МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

МИНИСТРА

DATEACTIVATED г. № DOCNUMBER

Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
2. Признать утратившими силу:

приказ lепартамента физической культуры и спорта Новосибирской области "Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, лишению, восстановлению спортивных разрядов" от 12 августа 2015 № 587;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в административные регламенты департамента физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственных услуг» от 21 июля 2016 г. № 940;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов» от 15 мая 2017 г. № 347;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587» от 28 ноября 2018 г. № 1089;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587» от 24 июля 2019 г. № 780;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587» от 5 февраля 2020 г. № 114.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области Курносову М.Н..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Ахапов Сергей Александрович |

Утвержден приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется региональным спортивным федерациям по видам спорта или подразделениям федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Присвоение спортивных разрядов.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме представления Представление на присвоение/подтверждение спортивного разряда (далее – представление), заявления Заявление на исправление ошибок, опечаток в выданных в результате предоставления услуги документах (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:
	1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. решение о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, номер заявления, ФИО (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид спорта, номер и дата приказа/решения о присвоении, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица, дата присвоения, спортивный разряд;
	2. решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, ФИО (при наличии), дата рождения, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица.
2. При обращении заявителя за подтверждением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:
	1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. решение о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, номер заявления, ФИО (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид спорта, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица;
	2. решение об отказе в предоставлении услуги «Подтверждение спортивных разрядов». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, ФИО (при наличии), дата рождения, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатом предоставления Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении/ подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче представления, заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме):

военный билет;

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов:

протокол соревнования (при подаче представления, заявления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления, заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; в Уполномоченном органе: копия документа);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления, заявления в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления, заявления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления, заявления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

фотография (при подаче представления, заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: две, размер 3х4 см; в Уполномоченном органе: две, размер 3х4 см);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления, заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче представления, заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа):

справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации;

справка о количестве участвующих стран;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче представления, заявления в Уполномоченном органе: оригинал, оригинал документа; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; заказным почтовым отправлением с описью вложения: оригинал):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, подтверждающие подтверждение спортивных разрядов:

протокол соревнования (при подаче представления, заявления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления, заявления в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления, заявления в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления, заявления в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления, заявления в МФЦ: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия документа);

фотография (при подаче представления, заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см; в Уполномоченном органе: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

* 1. документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения (оригинал):

документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок;

документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также представления, заявления осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением с описью вложения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме представления, заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме представления, заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
	3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
	4. сведения заполнены не в полном объеме;
	5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
	6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	7. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	8. документ утратил силу.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
	2. спортивная дисквалификация спортсмена;
	3. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;
	4. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
	6. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем представления, заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления, заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации представления, заявления**

1. Срок регистрации представления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 3 рабочих дня со дня подачи представления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
	1. прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление Услуги;
	2. кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием;
	3. место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;
	4. в целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка;
	5. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
	6. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
	7. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
	8. в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей).

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
	1. простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% (доля) заявителей, обратившихся за повторной консультацией)- 10 процентов;
	2. % заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа - 90 процентов;
	3. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
	4. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
	5. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
	6. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
	7. продолжительность взаимодействия с заявителем (уполномоченным представителем) – не более 15 минут;
	8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала;
	9. возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
	1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
	2. поддержание обратной связи с заявителем;
	3. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
	4. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)- 100 процентов;
	5. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
	6. наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;
	7. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти;
	8. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
	9. % (доля) заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами- 90 процентов;
	10. соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов) - 100 процентов;
	11. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
	1. региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну);
	2. уполномоченные представители.
2. При обращении заявителя за подтверждением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
	1. региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну);
	2. уполномоченные представители.
3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
	1. региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну);
	2. уполномоченные представители.
4. Возможность оставления представления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
	2. в Уполномоченном органе.
1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. решение о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, номер заявления, ФИО (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид спорта, номер и дата приказа/решения о присвоении, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица, дата присвоения, спортивный разряд;
	2. решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, ФИО (при наличии), дата рождения, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
	2. спортивная дисквалификация спортсмена;
	3. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;
	4. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
	6. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением с описью вложения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; в Уполномоченном органе: копия документа);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

фотография (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: две, размер 3х4 см; в Уполномоченном органе: две, размер 3х4 см);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации;

справка о количестве участвующих стран.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
	3. заказным почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;
	4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
	1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
	3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
	4. сведения заполнены не в полном объеме;
	5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
	6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	7. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	8. документ утратил силу.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с описью вложения, в МФЦ, в Уполномоченном органе.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 3 рабочих дня со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. не нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
	2. спортивная не дисквалификация спортсмена;
	3. запрос подан без нарушения сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;
	4. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
	6. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги;
	2. в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе – решение о присвоении спортивного разряда.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. решение о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, номер заявления, ФИО (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид спорта, номер и дата приказа/решения о присвоении, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица, дата присвоения, спортивный разряд;
	2. решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, ФИО (при наличии), дата рождения, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
	2. спортивная дисквалификация спортсмена;
	3. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;
	4. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
	6. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением с описью вложения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; в Уполномоченном органе: копия документа);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

фотография (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в МФЦ: две, размер 3х4 см; в Уполномоченном органе: две, размер 3х4 см);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации;

справка о количестве участвующих стран;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче представления в Уполномоченном органе: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; заказным почтовым отправлением с описью вложения: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
	3. заказным почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;
	4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
	1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
	3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
	4. сведения заполнены не в полном объеме;
	5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
	6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	7. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	8. документ утратил силу.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с описью вложения, в МФЦ, в Уполномоченном органе.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 3 рабочих дня со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. не нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
	2. спортивная не дисквалификация спортсмена;
	3. запрос подан без нарушения сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;
	4. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
	6. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги;
	2. в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе – решение о присвоении спортивного разряда.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. решение о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, номер заявления, ФИО (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид спорта, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица;
	2. решение об отказе в предоставлении услуги «Подтверждение спортивных разрядов». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, ФИО (при наличии), дата рождения, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
	2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
	4. спортивная дисквалификация спортсмена;
	5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением с описью вложения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия документа);

фотография (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см; в Уполномоченном органе: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации;

справка о количестве участвующих стран.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
	3. заказным почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;
	4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
	1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
	3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
	4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. сведения заполнены не в полном объеме;
	7. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	8. документ утратил силу.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с описью вложения, в МФЦ, в Уполномоченном органе.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 3 рабочих дня со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. не нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
	2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
	4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
	5. запрос подан без нарушения сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги;
	2. в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе – решение о подтверждении спортивного разряда.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. решение о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, номер заявления, ФИО (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид спорта, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица;
	2. решение об отказе в предоставлении услуги «Подтверждение спортивных разрядов». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, дата решения, номер решения, дата заявления, ФИО (при наличии), дата рождения, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность уполномоченного лица, ФИО должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
	2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
	4. спортивная дисквалификация спортсмена;
	5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением с описью вложения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) (один из документов по выбору заявителя):

военный билет;

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в Уполномоченном органе: копия документа; в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления в МФЦ: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа; заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия документа);

фотография (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см; в Уполномоченном органе: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче представления заказным почтовым отправлением с описью вложения: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Уполномоченном органе: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации;

справка о количестве участвующих стран;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче представления в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал; заказным почтовым отправлением с описью вложения: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
	3. заказным почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;
	4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
	1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
	3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
	4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. сведения заполнены не в полном объеме;
	7. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	8. документ утратил силу.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с описью вложения, в МФЦ, в Уполномоченном органе.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 3 рабочих дня со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. не нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
	2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
	4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
	5. запрос подан без нарушения сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги;
	2. в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе – решение о подтверждении спортивного разряда.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, через операторов почтовой связи, в Уполномоченном органе.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении/ подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения (оригинал) (все документы из категории):
	1. документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок;
	2. документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 10 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Уполномоченном органе.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении/ подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения (оригинал) (все документы из категории):

документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок;

документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 10 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Уполномоченном органе.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в Органе власти, на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», в МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение спортивных разрядов»* |
|  | Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) |
|  | Уполномоченные представители |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Подтверждение спортивных разрядов»* |
|  | Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) |
|  | Уполномоченные представители |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* |
|  | Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) |
|  | Уполномоченные представители |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Присвоение спортивных разрядов»* |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну).2. Уполномоченные представители |
| *Результат Услуги «Подтверждение спортивных разрядов»* |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну).2. Уполномоченные представители |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* |
|  | Категория заявителя | 1. Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну).2. Уполномоченные представители |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 5 – 6

Заявление Заявление на исправление ошибок, опечаток в выданных в результате предоставления услуги документах

ФИО заявителя.

Вид спорта.

Принадлежность к федерации

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты или почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству физической культуры и спорта Новосибирской области (министерство расположено по следующему адресу: г. Новосибирск, ул. Советская 33; ОГРН: 1105476048545; ИНН: 5407455868) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью рассмотрения, согласования, принятия решения о присвоении о присвоении/подтверждении спортивного разряда (1 спортивный разряд/КМС) нужное подчеркнуть).

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |
| --- | --- |
| Персональные данные | Согласие |
| ДА | НЕТ |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
| Адрес места жительства |  |  |
| Образование |  |  |

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**законного представителя несовершеннолетнего субъекта**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты или почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса РФ и в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству физической культуры и спорта Новосибирской области (министерство расположено по следующему адресу: г. Новосибирск, ул. Советская 33; ОГРН: 1105476048545; ИНН: 5407455868) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка,, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью рассмотрения, согласования, принятия решения о присвоении/подтверждении спортивного разряда (1 спортивный разряд/КМС) нужное подчеркнуть).

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |
| --- | --- |
| Персональные данные | Согласие |
| ДА | НЕТ |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
| Адрес места жительства |  |  |
| Образование |  |  |

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Типовая форма согласия**

законного представителя **несовершеннолетнего**

**субъекта персональных данных или**

**совершеннолетнего субъекта**

на **обработку персональных данных**

и разрешенных законным представителемнесовершеннолетнего субъекта **персональных данных** или совершеннолетнего субъекта

**персональных данных для распространения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) |

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

являюсь субъектом персональных данных (далее – ПДн) / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения *(нужное подчеркнуть)*:

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Сведения о субъекте ПДн:** |
| ФИО |  |
| контактная информация  |  |
| (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) |

даю согласие **министерству физической культуры и спорта Новосибирской области** (ОГРН: 1105476048545, ИНН: 5407455868, юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Советская 33) на обработку ПДн, разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

|  |
| --- |
| опубликования приказов о присвоении/подтверждении спортивных разрядов (1 спортивный разряд, КМС) |
|  |

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн: https://sport.nso.ru.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,**

**разрешенных для распространения:**

**1)** фамилия, имя, отчество;

2) квалификационная категория.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться министерством только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

|  |
| --- |
| не устанавливаю |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых мною устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

|  |
| --- |
| не устанавливаю |

Срок действия согласия – бессрочно. Согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта ПДн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Форма решения о присвоении спортивного разряда**

**Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области**

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о присвоении спортивного разряда**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы

Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Номер и дата приказа |  |
| Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда  |  |

Для внесения сведений о присвоении спортивного разряда в действующую зачетную классификационную книжку Вам необходимо обратиться в Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Форма решения о подтверждении спортивного разряда**

**Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области**

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о подтверждении спортивного разряда**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы

Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Номер и дата приказа |  |
| Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда  |  |

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в действующую зачетную классификационную книжку Вам необходимо обратиться в Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)