МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Министерство труда и социального развития Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 11.02.2020 № 23-п «О Порядке предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства».
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 29.05.2020 № 482 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства». 3. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом. 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Бахарева Е.В. |

Утвержден приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется уполномоченному представителю, гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 53 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   2. места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулирующими поток электронной очереди;
   3. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   4. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   5. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   6. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   7. помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
   8. обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
   9. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   2. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   3. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   2. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   3. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 2: родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 3: родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 4: родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 5: опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 6: опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 7: опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 8: опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 9: уполномоченный представитель.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в центры социальной поддержки населения;
  2. посредством почтовой связи;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   3. наличие права на получение государственной услуги;
   4. документы представлены в полном объеме;
   5. право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано;
   6. право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано;
   7. право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   3. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   3. наличие права на получение государственной услуги;
   4. документы представлены в полном объеме;
   5. право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано;
   6. право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано;
   7. право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   3. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   3. наличие права на получение государственной услуги;
   4. документы представлены в полном объеме;
   5. право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано;
   6. право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано;
   7. право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   3. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   3. наличие права на получение государственной услуги;
   4. документы представлены в полном объеме;
   5. право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано;
   6. право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано;
   7. право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   3. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   3. наличие права на получение государственной услуги;
   4. документы представлены в полном объеме;
   5. право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано;
   6. право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано;
   7. право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   3. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   3. наличие права на получение государственной услуги;
   4. документы представлены в полном объеме;
   5. право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано;
   6. право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано;
   7. право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   3. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   3. наличие права на получение государственной услуги;
   4. документы представлены в полном объеме;
   5. право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано;
   6. право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано;
   7. право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   3. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   3. наличие права на получение государственной услуги;
   4. документы представлены в полном объеме;
   5. право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано;
   6. право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано;
   7. право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   3. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
   2. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   3. отсутствие права на получение государственной услуги;
   4. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   5. реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты;
   6. реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
   7. реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа);
  2. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания), – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   4. документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   3. наличие права на получение государственной услуги;
   4. документы представлены в полном объеме;
   5. право на предоставление единовременной денежной выплаты не реализовано;
   6. право на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано;
   7. право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» не реализовано.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   3. в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (https://mtsr.nso.ru), МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»* | |
|  | Родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Родители, имеющие трех и более детей.  2. Опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство).  3. Уполномоченный представитель |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о рождении ребенка? | 1. Свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ.  2. Свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о заключении брака? | 1. Свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ.  2. Свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие);  местоположение (межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие);  категория земель (межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие);  особые отметки (межведомственное взаимодействие);  правообладатель (межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  тип места рождения (межведомственное взаимодействие);  город рождения (межведомственное взаимодействие);  район рождения (межведомственное взаимодействие);  регион рождения (межведомственное взаимодействие);  страна рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие);  документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие);  наименование документа (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);  дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);  адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);  тип регистрации (межведомственное взаимодействие);  информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);  дата регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  адрес места регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  Паспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  Загранпаспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  свидетельство о рождении (межведомственное взаимодействие) |
|  | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения о постановке на учет.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие);  местоположение (межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие);  категория земель (межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие);  особые отметки (межведомственное взаимодействие);  правообладатель (межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  тип места рождения (межведомственное взаимодействие);  город рождения (межведомственное взаимодействие);  район рождения (межведомственное взаимодействие);  регион рождения (межведомственное взаимодействие);  страна рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие);  документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие);  наименование документа (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);  дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);  адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);  тип регистрации (межведомственное взаимодействие);  информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);  дата регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  адрес места регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  Паспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  Загранпаспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  свидетельство о рождении (межведомственное взаимодействие) |
|  | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения о постановке на учет.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие);  местоположение (межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие);  категория земель (межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие);  особые отметки (межведомственное взаимодействие);  правообладатель (межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  тип места рождения (межведомственное взаимодействие);  город рождения (межведомственное взаимодействие);  район рождения (межведомственное взаимодействие);  регион рождения (межведомственное взаимодействие);  страна рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие);  документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие);  наименование документа (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);  дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);  адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);  тип регистрации (межведомственное взаимодействие);  информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);  дата регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  адрес места регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  Паспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  Загранпаспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  свидетельство о рождении (межведомственное взаимодействие) |
|  | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения о постановке на учет.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие);  местоположение (межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие);  категория земель (межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие);  особые отметки (межведомственное взаимодействие);  правообладатель (межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  тип места рождения (межведомственное взаимодействие);  город рождения (межведомственное взаимодействие);  район рождения (межведомственное взаимодействие);  регион рождения (межведомственное взаимодействие);  страна рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие);  документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие);  наименование документа (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);  дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);  адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);  тип регистрации (межведомственное взаимодействие);  информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);  дата регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  адрес места регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  Паспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  Загранпаспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  свидетельство о рождении (межведомственное взаимодействие) |
|  | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения о постановке на учет.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие);  местоположение (межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие);  категория земель (межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие);  особые отметки (межведомственное взаимодействие);  правообладатель (межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  тип места рождения (межведомственное взаимодействие);  город рождения (межведомственное взаимодействие);  район рождения (межведомственное взаимодействие);  регион рождения (межведомственное взаимодействие);  страна рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие);  документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие);  наименование документа (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);  дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);  адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);  тип регистрации (межведомственное взаимодействие);  информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);  дата регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  адрес места регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  Паспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  Загранпаспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  свидетельство о рождении (межведомственное взаимодействие) |
|  | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения о постановке на учет.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие);  местоположение (межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие);  категория земель (межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие);  особые отметки (межведомственное взаимодействие);  правообладатель (межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  тип места рождения (межведомственное взаимодействие);  город рождения (межведомственное взаимодействие);  район рождения (межведомственное взаимодействие);  регион рождения (межведомственное взаимодействие);  страна рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие);  документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие);  наименование документа (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);  дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);  адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);  тип регистрации (межведомственное взаимодействие);  информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);  дата регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  адрес места регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  Паспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  Загранпаспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  свидетельство о рождении (межведомственное взаимодействие) |
|  | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения о постановке на учет.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие);  местоположение (межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие);  категория земель (межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие);  особые отметки (межведомственное взаимодействие);  правообладатель (межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  тип места рождения (межведомственное взаимодействие);  город рождения (межведомственное взаимодействие);  район рождения (межведомственное взаимодействие);  регион рождения (межведомственное взаимодействие);  страна рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие);  документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие);  наименование документа (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);  дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);  адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);  тип регистрации (межведомственное взаимодействие);  информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);  дата регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  адрес места регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  Паспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  Загранпаспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  свидетельство о рождении (межведомственное взаимодействие) |
|  | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения о постановке на учет.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, опекуны (попечители),имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие);  местоположение (межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие);  категория земель (межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие);  особые отметки (межведомственное взаимодействие);  правообладатель (межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  тип места рождения (межведомственное взаимодействие);  город рождения (межведомственное взаимодействие);  район рождения (межведомственное взаимодействие);  регион рождения (межведомственное взаимодействие);  страна рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие);  документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие);  наименование документа (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);  дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);  адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);  тип регистрации (межведомственное взаимодействие);  информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);  дата регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  адрес места регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  Паспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  Загранпаспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  свидетельство о рождении (межведомственное взаимодействие) |
|  | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения о постановке на учет.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства, уполномоченный представитель |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (межведомственное взаимодействие);  местоположение (межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие);  категория земель (межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (межведомственное взаимодействие);  особые отметки (межведомственное взаимодействие);  правообладатель (межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  тип места рождения (межведомственное взаимодействие);  город рождения (межведомственное взаимодействие);  район рождения (межведомственное взаимодействие);  регион рождения (межведомственное взаимодействие);  страна рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие);  документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие);  наименование документа (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие) |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);  дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);  адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);  тип регистрации (межведомственное взаимодействие);  информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);  дата регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  адрес места регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  Паспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  Загранпаспорт гражданина РФ (межведомственное взаимодействие);  свидетельство о рождении (межведомственное взаимодействие) |
|  | Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения о постановке на учет.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (его представителя) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие) |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)