ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления государственной архивной службы Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕН

приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области

от 30.11.2021 № 153-од

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ****(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении****юридических лиц, органов государственной власти Новосибирской области и** **иных государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления** **Новосибирской области, осуществляющих деятельность на территории Новосибирской области** **по хранению, комплектованию, учету и использованию документов** **Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов** | QR-код |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля |  |
|  |  |
| Наименование контрольного (надзорного) органа |  |
|  |  |
| Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа |  |
|  |  |
| Вид контрольного (надзорного) мероприятия |  |
|  |  |
| Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие |  |
|  |  |
| Контролируемое лицо (наименование, ИНН, ОГРН, адрес) |  |
|  |  |
| Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
|  |  |
| Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа |  |
|  |  |
| Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия |  |
|  |  |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |
|  |  |
| Дата заполнения проверочного листа |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, соотнесенные со списком контрольных вопросов** | **Ответы на контрольные вопросы** | **Примечание** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов** |
| 1.1. | Отсутствие фактов приватизации, продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к отчуждению архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности Новосибирской области | часть 3 статьи 10 Федерального закона от 22.10.2004 № 125- ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) |  |  |  |  |
| 1.2. | Создание архива в юридическом лице, органе государственной власти Новосибирской области и ином государственном органе Новосибирской области (далее – государственный орган Новосибирской области), органе местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа и внутригородского района Новосибирской области | части 1, 2 статьи 13 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 1.3. | Обеспечение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом финансовых, материально-технических и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов | часть 1 статьи 15 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 1.4. | Предоставление государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом созданному архиву здания и (или) помещения, отвечающего нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов | часть 1 статьи 15 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 1.5. | Обеспечение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ | часть 1 статьи 17 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 1.6. | Отсутствие в государственном органе Новосибирской области, органе местного самоуправления Новосибирской области, у юридического лица фактов уничтожения документов Архивного фонда Российской Федерации | часть 2 статьи 17 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 1.7. | Ведение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | часть 1 статьи 19 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| **2.** | **Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами** |
| 2.1. | Соблюдение государственным органом Новосибирской области, юридическим лицом, являющимся государственной организацией, сроков передачи (по истечении 10 лет) в государственный архив на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Новосибирской области | часть 1 статьи 21, пункт 2 статьи 22 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.2. | Соблюдение органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом, являющимся муниципальной организацией, сроков передачи (по истечении 5 лет) в муниципальный архив на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности Новосибирской области | часть 1 статьи 21, пункт 3 статьи 22 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.3. | Соблюдение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом сроков передачи находящихся в государственной или муниципальной собственности Новосибирской области документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив по истечении временного хранения:– записей актов гражданского состояния – 100 лет;– записей похозяйственных книг и касающихся приватизации жилищного фонда документов – 75 лет;– проектной документации по капитальному строительству – 20 лет;– технологической и конструкторской документации – 20 лет;– патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец – 20 лет;– научной документации – 15 лет;– кино- и фотодокументов – 5 лет;– видео- и фонодокументов – 3 года | часть 1 статьи 21, пункт 4 статьи 22 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.4. | Отсутствие фактов передачи образовавшихся в процессе деятельности государственного органа Новосибирской области, органа местного самоуправления Новосибирской области, юридического лица, являющегося государственной или муниципальной организацией, документов Архивного фонда Российской Федерации в музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и негосударственные организации | часть 4 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.5. | Соблюдение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом сроков хранения документов по личному составу | части 1, 2 статьи 22.1 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.6. | Осуществление государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом, являющимся государственной или муниципальной организацией, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив в соответствии с правилами, установленными Федеральным архивным агентством | часть 2 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.7. | Обеспечение юридическим лицом, являющимся негосударственной организацией, отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственный или муниципальный архив находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Новосибирской области или муниципальной собственности Новосибирской области | часть 3 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.8. | Осуществление государственным органом Новосибирской области при его реорганизации передачи архивных документов в упорядоченном состоянии правопреемнику реорганизуемого государственного органа | часть 4 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.9. | Осуществление органом местного самоуправления Новосибирской области при изменении его структуры передачи архивных документов в упорядоченном состоянии вновь формируемым органам местного самоуправления Новосибирской области | часть 5 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.10. | Осуществление юридическим лицом, являющимся государственной или муниципальной организацией, при реорганизации передачи архивных документов в упорядоченном состоянии правопреемнику реорганизуемой организации | часть 6 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.11. | Обеспечение юридическим лицом, являющимся государственной или муниципальной организацией, при ее преобразовании с изменением формы собственности имущества передачи архивных документов в упорядоченном состоянии на временное хранение вновь возникшей организации – правопреемнику на основании договора между данной организацией и соответствующим государственным или муниципальным архивом | часть 6 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.12. | Определение учредителем либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с управлением государственной архивной службы Новосибирской области условий и места дальнейшего хранения архивных документов юридического лица, являющегося государственной или муниципальной организацией, реорганизуемой путем разделения или выделения из ее состава одной или нескольких организаций | часть 7 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.13. | Обеспечение передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив при ликвидации государственного органа Новосибирской области, органа местного самоуправления Новосибирской области, юридического лица, являющегося государственной или муниципальной организацией | часть 8 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.14. | Определение учредителем либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, условий и места дальнейшего хранения архивных документов реорганизуемого юридического лица, являющегося негосударственной организацией | часть 9 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.15. | Обеспечение при ликвидации юридического лица, являющегося негосударственной организацией, в том числе в результате банкротства, передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом | часть 10 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 2.16. | Организация ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим упорядочения архивных документов ликвидируемого юридического лица, в том числе в результате банкротства | часть 10 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| **3.** | **Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов** |
| 3.1. | Предоставление бесплатно государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом при наличии у них соответствующих архивных документов пользователю архивными документами оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации | часть 3 статьи 26 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 3.2. | Наличие в государственном органе Новосибирской области, органе местного самоуправления Новосибирской области, юридическом лице, являющемся государственной или муниципальной организацией, порядка использования архивных документов, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с порядком, установленным Федеральным архивным агентством | часть 5 статьи 26 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 3.3. | Предоставление архивом государственного органа Новосибирской области, органа местного самоуправления Новосибирской области, юридического лица, являющегося государственной или муниципальной организацией, архивной информации и копий архивных документов, в том числе в форме электронных документов, государственным органам, органам местного самоуправления необходимых им для осуществления своих полномочий | часть 7 статьи 26 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |
| 3.4. | Отсутствие фактов вывоза за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности | часть 1 статьи 29 Федерального закона № 125-ФЗ |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_