**

Студент ,

(наименование образовательной организации, номер курса, направление подготовки)

 ,

(Ф.И.О. (отчество при наличии)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. прошел(ла)

 практику

(учебную, производственную, преддипломную)

в

(наименование областного исполнительного органа государственной

власти, государственного органа Новосибирской области и его структурного подразделения)

Основные задачи, к решению которых привлекался студент во время прохождения практики:

Оценка уровня знаний, навыков и умений по итогам практики

(по 3-балльной системе) [[1]](#footnote-1)\*

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий (компетенция) | Оценка |
| Аналитическое мышление (умение правильно организовать сбор, обработку и анализ информации и отчетности) |  |
| Убедительная коммуникация (способность логически выстраивать устную и письменную речь, аргументировать свою позицию) |  |
| Работа в команде (умение продуктивно работать в команде, выстраивать открытые, доверительные взаимоотношения в коллективе) |  |
| Ориентация на результат (способность выстраивать свою деятельность в соответствии с поставленными целями, стремление к достижению планируемого результата) |  |
| Стрессоустойчивость (умение сохранять работоспособность и стабильность деятельности  в стрессовых ситуациях) |  |
| Исполнительность/ответственность (способность своевременно и качественно выполнять свои обязанности, поставленные задачи, старательность)  |  |
| Планирование и организация своей деятельности (умение расставлять приоритеты в соответствии с поставленными целями, оценивать действия, время и необходимые ресурсы для их достижения). |  |
| Качественная подготовка документов (умение работать с документацией, нормативно-правовыми актами: поиск, анализ и применение полученной информации) |  |
| Средний балл |  |
| Вовлеченность студента в процесс прохождения практики  |  |
| Понимание ценностей и смыслов государственной гражданской службы |  |
| Заинтересованность студента в поступлении на государственную гражданскую службу  |  |

Личные качества студента:

По итогам практики и с учетом оценки уровня навыков и умений считаю возможным рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество при наличии)

к участию в конкурсе на зачисление в кадровый резерв органа после получения документа об образовании[[2]](#footnote-2)\*\*.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 подпись (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

1. \* Где 3 - компетенция развита на высоком уровне, 2- компетенция развита на среднем уровне, 1 - компетенция развита на низком уровне [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Заполняется, если студент получил высокий средний балл и проявил необходимые деловые и личностные качества при прохождении практики [↑](#footnote-ref-2)