МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | № |

Министерство труда и социального развития Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.09.2013 № 422-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».
2. Признать утратившим силу Признать утратившими силу приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 N 1413 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования"; приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.05.2015 N 472 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 N 1413»; приказ министерства социального развития Новосибирской области от 06.03.2017 N 163 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 N 1413"; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 25.07.2018 № 802 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 N 1413»; пункт 4 приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.12.2018 № 1400 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 10.07.2019 № 729 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 N 1413»; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.07.2020 N 653 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 N 1413»; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 10.09.2021 N 785 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 N 1413».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Е.В. Бахарева |

Утвержден приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

**Административный регламент**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется одному из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, опекунам (попечителям), уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации, заказным почтовым отправлением.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 151 календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход:

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день,
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   2. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   3. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
   4. содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
   5. зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;
   6. информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;
   7. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   8. помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
   9. обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
   10. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
   11. места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулирующими поток электронной очереди;
   12. в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;
   13. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
   14. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   15. центральный вход в здание, в котором расположено Учреждение, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Учреждения, месте его нахождения и графике работы.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   2. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   3. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
   4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   5. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   6. возможность подачи комплексного запроса на предоставление Услуги в МФЦ;
   7. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала;
   9. возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   2. своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
   3. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   2. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   3. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   4. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   5. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   6. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   7. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   8. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   9. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   10. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   11. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   12. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   13. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   14. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   15. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   16. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   17. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   18. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   19. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   20. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   21. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   22. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   23. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   24. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   25. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   26. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   27. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   28. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   29. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   30. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   31. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   32. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   33. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   34. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   35. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   36. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   37. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   38. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   39. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   40. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   41. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   42. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   43. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   44. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   45. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   46. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   47. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   48. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   49. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   50. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   51. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   52. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   53. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   54. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   55. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   56. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   57. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   58. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   59. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   60. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   61. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   62. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   63. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   64. уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   65. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   66. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   67. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   68. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   69. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   70. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   71. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   72. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   73. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   74. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   75. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   76. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   77. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   78. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   79. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   80. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   81. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   82. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   83. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   84. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   85. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   86. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   87. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   88. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была;
   89. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была;
   90. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была;
   91. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была;
   92. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была;
   93. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была;
   94. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была;
   95. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была;
   96. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что на день обращения среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
   2. уполномоченный представитель;
   3. один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что на день обращения среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
3. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в центры социальной поддержки населения;
  2. почтовым отправлением с описью вложения;
  3. Единый портал;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака;
  3. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  3. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени;
  3. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака;
  4. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  4. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени;
  4. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака;
  4. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  4. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени;
  4. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 121 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. отсутствие у гражданина права на компенсацию;
   3. представление документов в неполном объеме.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. документ содержит недостоверную информацию;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о доходах;
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий доход (один из документов по выбору заявителя):

справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем;

справка о получении заявителем компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю;

* 1. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. заказным почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги ;
   2. в отделении Почты России, перечисление на лицевой счет заявителя в кредитной организации – Выплата денежных средств.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 105 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в отделении Почты России.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. Выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
4. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
5. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Орган власти или МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»* | |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что на день обращения среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования |
|  | Уполномоченный представитель |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что на день обращения среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»* | | |
|  | Кем является заявитель? | 1. Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения).  2. Уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения).  3. Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения) |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о рождении? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
|  | В случае смены имени, на территории какого государства выдано свидетельство о перемени имени? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
|  | В случае смены фамилии, на территории какого государства выдано свидетельство о заключении брака? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
|  | В случае смены фамилии, на территории какого государства выдано свидетельство о расторжении брака? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
|  | Была ли зафиксирована смена места жительства судебным решением? | 1. Была.  2. Не была |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | К каким категориям относятся заявители? | 1. Один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что на день обращения среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.  2. Уполномоченный представитель.  3. Один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что на день обращения среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из родителей детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уполномоченный представитель (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, один из опекунов (попечителей) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательного учреждения), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ, не была |
|  | Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса;  дата;  дата рождения;  пол;  фамилия;  имя;  отчество;  дата начала периода;  дата окончания.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  адрес регистрации (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  признак наличия данных (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО;  дата рождения (дд/мм/гг).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

Руководителю центра социальной поддержки

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (иной документ, удостоверяющий

личность): серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон, страховой номер

индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении (о продлении) компенсации

Прошу назначить (продлить) мне компенсацию части родительской платы за

присмотр и уход за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) ребенка)

посещающим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Прошу компенсацию выплачивать одним из указанных способов (отметить):

┌─┐

└─┘ перечислить в кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

┌─┐

└─┘ доставить по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, организация почтовой связи)

Обязуюсь сообщить центру социальной поддержки населения в месячный

срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера

компенсации или прекращение выплаты компенсации (лишение родительских прав

в отношении старшего ребенка (детей), договор расторгнут до окончания

периода его действия; у ребенка, посещающего образовательную организацию,

произошла смена родителя (законного представителя) и др.).

Состав семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Число, месяц, год рождения | Степень родства |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявляю, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

доход моей семьи составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды полученного дохода | Сумма дохода (руб., коп.) | Название и адрес организации или от кого получены алименты |
| От трудовой деятельности матери, отца |  |  |
| Пенсии, пособия, стипендии |  |  |
| От предпринимательской деятельности |  |  |
| Полученные алименты |  |  |
| Выплаченные алименты |  |  |
| Иные виды полученных доходов |  |  |
| ИТОГО |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081). [↑](#footnote-ref-2)