Приложение № 7

Утверждено

приказом государственной

инспекции по охране объектов

культурного наследия

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

Инструкция

по учёту лиц, допущенных к работе в информационных системах персональных данных

1. Настоящая Инструкция по учёту лиц, допущенных к работе в информационных системах персональных данных (далее – Инструкция) определяет порядок учёта лиц, допущенных к работе в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – ГИО ОКН НСО).

2. С целью организации учёта лиц, допущенных к работе в ИСПДн, ведется «Журнал учёта лиц, допущенных к работе в…».

3. Основанием для допуска сотрудника ГИО ОКН НСО к работе в ИСПДн является список лиц, допущенных в ИСПДн, утвержденный руководством ГИО ОКН НСО.

4. Основанием для прекращения допуска сотрудника к работе в ИСПДн, может служить его исключение из «Списка лиц, допущенных к работе…» или его увольнение (переводе на другую должность, не требующую работы в ИСПДн).

5. Журнал учета лиц, допущенных к работе в информационных системах персональных данных ведется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

6. На каждого сотрудника ГИО ОКН НСО, допущенного в ИСПДн, в журнале должна быть отведена отдельная страница.

7. Журнал учета лиц, допущенных к работе в информационных системах персональных данных ведется до его полного заполнения. Заполненные журналы хранятся не менее 3 лет.