ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Правительства

Новосибирской области

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению Правительства Новосибирской области

от 23.04.2013 № 177-п

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2021 годах»**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (авансирования) затрат при выполнении мероприятий подпрограммы 3 «Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах» (далее – подпрограмма):

1) оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;

2) организация социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста;

3) реализация пилотного проекта по сопровождению трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, с ментальными расстройствами;

4) сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста.

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета – министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг по результатам отбора, организатором которого является министерство. Порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг (далее – отбор) утверждается министерством.

5. К участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг (далее – субъекты) при соблюдении следующих условий:

1) субъекты должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) отсутствие недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

3) отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

4) непроведение в отношении субъекта процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности субъекта;

5) согласие субъекта на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля и министерством.

6. Для определения победителя отбора устанавливаются следующие критерии:

1) наличие у субъекта необходимого для реализации мероприятий подпрограммы количества работников (наличие у них опыта работы в сфере занятости инвалидов);

2) наличие (количество) оборудования (в пригодном для работы состоянии) и других материальных ресурсов, планируемых к использованию для реализации мероприятий подпрограммы, наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации мероприятий подпрограммы;

3) наличие у субъекта опыта работы в области содействия занятости инвалидов (его продолжительность);

4) размещение на официальном сайте субъекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») либо на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области в сети «Интернет» публичного годового отчета субъекта, содержащего информацию о целях и задачах деятельности субъекта, проектах, реализованных субъектом, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных субъектом для реализации проектов;

5) обеспечение субъектом при реализации мероприятий подпрограммы условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7. Решение о проведении отбора субъектов для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2 настоящего Порядка, оформляется приказом министерства.

8. Субъекты для получения субсидии представляют в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием наименования мероприятия подпрограммы, суммы расходов на его реализацию за счет средств областного бюджета и собственных (привлеченных) средств и ресурсов субъекта, информации, указанной в пункте 5 настоящего порядка, по форме, утвержденной приказом министерства (далее – заявка);

2) копии учредительных документов, заверенные нотариально, либо копии учредительных документов с подлинниками (министерство осуществляет сверку копий на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник субъекту), по выбору субъекта, в случае, если субъектом является юридическое лицо; копию документа, удостоверяющего личность гражданина, в случае, если субъектом является индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица.

9. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок. В объявлении указываются даты начала и окончания приема заявок. Срок приема заявок составляет 15 календарных дней.

10. Заявка и документы, указанные в [подпунктах 2](#Par58), 3 [пункта](#Par60) 8 настоящего Порядка, в министерство подаются субъектом лично (его уполномоченным представителем) либо почтовым отправлением по юридическому адресу министерства до даты, определенной приказом министерства о проведении отбора.

11. Министерство принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в [подпунктах 2](#Par58), 3 [пункта](#Par60) 8 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления с указанием даты их поступления, проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявке.

12. Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта не ранее чем за один месяц до дня представления в министерство;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если субъектом является юридическое лицо, либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если субъектом является индивидуальный предприниматель.

Субъект вправе представить данные документы в министерство по собственной инициативе. В этом случае копии документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, заверяются лицом, подающим заявку, или нотариально по выбору субъекта.

13. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие заявки форме, утвержденной приказом министерства.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных субъектом документов, указанных в [пункте](#Par56) 8 настоящего порядка, требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) субъектом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной субъектом информации;

3) несоответствие субъекта условиям, установленным в [пункте 5](#Par35) настоящего порядка.

15. Субъект, которому отказано в рассмотрении заявки, вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного министерством срока окончания приема заявок.

16. Министерство создает комиссию для проведения отбора (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

Возглавляет комиссию, руководит ее работой и проводит заседания комиссии председатель комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет прием и регистрацию заявок, подготовку заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня до заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии.

17. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

18. Результат рассмотрения заявок на участие в отборе оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола.

19. Размер субсидии, предоставляемой прошедшим отбор субъектам, утверждается приказом министерства.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии заключает с прошедшим отбор субъектом и государственным казенным учреждением Новосибирской области центром занятости населения соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой,утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

21. Требования, которым должны соответствовать субъекты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у субъектов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у субъектов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) у субъектов должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы;

4) субъекты, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъекты не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

22. В соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) показатели результативности использования субсидии;

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

4) счет (счета), на который перечисляется субсидия;

5) сроки и формы представления субъектом отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) согласие субъекта на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах:

а) субъект обязан в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней с даты получения от министерства письменного уведомления о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, перечислить их в областной бюджет;

б) в случае невозврата субъектом остатков субсидий взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) порядок и сроки возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае установления нецелевого использования субсидии:

а) субъект обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения от министерства письменного уведомления о возврате субсидии (части субсидии), использованной вне целевого назначения субсидии;

б) в случае невозврата субъектом субсидии (части субсидии), использованной вне целевого назначения субсидии, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (при предоставлении субсидии юридическому лицу).

Министерство вправе определять в соглашении сроки и форму предоставления субъектом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

23. Перечисление субсидии субъекту осуществляется не позднее сроков, установленных соглашением, на расчетные счета субъекта, открытые в отделениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Предоставленную субсидию субъект обязан расходовать только на цели, предусмотренные соглашением.

25. За счет предоставленной субсидии субъект, являющийся юридическим лицом, не имеет права приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

26. Условия заключения соглашения:

1) субъект должен являться победителем отбора;

2) субъект должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2](#Par88)1 настоящего Порядка.

27. Министерство осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета по предоставленным субсидиям.

28. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, либо в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет субъекту уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет.

30. Субъект обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Субъект несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».