ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Новосибирской области

«Приложение № 1  к постановлению Правительства Новосибирской области от 27.03.2015 № 110-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий общественным объединениям добровольной пожарной охраны Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий общественным объединениям добровольной пожарной охраны Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области» (далее – Порядок), регламентирует правила определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям добровольной пожарной охраны Новосибирской области (далее - общественные объединения) из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий государственной программы«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области» утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 27.03.2015 № 110-п (далее – государственная программа).

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 134-ОЗ «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Новосибирской области».

3. В Порядке используются следующие понятия:

заявка - пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области в порядке и сроки в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

субсидии - средства, предоставляемые из областного бюджета Новосибирской области общественным объединениям добровольной пожарной охраны Новосибирской области;

общественное объединение добровольной пожарной охраны - социально ориентированное общественное объединение физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, одной из основных уставных целей которого является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее - министерство) является областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства по адресу https://mjkh.nso.ru/ (далее - сайт министерства).

5. Субсидии предоставляются министерством в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой, по профилактике и (или) тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (далее - мероприятия по профилактике и (или) тушении пожаров) на:

1) приобретение горюче-смазочных материалов (в том числе оплата сервисных услуг по обслуживанию топливных карт на горюче-смазочные материалы) в связи с участием в тушении пожаров на территории Новосибирской области;

2) приобретение вещевого имущества и пожарно-технического вооружения для добровольных пожарных;

3) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ на территории городских и сельских поселений, межселенных территориях по итогам работы за квартал в размере 3000 рублей на одного добровольного пожарного, являющегося членом (участником) общественной организации;

4) оплату сопутствующих расходов, связанных с использованием общественными объединениями средств субсидии на реализацию мероприятий, указанных в настоящем пункте (банковские услуги, ведение банковского счета, осуществление расчетов по банковскому счету).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. К категории отбора относятся общественные объединения добровольной пожарной охраны осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области.

II. Порядок проведения отбора

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, организатором которого является министерство.

8. Отбор общественных объединений осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений, исходя из соответствия общественных объединений категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе общественных объединений, в течение 30 дней с момента размещения объявления о проведении отбора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Информация о проведении отбора (объявление о проведении отбора, его отмене, информация о ходе и результатах отбора) размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе, на котором обеспечивается проведение отбора (далее - информационный ресурс отбора), с размещением на едином портале указателей страниц сайта информационного ресурса отбора, а также на официальном сайте министерства, не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В целях проведения отбора общественных объединений для предоставления субсидий министерство:

1) издает приказ об объявлении отбора, которым:

а) определяет:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок организаций;

информационный ресурс отбора;

срок реализации мероприятий по профилактике и (или) тушении пожаров) общественными объединениями;

б) утверждает:

форму заявки;

положение о комиссии по отбору получателей субсидий (далее - комиссия) и состав комиссии;

в) устанавливает максимальный размер субсидии;

2) размещает объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием, регистрацию заявок;

5) обеспечивает сохранность поданных заявок;

6) на основании решения комиссии издает приказ о результатах отбора;

9) заключает соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

11. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок общественных объединений министерство вправе отменить отбор путем издания соответствующего приказа.

Министерство принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения или отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, установленных министерству на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, приводящих к невозможности предоставления субсидий.

Общественные объединения, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на информационном ресурсе отбора, на официальном сайте министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на информационном ресурсе отбора, на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронном виде и размещается в открытом доступе на информационном ресурсе отбора, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале до 11 июня соответствующего финансового года.

13. Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок общественных объединений, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (далее - информационный ресурс);

6) требования к общественным объединениям, определенные в соответствии с пунктом 14 Порядка, и к перечню документов, представляемых общественными объединениями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 6, 15 Порядка;

8) порядок подачи общественными объединениями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 16, 18, 19 Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 21 Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 24, 26, 28 Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с пунктом 25 Порядка;

12) информацию об объеме распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктом 34 Порядка, о порядке расчета размера субсидии, правилах распределения субсидии в соответствии с пунктом 29 Порядка, максимальном размере субсидии, установленном приказом министерства;

13) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым министерство предоставляет общественным объединениям разъяснения положений объявления о проведении отбора;

14) срок, в течение которого общественное объединение - победитель отбора должно подписать соглашение;

15) условия признания общественного объединения - победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в открытом доступе на информационном ресурсе отбора, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Общественное объединение должно соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором представляется заявка в министерство:

а) общественное объединение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) общественное объединение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) общественное объединение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) общественное объединение не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные пунктом 5 Порядка;

д) общественное объединение не должно осуществлять закупку товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков, аффилированных с общественным объединением - получателем субсидии;

е) общественное объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у общественного объединения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

з) общественное объединение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общественного объединения;

2) на дату не ранее начала срока подачи заявки у общественного объединения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3) у общественного объединения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки.

15. Субсидии предоставляются общественным объединениям, соответствующим следующим критериям отбора:

1) регистрация общественного объединения в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящего на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

2) участие общественного объединения в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (как вид деятельности в соответствии с уставом общественного объединения);

4) включение членов или участников общественного объединения в реестр добровольных пожарных по Новосибирской области;

16. Для участия в отборе организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства об объявлении отбора, которая включает:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование общественного объединения, почтовый и юридический адреса, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) расчет и обоснование планируемых затрат на выполнение мероприятий по профилактике и (или) тушении пожаров) за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год;

в) информацию о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об общественном объединении, о подаваемой заявке, иной информации об общественном объединении, связанной с соответствующим отбором.

г) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

д) информацию о соответствии общественного объединения требованиям, указанным в пункте 14 Порядка;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени общественного объединения, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общественного объединения, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) общественного объединения и подписью руководителя общественного объединения или уполномоченного лица;

3) копии учредительных документов общественного объединения, заверенные подписью руководителя общественного объединения и печатью (при наличии) общественного объединения;

4) информацию о включении членов (участников) общественного объединения в реестр добровольных пожарных Новосибирской области;

17. Министерство на стадии проверки документов организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

Общественное объединение вправе представить данные документы при подаче заявки в министерство по собственной инициативе.

18. Одно общественное объединение в рамках отбора может подать не более одной заявки.

19. Заявка и документы, указанные в пункте 16 Порядка, в течение срока приема заявок подаются общественными объединениями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет». Общественные объединения представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка и документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

20. Для подачи заявки общественные объединения должны выполнить регистрацию в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Регистрация общественного объединения в системе «Электронный бюджет» осуществляется министерством либо иными операторами системы.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественного объединения или уполномоченного им лица.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени подачи заявки в системе «Электронный бюджет».

21. Общественное объединение, представившее заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в министерство соответствующего обращения, либо формирования запроса в системе «Электронный бюджет» об изменении или отзыве заявки.

Обращение об изменении или отзыве заявки может быть представлено лично, через представителя по доверенности, посредством почтового отправления, либо в электронном виде.

Министерство направляет общественному объединению уведомление о возврате заявки (далее - уведомление о возврате), в котором указывается информация о получении заявки, ее исключении из числа заявок, подлежащих рассмотрению комиссией в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Уведомление о возврате передается лично законному представителю общественного объединения по месту нахождения министерства, указанному в объявлении о проведении отбора, или направляется по адресу, указанному в заявке, почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении либо направляется по электронной почте, указанной в заявке, в случае представления заявки в форме электронного письма, подписанного электронной цифровой подписью.

Уведомление о возврате и прилагаемые к нему документы направляются в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления общественного объединения.

Внесение изменений в заявку общественного объединения осуществляется на основании обращения общественного объединения, направляемого в адрес министерства.

Изменение заявки или обращение о ее отзыве является действительным, если обращение об изменении или отзыве получено министерством до истечения срока подачи заявок и подписано уполномоченным на то лицом.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки со стороны общественного объединения, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.

22. Заявка, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается в течение 10 рабочих дней с момента получения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передается лично законному представителю участника отбора по месту нахождения министерства, указанному в объявлении о проведении отбора, либо направляется в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке.

23. Общественное объединение со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству письменный запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении отбора, о даче разъяснений положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении отбора, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявки.

Общественные объединения могут получить разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении отбора, по телефону, указанному в информационном сообщении о проведении отбора.

24. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок проводит заседание, на котором:

1) осуществляет проверку представленных общественными объединениями документов на предмет достоверности и соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 6, 14, 15 настоящего Порядка.

2) по результатам рассмотрения конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение о соответствии (несоответствии) общественных объединений и документов требованиям настоящего Порядка;

3) в случае соответствия общественного объединения и представленных им документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о допуске общественного объединения к участию в отборе;

4) в случае несоответствия общественного объединения и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении заявок и об отказе в участии в отборе;

5) определяет победителя (победителей) и принимает решение об определении победителя (победителей) отбора или его отсутствии (далее – Решение Комиссии).

25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных общественным объединением заявки и документов требованиям, установленным пунктами 14 - 15 Порядка;

4) представление недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе общественного объединения;

5) подача заявки до опубликования объявления о проведении отбора, установленного пунктом 12 настоящего Порядка;

6) подача заявки до или после срока проведения отбора;

7) несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности организации, указанному в ее учредительных документах.

При наличии оснований для отклонения заявки министерство в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляет общественному объединению письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения по адресу, указанному в заявке, почтовым отправлением либо направляется в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке.

26. Проверка соответствия заявки условиям предоставления субсидии осуществляется комиссией на основании представленных в составе заявки документов.

27. Представленная для участия в отборе заявка организации не возвращается в случаях:

1) принятия решения об отклонении заявки;

2) если организация не признана победителем отбора.

28. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

29. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исходя из соответствия общественного объединения категории и критериям отбора, указанным в пунктах 6, 15 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 14, 17 Порядка.

В случае если заявленный организациями совокупный объем субсидий превышает объем бюджетных ассигнований по предоставлению субсидии, установленный министерству на текущий финансовый год, то решение о предоставлении субсидии принимается в соответствии с очередностью поступления заявок.

В случае если несколько общественных объединений, подавших заявки, соответствуют категории и критериям отбора, указанным в пункте 6, 15 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 14, 17 Порядка, и сумма их расчетов и обоснований планируемых затрат не превышает объем бюджетных ассигнований по предоставлению субсидии, установленный министерству на текущий финансовый год, то субсидии предоставляются общественным объединениям в размерах обоснованных ими расчетов.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению в связи с превышением объема бюджетных ассигнований по предоставлению субсидии, установленный министерству на текущий финансовый год, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по тем заявкам общественных объединений, которые поступили в порядке очередности. Комиссия вправе принять решение о признании получателем субсидии участника отбора, которому присвоен следующий порядковый номер, и предоставить ему субсидию в размере остатка денежных средств, но не больше суммы от запрашиваемого участником отбора субсидии.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора (далее - протокол), включающим следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об общественных объединениях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об общественных объединениях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование общественных объединений - победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии;

5) информацию об участниках заседания комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов).

Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

30. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола министерство издает приказ о результатах отбора с указанием общественных объединений - победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий и размещает его на информационном ресурсе отбора, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случае отклонения всех заявок министерство издает приказ о признании отбора несостоявшимся и размещает его на информационном ресурсе отбора, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается министерством в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии категориям и критериям, указанным в пунктах 6, 15 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 14, 17 Порядка.

33. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 6, 15 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 14, 17 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, министерство в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет общественному объединению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

34. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке общественного объединения, но не более максимального размера субсидии, установленного в объявлении о проведении отбора.

35. Министерство заключает с каждой организацией - победителем отбора соглашение в течение 30 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола.

36. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств министерство согласует с получателем субсидии новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления субсидии в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения или расторжение заключенного соглашения).

37. В случае отказа организации - победителя отбора от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 35 Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 35 Порядка, министерство направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

38. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

39. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления субсидии;

2) сроки (периодичность) перечисления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который (которые) перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии общественного объединения и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат общественного объединения, на осуществление министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения общественным объединением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат общественного объединения, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

40. После заключения соглашения министерство в течение 30 рабочих дней перечисляет субсидию на счет (счета) организации, указанный (указанные) в соглашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 39 Порядка.

41. Субсидия предоставляется на основании подписанного организацией и министерством соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

42. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

43. Результатом предоставления субсидии, являются реализованные мероприятия по профилактике и (или) тушению пожаров).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются следующие количественные характеристики проведения мероприятий по профилактике и (или) тушению пожаров):

объем приобретенных горюче-смазочных материалов для тушения пожаров добровольными пожарными на территории Новосибирской области;

количество единиц приобретенного вещевого имущества и пожарно-технического вооружения для добровольных пожарных;

количество стимулирующих выплат добровольным пожарным за

активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров;

44. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных соглашением.

IV. Требования к отчетности

45. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (далее - отчет) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, а также в соответствии с перечнем, установленным в соглашении, представляет в министерство документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

46. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их нарушение

47. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Министерство и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в той части, в которой результат предоставления субсидии не достигнут.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта нарушений направляет общественному объединению письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

Общественное объединение обязано в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от министерства о возврате субсидии перечислить указанную сумму денежных средств в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Субсидии, не использованные организацией в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в областной бюджет в трехдневный срок с даты окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

В случае невозврата субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_».