

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 N 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей", Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области", постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п "Об утверждении Положения о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети».
2. Отделу земельных отношений (О.Н. Григоренко) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |  | Шилохвостов Роман Геннадьевич |

Утвержден приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется уполномоченному представителю по доверенности, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за утверждением границ охранных зон газораспределительных сетей результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, подпись руководителя, указываются изменения;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя, основание отказа.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон:

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – акт обследования (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. документы представлены не в полном объеме;
   3. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   4. объект недвижимости не снят с государственного кадастрового учета.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
   2. для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);
   3. место для информирования заявителей располагается в непосредственной близости от места ожидания и предназначено для ознакомления заявителей с информационными материалами;
   4. в помещении рабочее место ответственного исполнителя, предоставляющего Услугу, оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей;
   5. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   6. информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей);
   7. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
   8. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   9. зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;
   10. для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;
   11. вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;
   12. места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;
   13. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   14. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. при предоставлении Услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Органа власти не более двух раз (при подаче заявления и прилагаемого комплекта документов, и при получении результата предоставления Услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут;
   2. предоставление Услуги осуществляется бесплатно;
   3. возможность получения Услуги экстерриториально;
   4. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
   5. открытость информации об Услуге;
   6. беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
   7. пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ;
   8. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   9. полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;
   10. возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;
   2. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
   3. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   4. достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
   5. своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
   6. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за утверждением границ охранных зон газораспределительных сетей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лично, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть;

Вариант 2: лично, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть;

Вариант 3: лично, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть;

Вариант 4: лично, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть;

Вариант 5: лично, о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети;

Вариант 6: через представителя по доверенности, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть;

Вариант 7: через представителя по доверенности, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть;

Вариант 8: через представителя по доверенности, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть;

Вариант 9: через представителя по доверенности, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть;

Вариант 10: через представителя по доверенности, о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: лично;

Вариант 12: через представителя по доверенности.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии);
  2. посредством почтового отправления;
  3. в Органе власти.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены не в полном объеме.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон (один из документов по выбору заявителя):

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы представлены в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены не в полном объеме.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон, – материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы представлены в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены не в полном объеме.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон (один из документов по выбору заявителя):

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы представлены в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены не в полном объеме.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон, – материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы представлены в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – объект недвижимости не снят с государственного кадастрового учета.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – акт обследования (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – объект недвижимости снят с государственного кадастрового учета.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены не в полном объеме.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон (один из документов по выбору заявителя):

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы представлены в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены не в полном объеме.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон, – материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы представлены в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены не в полном объеме.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон (один из документов по выбору заявителя):

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы представлены в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы представлены не в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены не в полном объеме.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон, – материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы представлены в полном объеме;
   2. сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе установления, изменения или прекращения существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата документа, причина отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – объект недвижимости не снят с государственного кадастрового учета.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – акт обследования (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   3. в Органе власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – объект недвижимости снят с государственного кадастрового учета.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, подпись руководителя, указываются изменения;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя, основание отказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, подпись руководителя, указываются изменения;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя, основание отказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», МФЦ, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей»* | |
|  | Лично, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть |
|  | Лично, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть |
|  | Лично, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть |
|  | Лично, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть |
|  | Лично, о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети |
|  | Через представителя по доверенности, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть |
|  | Через представителя по доверенности, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть |
|  | Через представителя по доверенности, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть |
|  | Через представителя по доверенности, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть |
|  | Через представителя по доверенности, о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | |
|  | Лично |
|  | Через представителя по доверенности |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей»* | | |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1. Лично.  2. Через представителя по доверенности |
|  | Какое решение необходимо принять департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области | 1. Об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети.  2. Об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети.  3. О прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети |
|  | Каков статус газораспределительной сети | 1. Проектируемая газораспределительная сеть.  2. Существующая газораспределительная сеть |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | | |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1. Лично.  2. Через представителя по доверенности |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, лично, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, лично, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, лично, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, лично, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, лично, о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, через представителя по доверенности, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, через представителя по доверенности, об установлении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, через представителя по доверенности, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, через представителя по доверенности, об изменении охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, через представителя по доверенности, о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей:

описание границ: ;

дата документа: ;

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица: ;

координаты: ;

текстовое описание местоположения границ: ;

графическое описание местоположения границ: ;

перечень координат характерных точек границ: .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей:

описание границ: ;

дата документа: ;

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица: ;

координаты: ;

текстовое описание местоположения границ: ;

графическое описание местоположения границ: ;

перечень координат характерных точек границ: .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей:

описание границ: ;

дата документа: ;

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица: ;

координаты: ;

текстовое описание местоположения границ: ;

графическое описание местоположения границ: ;

перечень координат характерных точек границ: .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей:

описание границ: ;

дата документа: ;

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица: ;

координаты: ;

текстовое описание местоположения границ: ;

графическое описание местоположения границ: ;

перечень координат характерных точек границ: .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о статусе объекта недвижимости:

снят с учета: .

Информирую о снятии с государственного кадастрового учета газораспределительной сети.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей:

описание границ: ;

дата документа: ;

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица: ;

координаты: ;

текстовое описание местоположения границ: ;

графическое описание местоположения границ: ;

перечень координат характерных точек границ: .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей:

описание границ: ;

дата документа: ;

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица: ;

координаты: ;

текстовое описание местоположения границ: ;

графическое описание местоположения границ: ;

перечень координат характерных точек границ: .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей:

описание границ: ;

дата документа: ;

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица: ;

координаты: ;

текстовое описание местоположения границ: ;

графическое описание местоположения границ: ;

перечень координат характерных точек границ: .

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей:

описание границ: ;

дата документа: ;

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица: ;

координаты: ;

текстовое описание местоположения границ: ;

графическое описание местоположения границ: ;

перечень координат характерных точек границ: .

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место нахождения: ;

идентификационный номер налогоплательщика: .

Сведения о статусе объекта недвижимости:

снят с учета: .

Информирую о снятии с государственного кадастрового учета газораспределительной сети.

ФОРМА к вариантам 11 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)