****

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_ августа 2017 года № \_\_\_-НПА

**О внесении изменений в приказ от 11.01.2013 № 1-НПА**

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 11.01.2013 № 1-НПА «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области» (в редакции приказа от 30.11.2015 № 82-НПА) следующие изменения:

1. Пункт 1 дополнить словами «(далее – Инструкция)»;

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением Инструкции возложить на начальника правового управления Мезенцеву И.А.».

3. В Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области:

1) наименование раздела «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Инструкция устанавливает требования к организации деятельности по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее соответственно – обращения граждан, МФ и НП НСО),а также требования к организации проведения личного приема граждан в МФ и НП НСО.»;

3) в пункте 3 слово «указанные» заменить словом «указанных»;

4) наименование раздела «I. Порядок организации работы с обращениями граждан» изложить в следующей редакции:

«II. Рассмотрение письменных обращений граждан»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В соответствии с настоящей Инструкцией подлежат рассмотрению поступившие в МФ и НП НСО письменные обращения граждан, обращения граждан, направленные в форме электронного документа, а также устные обращения граждан.»;

6) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Письменные обращения граждан поступают в МФ и НП НСО почтой (доставляются лично) по адресу: (кабинет 525,) Красный проспект, 18, г. Новосибирск, 630007, а также по факсу (383) 347-30-63 (телефон: (383) 347-30-51).

Обращения граждан в форме электронного документа направляются посредством заполнения формы направления обращений на официальном сайте МФ и НП НСО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.mfnso.nso.ru/feedback, а также на официальный адрес электронной почты МФ и НП НСО mfnso@mfnso.ru.

В обращении гражданина в форме электронного документа в обязательном порядке должны быть приведены фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Устные обращения граждан направляются на личном приеме граждан, проводимом в соответствии с разделом III настоящей Инструкции.»;

7) пункт 7 признать утратившим силу;

8) дополнить пунктами 8.1 – 8.3 следующего содержания:

«8.1. Поступившие в МФ и НП НСО письменные обращения граждан и обращения граждан в форме электронного документа (далее совместно – письменные обращения) незамедлительно направляются канцелярией в правовое управление для осуществления проверки на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и подтверждения наличия в письменном обращении вопросов, решение которых входит в компетенцию МФ и НП НСО (далее – проверка письменного обращения).

Проверка письменного обращения осуществляется в течение двух календарных дней с момента поступления письменного обращения в МФ и НП НСО.

8.2. По результатам проверки письменного обращения правовое управление в пределах срока, предусмотренного для ее проведения, возвращает письменное обращение в канцелярию с одной из следующих резолюций:

1) письменное обращение подлежит рассмотрению и направлению ответа;

2) письменное обращение подлежит направлению по подведомственности поставленных в нем вопросов в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу;

3) письменное обращение не подлежит ответу в силу несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

4) представленное письмо по своему содержанию не является обращением гражданина.

8.3. Канцелярия регистрирует поступившее из правового управления письменное обращение в пределах срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

В соответствии с резолюцией правового управления в день регистрации письменного обращения канцелярия:

1) письменное обращение, подлежащее рассмотрению и направлению ответа, направляет министру финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министр);

2) письменное обращение, подлежащее направлению по подведомственности поставленных в нем вопросов в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, письменное обращение, не подлежащее ответу в силу несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан, а также письмо, по своему содержанию не являющееся обращением гражданина, направляет в правовое управление.»;

9) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. По поступившему из канцелярии письменному обращению министр назначает ответственных исполнителей и направляет им указанное обращение для рассмотрения и подготовки проекта ответа. Одним из ответственных исполнителей назначается начальник правового управления.

10. Рассмотрение письменного обращения и направление на него ответа осуществляются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.»;

10) дополнить пунктами 10.1 – 10.3 следующего содержания:

«10.1. В случае, если в обращении гражданина в форме электронного документа не указана фамилия гражданина, направившего обращение и (или) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа либо почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, ответ на такое обращение не дается.

10.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию МФ и НП НСО, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (далее – уведомление гражданина).

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции, и Губернатору Новосибирской области с уведомлением гражданина.

Проекты письма о перенаправлении письменного обращения и уведомления гражданина подготавливаются правовым управлением и направляются министру для подписания. Подписанные министром письмо о перенаправлении письменного обращения и уведомление гражданина регистрируются в канцелярии и направляются по соответствующим адресам, при этом уведомление гражданина направляется в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 17 настоящей Инструкции.

10.3. Письменные обращения, не подлежащие ответу в силу несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан, а также письма, по своему содержанию не являющиеся обращениями граждан, хранятся в правовом управлении в соответствии с правилами государственного архивного дела.

Исходя из содержания указанных письменных обращений (писем) начальником правового управления может быть принято решение об их направлении министру для рассмотрения вопроса о принятии мер по сведениям, изложенным в письменных обращениях (письмах) в рамках полномочий МФ и НП НСО.»;

11) пункт 13 дополнить словами «с учетом требований пункта 11 настоящей Инструкции»;

12) пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Проект ответа на письменное обращение согласовывается с начальником правового управления и направляется министру для подписания.

17. Подписанный министром ответ на письменное обращение регистрируется в канцелярии, после чего:

1) ответ на письменное обращение гражданина направляется по почтовому адресу, указанному в обращении;

2) ответ на обращение гражданина в форме электронного документа в зависимости от указания в обращении направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по указанному в нем почтовому адресу.

Ответ на обращение гражданина в форме электронного документа по электронной почте направляется с официального адреса электронной почты МФ и НП НСО mfnso@mfnso.ru в виде отсканированного образа подписанного министром ответа на обращение в формате PDF.»;

13) в пункте 18 слова «в кабинете № 500» заменить словами «по адресу кабинет № 500, Красный проспект, 18, г. Новосибирск, 630007».

Заместитель Председателя

Правительства Новосибирской области –

министр В.Ю. Голубенко