УТВЕЖДЕНО

приказом министерства

экономического развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по отбору исполнителей государственной услуги и предоставлению им субсидии из областного бюджета Новосибирской области на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с предоставлением государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от \_\_.09.2023 № \_\_\_\_\_ «Об организации оказания государственной услуги по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом» и определяет порядок создания и деятельности комиссии по отбору исполнителей государственной услуги и предоставлению им субсидии из областного бюджета Новосибирской области на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с предоставлением государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

**II. Функции Комиссии**

3. На Комиссию возлагаются следующие функции:

1) оценка заявок, поступивших в Комиссию;

2) принятие решений о включении исполнителя государственной услуги в Реестр исполнителей государственной услуги;

3) принятие решений о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии исполнителям государственной услуги.

**III. Общий порядок работы** **Комиссии**

4. Комиссия формируется министерством из представителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и общественных организаций. Состав Комиссии утверждается приказом министерства.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Минимальный состав Комиссии – 13 человек.

5. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя, а в случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. К функциям председателя Комиссии относится:

1) осуществление общего руководства Комиссией;

2) утверждение протоколов заседаний Комиссии.

8. К функциям секретаря Комиссии относится:

1) уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) подготовка документов и перечня допущенных заявок к заседанию Комиссии;

3) подготовка протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Комиссии.

8.1. Член Комиссии вправе знакомиться с заявками на участие в отборе и приложенными к ним документами.

Член комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии или в министерство.

8.2. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на принятие решений членом комиссии и привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала ее заседания.

8.3. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на принятие решений членом комиссии, рассматривает заявки на участие в отборе на заседании Комиссии в отсутствие члена Комиссии, у которого возникли обстоятельства, способные повлиять на принятие решений.

9. Комиссия в праве приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и иных органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

10.  Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел развития внутреннего и въездного туризма управления маркетинга региона, внешнеэкономической деятельности и туризма министерства экономического развития Новосибирской области (далее – отдел).

**IV. Порядок работы** **комиссии по вопросам отбора исполнителей государственной услуги**

11. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем раз в неделю, в случае поступления в Комиссию заявлений.

12. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявок, проводит их оценку на соответствие туристских продуктов Стандарту оказания государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом (далее – Стандарт), установленному постановлением Правительства Новосибирской области об организации предоставления государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом и принимает одно из следующих решений:

1) о включении участника отбора в Реестр исполнителей государственной услуги с указанием предложения о туристском продукте;

2) об отказе во включении участника отбора в Реестр исполнителей государственной услуги с указанием предложения о туристском продукте.

Оценка на соответствие Стандарту проводится в отношении каждого предложенного туристского продукта.

13. Решение Комиссии в течении трех рабочих дней оформляется протоколом, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения заседания Комиссии и рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о соответствии:

а) участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и достоверности содержащейся в них информации;

4) информация о соответствии (несоответствии) паспортов туристских продуктах, направленных участниками отбора в составе заявок, Стандарту;

5) рекомендации по включению участников отбора в Реестр исполнителей государственной услуги с указанием предложения о туристском продукте.

14. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения министерство:

1) издает приказ об утверждении перечня участников отбора, прошедших отбор в Реестр исполнителей государственной услуги (далее – приказ);

2) направляет участникам отбора уведомление о включении или об отказе во включении в Реестр исполнителей государственной услуги с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, или через личный кабинет в Информационной системе;

3) обеспечивает заключение соглашения о возмещении затрат, связанных с предоставлением государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение) с участниками отбора, прошедшими отбор.

**V. Порядок работы** **Комиссии по вопросам предоставления субсидии исполнителям государственной услуги**

15. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем раз в неделю, в случае поступления в Комиссию заявлений.

16. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в комиссию заявок по предоставлению субсидии от исполнителей государственной услуги, заключивших договоры и оказавших в период с 25.09.2023 по 10.12.2023 услуги по реализации туристского продукта потребителям государственной услуги, прошедших проверку и допущенных министерством к рассмотрению Комиссии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом.

17. Комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом);

2) об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом).

18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

19. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения министерство уведомляет исполнителя государственной услуги о решении комиссии способом, указанным в заявлении.

20. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения, министерство издает приказ о предоставлении субсидии исполнителям государственной услуги.