Приложение № 21

Утверждено

приказом государственной

инспекции по охране объектов

культурного наследия

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Инструкция

ответственного за организацию обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – ГИО ОКН НСО).

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, нормативными правовыми актами и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и приказами ГИО ОКН НСО, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками ГИО ОКН НСО законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к обработке и защите персональных данных.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом начальника ГИО ОКН НСО.

II. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых актов, а также внутренних инструкций, правил и положений, регламентирующих вопросы в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) обеспечивать проведение работ по определению и пересмотру (при необходимости) уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах ГИО ОКН НСО в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3) обеспечивать доведение до сведения сотрудников ГИО ОКН НСО с периодичностью не реже одного раза в год положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, приказов ГИО ОКН НСО по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных (в случае изменения нормативных правовых актов, в том числе приказов ГИО ОКН НСО в области защиты персональных данных, обучение сотрудников должно быть проведено не позднее одного месяца со дня изменений);

4) обеспечивать информирование пользователей информационных систем ГИО ОКН НСО об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации;

5) осуществлять внутренний контроль за соблюдением ГИО ОКН НСО и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в информационных системах ГИО ОКН НСО;

7) контролировать ведение документации, предусмотренной приказами ГИО ОКН НСО в части обеспечения обработки и безопасности персональных данных;

8) обеспечивать доступ к персональным данным и учет сотрудников ГИО ОКН НСО, допущенных к обработке персональных данных;

9) вести учет машинных носителей информации в Журнале учета машинных носителей информации в информационных системах персональных данных и осуществлять контроль перемещения используемых в ГИО ОКН НСО машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны;

10) обеспечивать регистрацию и контроль действий по удалению защищаемой информации и уничтожению машинных и иных материальных носителей информации путем составления соответствующих актов, с занесением соответствующих записей в Журнал учета машинных носителей информации в ГИО ОКН НСО;

11) сообщать начальнику ГИО ОКН НСО или лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, обо всех зафиксированных попытках посторонних лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным, о возникновении иных инцидентов в информационных системах ГИО ОКН НСО;

12) обеспечивать контроль за актуализацией уведомлений уполномоченного органа, осуществляющего функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

13) участвовать в рассмотрении проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной и иной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и приказов ГИО ОКН НСО;

14) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

15) осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами ГИО ОКН НСО.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

2) проходить обучение по защите информации в специализированных учебных центрах;

3) требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей;

4) получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимый для надлежащего исполнения своих прав и обязанностей;

5) требовать от сотрудников ГИО ОКН НСО соблюдения требований действующего законодательства о защите персональных данных, приказов ГИО ОКН НСО по вопросам обработки персональных данных;

6) проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности персональных данных в ГИО ОКН НСО;

7) инициировать проведение и принимать участие в служебных расследованиях по фактам нарушения сотрудниками ГИО ОКН НСО установленных требований обработки и защиты персональных данных;

8) требовать прекращения обработки персональных данных в случае нарушения правил обработки и требований по защите персональных данных в случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных;

9) обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам функционирования программных и технических средств информационных систем и обеспечения безопасности персональных данных к администратору информационной безопасности;

10) вносить предложения начальнику ГИО ОКН НСО об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите персональных данных.

IV. Ответственность

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность:

1) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

2) за нарушения в работе информационных систем ГИО ОКН НСО, вызванные его неправомерными действиями или неправильным использованием предоставленных прав, предусмотренных настоящей Инструкцией;

3) за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, приказов ГИО ОКН НСО по защите персональных данных;

4) за превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;

5) в случае применения к ГИО ОКН НСО штрафных санкций по вине ответственного за организацию обработки персональных данных;

6) за совершение противоправных действий (уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, а также иных неправомерных действий) в отношении персональных данных, к которым он допущен в рамках выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей.