

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(МНиИП НСО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск

**Об официальном сайте министерства науки и инновационной политики Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Новосибирской области от 15.10.2007 № 138-ОЗ
«О государственных информационных системах, государственных информационных ресурсах, территориальной информационной системе Новосибирской области», в целях обеспечения реализации прав граждан
и организаций на доступ к информации о деятельности министерства науки
и инновационной политики Новосибирской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент обеспечения функционирования официального сайта министерства науки и инновационной политики Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент, официальный сайт).

2. Лицам, назначенным администраторами официального сайта приказом министерства науки и инновационной политики Новосибирской области, обеспечивать выполнение функций редактора официального сайта в соответствии с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.В. Васильев

Вносит:

Исполнитель: А.Н. Головин

Тел: 238-67-90

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Паульзен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кошелева

Рассылка:

|  |
| --- |
|  |

На контроль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. Дата размещения НПА на сайте МНиИП НСО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы

|  |
| --- |
| + |

для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1 экз.;

2) Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области – 1 экз.;

3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1экз.;

4) Министерство юстиции Новосибирской области – 5 экз.;

5) ГАО НСО «Издательский дом «Советская Сибирь» - 1 экз.

(в органы и организации, указанные в пунктах 1-4, направляются заверенные копии приказов на бумажном носителе и их электронные версии);

6) Размещается на сайте МНиИП НСО Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства науки и инновационной политики Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Регламент**

**обеспечения функционирования официального сайта министерства науки и инновационной политики Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок обеспечения функционирования официального сайта министерства науки и инновационной политики Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства), включая вопросы администрирования, редактирования, подготовки и размещения информации.

2. Сайт министерства имеет наименование «Министерство науки и инновационной политики Новосибирской области» и размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https:\\www.nauka.nso.ru.

Информация о деятельности министерства в сети Интернет размещается на официальном сайте министерства в составе портала Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3. Сайт министерства является информационной системой общего пользования.

В состав системы входят информационные ресурсы, содержащие сведения (информацию) о деятельности министерства, его структурных подразделений, а также государственных учреждений, подведомственных министерству, необходимые пользователям информации - гражданам (физические лица), организациям (юридические лица), общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления.

4. Информационные ресурсы сайта министерства включают в себя:

1) информацию, размещение которой определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области;

2) информацию, не противоречащую действующему законодательству, размещение которой определяется целями и задачами деятельности министерства.

5. Информационные ресурсы сайта министерства упорядочены в соответствии с Перечнем информации о деятельности министерства науки и инновационной политики Новосибирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденной приказом министерства (далее – Перечень).

Структура сайта министерства может быть расширена или изменена руководителем структурного подразделения по соответствующему разделу Перечня, по согласованию с министром науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - министр).

**II. Полномочия уполномоченных лиц министерства по редактированию сайта министерства, администраторов сайта министерства, структурных подразделений**

6. Уполномоченные лица министерства по редактированию сайта министерства осуществляют непосредственное размещение информации, поступившей от структурных подразделений министерства, на страницах сайта министерства с использованием соответствующих программных средств и технологических приемов.

7. Администраторы сайта министерства во взаимодействии с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области:

1) координируют вопросы функционирования сайта министерства;

2) разрабатывают меры по совершенствованию информационной структуры сайта министерства;

3) осуществляют текущее администрирование сайта министерства, включая управление настройками, компонентами, сервисами и прочими функциональными элементами сайта министерства;

4) контролируют соблюдение режима информационной безопасности, идентификацию зарегистрированных пользователей и предоставление прав на доступ к редактированию сайта министерства.

8. Структурные подразделения министерства, указанные в Перечне (далее - ответственные структурные подразделения):

1) обеспечивают содержательное наполнение и своевременное обновление всех закрепленных за структурным подразделением страниц сайта министерства в соответствии с требованиями действующего законодательства, приказов министерства, целями и задачами деятельности министерства;

2) инициируют, при необходимости, изменение и дополнение информационной структуры сайта министерства.

Изменения и дополнения Перечня согласовываются с Администраторами сайта министерства в служебном порядке.

**III. Форматы, процедуры предоставления и размещения**

**информации на сайте министерства**

9. Ответственные структурные подразделения предоставляют уполномоченным лицам министерства информацию для размещения на сайте министерства в электронном виде на компакт-диске, USB-накопителе, по электронной почте, путем размещения на общедоступных сетевых ресурсах министерства.

10. Текстовый контент (содержание) страниц предоставляется в формате Microsoft Word.

11. Иллюстрации к текстовому контенту страниц (фотографии, схемы, графики и пр.) предоставляются в виде отдельных файлов форматов .jpeg, .gif, .png, видео в виде отдельных файлов форматов .avi, .wmv, .wma или гипперсылок.

12. Тексты нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, целевых программ, аналитических записок, докладов, статистических отчетов и других документов, размещаемых в виде файлов для просмотра и скачивания, предоставляются в формате Rich Text Format, PDF (для табличной информации также формат Microsoft Excel).

Для иллюстративных и презентационных материалов, предназначенных для просмотра и скачивания, используются также форматы .pdf, .ppt.

В названиях файлов для просмотра и скачивания применяются только латинские буквы. Размер одного файла не должен превышать 30 Мб.

13. Уполномоченные лица министерства производят размещение на сайте министерства информации, полученной от ответственных структурных подразделений, в течение трех рабочих дней со дня получения информации.

Тексты нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, сведения об объявленных конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и итогах проведенных конкурсов, а также анонсы проводимых министерством мероприятий, о конкурсе на получение бюджетных средств и сведения новостного характера размещаются в первоочередном порядке.

14. Для информации, указанной в пункте 10 настоящего Регламента, обязательно дублирование на бумажном носителе.

Уполномоченные лица министерства выполняет процедуру размещения информации на странице сайта министерства только после получения копии информации на бумажном носителе, завизированной руководителем ответственного структурного подразделения.

Копии информации на бумажном носителе хранятся у уполномоченных лиц министерства в течение одного года.

15. Перед размещением информации на сайте уполномоченные лица министерства проверяет соответствие ее электронного вида бумажному носителю, при необходимости осуществляет форматирование, литературное редактирование и иную предварительную подготовку информации.

16. Уполномоченные лица министерства вправе вернуть информационные материалы на доработку в ответственное структурное подразделение в случае несоответствия качества информационных материалов общепринятым нормам и стандартам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_