ПРОЕКТ



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Минпромторг НСО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. Новосибирск

Об утверждении административного [регламент](#P38)а министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.12.2011 № 604-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P38) министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Новосибирской области (далее - административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 N 112 "Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новосибирской области";

2) приказ от 25.07.2013 г. N 195 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 № 112»;

3) приказ от 08.10.2013 г. N 279 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 № 112»;

4) приказ от 21.08.2014 г. N 284 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 № 112»;

5) приказ от 15.01.2015 г. N 2 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 № 112».

3. Управлению лицензирования министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (Терешкина Г.Б.) обеспечить исполнение государственной функции по осуществлению государственного контроля в соответствии с административным [регламентом](#P38).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности министра  |  |   Н.Н. Симонов  |

Колмакова О.А.

238-61-84

Утвержден

приказом

министерства промышленности, торговли

и развития предпринимательства

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_

Административный [регламент](#P38) министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Новосибирской области (далее – Административный регламент)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. Осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Новосибирской области (далее - государственный контроль).

Наименование органа власти Новосибирской области, исполняющего

государственную функцию

2. Государственная функция исполняется министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - министерство).

Структурным подразделением министерства, осуществляющим государственный контроль, является отдел декларирования управления лицензирования министерства (далее - отдел).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) ("Российская газета", N 256, 31.12.2001);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", N 137, 27.07.2002);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", N 46, 18.11.2002, ст. 4532);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" ("Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4553) (далее - Федеральный закон от 22.11.1995 N 171-ФЗ);

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета" N 266, 30.12.2008) (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 N 815 "О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда" ("Собрание законодательства РФ", 20.08.2012, N 34, ст. 4735);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23.08.2012 N 231 "О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" ("Российская газета", N 210, 13.09.2012);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.06.2017 N 97н "Об утверждении Порядка представления заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, о представлении корректирующих деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда после установленного срока и принятия решения о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 17.07.2017) (далее – приказ Минфина России от 20.06.2017 N 97н);

Законом Новосибирской области от 07.10.2011 N 130-ОЗ "О полномочиях органов государственной власти Новосибирской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" ("Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области", N 51, 14.10.2011, "Советская Сибирь", N 193, 14.10.2011);

постановлением Правительства Новосибирской области от 23.12.2014 N 514-п "О министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области" ("Советская Сибирь", N 246, 26.12.2014);

Постановление Правительства Новосибирской области "О Порядке организации и осуществления государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Новосибирской области" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.09.2017);

приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 15.09.2011 N 163 "Об утверждении перечня должностных лиц министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях" (далее - приказ министерства от 15.09.2011 N 163);

приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 01.02.2018 N 28 "Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Новосибирской области, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и результатов таких мероприятий " (официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области http://www.nsopravo.ru, 05.02.2018).

Предмет государственного контроля

4. Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предусмотренных при представлении деклараций, в том числе порядка и сроков их представления, установленных Правилами представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 N 815 "О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 N 815).

5. Мероприятия по государственному контролю проводятся должностными лицами министерства в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ (далее - наблюдение за соблюдением обязательных требований).

Права и обязанности должностных лиц

при осуществлении государственного контроля

6. Должностные лица министерства, осуществляющие государственный контроль, имеют право:

1) направлять и получать от Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль за представлением деклараций, информацию и документы, необходимые для исполнения государственной функции, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

3) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

4) направлять в суд материалы для решения вопроса об аннулировании действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области (далее - лицензия);

5) запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.13 КоАП РФ, от имени органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, вправе министр промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - министр), заместитель министра.

8. Должностные лица министерства, осуществляющие государственный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного контроля;

3) осуществлять государственный контроль только во время исполнения служебных обязанностей;

4) проводить мероприятия по государственному контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром;

5) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

6) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (далее - Перечень);

10) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень;

11) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Права и обязанности лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по контролю

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении государственного контроля имеют право:

1) знакомиться с результатами осуществления государственного контроля и указывать о своем согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

2) обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного контроля, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области к участию в рассмотрении административного дела, возбужденного по факту неисполнения требований законодательства, в части представления деклараций;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство, должностному лицу (лицам) министерства по собственной инициативе.

10. При осуществлении государственного контроля юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить выполнение обязательных требований.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Процедура исполнения государственной функции заканчивается:

приемом декларации;

принятием предусмотренных законодательством Российской Федерации мер за выявленные нарушения порядка и обязательных требований при представлении деклараций.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Место нахождения министерства: г. Новосибирск, ул. Кирова, 3, кабинет 502, приемная. Почтовый адрес: 630011, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кирова, 3.

Место нахождения отдела: г. Новосибирск, ул. Кирова, 3, кабинеты 821, 822, 823.

Часы приема: понедельник - четверг с 10.00 до 16.00, пятница - неприемный день, перерыв на обед с 12.30 до 13.18.

Информацию о ходе исполнения государственной функции можно получить по телефонам: 8(383) 238-61-83, 238-61-84, 238-61-87; факс: 8(383) 238-61-82 или на официальном сайте министерства: www.minrpp.nso.ru.

Адрес электронной почты министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: mtv@nso.ru; redko@nso.ru; bond@nso.ru.

13. Информация об исполнении государственной функции размещается:

на официальном сайте Правительства Новосибирской области, министерства;

на информационных стендах министерства.

Официальный сайт министерства должен содержать следующую информацию:

о месте нахождения и часах приема отдела;

о сроках, формах и способах подачи деклараций;

о справочных телефонах министерства;

об адресе электронной почты министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

о порядке получения информации.

Информация, размещаемая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства и справочных данных.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

14. Информация об исполнении государственной функции предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа.

Должностные лица министерства, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно, в корректной форме информируют обратившихся лиц (далее - заявители) по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При устном (по телефону) обращении заявителя должностные лица дают ответы самостоятельно.

При устном обращении заявителя (лично) должностные лица министерства дают, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делают запись в карточку личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Устное информирование заявителя осуществляется не более 10 минут.

Письменное информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной информации по вопросам исполнения государственной функции.

В обращении, поступившем в министерство в письменной форме, заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов министр продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

Специалисты отдела, участвующие в исполнении государственной функции, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им лицом, должен содержать ответ по существу поставленных в обращении вопросов, фамилию и номер телефона исполнителя.

После подписания министром письменного ответа на обращение он регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за регистрацию документов, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение, поступившем в министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

Срок исполнения государственной функции

15. Общий срок исполнения государственной функции включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в [разделе III](#P168) "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" настоящего административного регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16. Процедура исполнения государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием деклараций;

2) контроль за соблюдением порядка представления деклараций и принятие мер по устранению выявленных нарушений;

3) возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении;

4) приостановление действия лицензии и обращение с заявлением в суд об аннулировании лицензии.

17. Должностные лица министерства при осуществлении государственного контроля запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия".

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, составляют:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

[Блок-схема](#P354) исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Прием декларации

18. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является представление декларации юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - декларанты).

Декларации представляются ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Декларации представляются через интернет-сервис "Личный кабинет", доступ к которому осуществляется через интернет-сайт fsrar.ru.

Декларации представляются по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой выдан любым удостоверяющим центром, аккредитованным в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

При получении декларации в тот же день передаются квитанции о приеме декларации в форме электронного документа декларантам по телекоммуникационным каналам связи.

При представлении декларации по телекоммуникационным каналам связи днем ее представления считается дата ее отправки.

При обнаружении декларантом в текущем отчетном периоде фактов неотражения или неполноты отражения в декларации необходимых сведений, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной ранее декларации, декларант представляет корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее.

Корректирующие декларации представляются до истечения срока подачи деклараций за квартал, следующий за отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений.

Представление корректирующих деклараций после установленного срока, возможно:

а) по предписанию Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка или министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ;

б) по решению Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка или министерства о возможности представления корректирующих деклараций, принятому по результатам рассмотрения заявления организации, индивидуального предпринимателя о представлении корректирующей декларации после установленного срока. Порядок представления указанного заявления и порядок принятия решения о возможности представления корректирующей декларации после установленного срока утвержден приказом Минфина России от 20.06.2017 N 97н.

Во время проведения проверки деятельности декларанта уполномоченными органами декларант не вправе представлять корректирующие декларации за проверяемый период.

Результатом административной процедуры является принятие декларации.

Контроль за соблюдением порядка представления деклараций

и принятием мер по устранению выявленных нарушений

19. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является представление декларации за отчетный период.

Мероприятия по государственному контролю проводятся должностными лицами министерства в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Мероприятия по государственному контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований проводятся на основании заданий, утверждаемых министром.

Мероприятия по государственному контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований проводятся должностными лицами министерства посредством анализа и проверки информации, содержащейся в представленной декларации, а также соблюдения декларантом порядка и сроков представления декларации.

Анализ и проверка информации, содержащейся в представленной декларации, а также соблюдения декларантом порядка и сроков представления декларации включает в себя:

- сверку сведений об организациях, содержащихся в декларациях, со сведениями об организациях, осуществляющих поставки и закупку продукции, содержащимися в государственном реестре;

- проверку соотношений показателей строк и граф деклараций об объемах оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, представленных декларантами (межтабличных соотношений);

- сопоставление сведений об объемах поставок и закупок продукции, отраженных в декларациях, представленных декларантами;

- сопоставление объемов отгруженной продукции по декларациям с данными отчета по отгруженной продукции, формируемого в ЕГАИС (единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

По результатам проведения мероприятий по государственному контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномоченными должностными лицами министерства составляется акт в течение 3 рабочих дней с даты окончания мероприятий по государственному контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о представлении достоверной (неискаженной) информации и (или) соблюдении декларантом порядка и сроков при представлении деклараций;

- составление протокола об административном правонарушении, в случае выявления искажения информации и (или) нарушения порядка и сроков при представлении декларации.

Возбуждение и рассмотрение дела

об административном правонарушении

20. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является составление протокола об административном правонарушении.

21. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении.

22. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом министерства, уполномоченным приказом министерства от 15.09.2011 N 163, немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом министерства, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки в нем делается соответствующая запись.

В протоколе об административном правонарушении указываются сведения, предусмотренные статьей 28.2 КоАП РФ.

При составлении протокола об административном правонарушении должностное лицо министерства разъясняет физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делает запись в протоколе об административном правонарушении.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

Должностное лицо министерства, составившее протокол, немедленно вручает под расписку копию протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

23. Протокол об административном правонарушении в течение трех суток с момента его составления направляется на рассмотрение министру, заместителю министра, уполномоченным в соответствии с КоАП РФ рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.13 КоАП РФ.

24. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с требованиями главы 29 КоАП РФ.

25. Результатом административной процедуры является вынесение постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо определения о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его министра, заместителя министра.

Приостановление действия лицензии и обращение

с заявлением в суд об аннулировании лицензии

26. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия являются:

1) повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях или повторное в течение одного года несвоевременное представление деклараций в министерство;

2) неуплата декларантом в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае выявления данных фактов, должностное лицо министерства в течение 10 рабочих дней готовит материалы для приостановления действия лицензии и направления заявления в суд на аннулирование лицензии.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением положений административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к исполнению государственной функции, а также принятием

решений должностными лицами министерства

27. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется министром или уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распределением обязанностей, закрепленных в должностных регламентах.

28. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества исполнения

государственной функции, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством исполнения

государственной функции

29. Контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами министерства государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения обращений заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

30. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением государственной функции (тематические проверки).

31. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Ответственность должностных лиц министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе исполнения государственной функции

32. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

33. Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за исполнением государственной

функции, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

34. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

Заявители, граждане, их объединения и организации вправе направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа, а также обратиться устно в адрес министра с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, полноты и качества исполнения государственной функции в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при исполнении государственной функции.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в адрес министра.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество министра, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов министр продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При устном обращении содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя, граждан, их объединений и организаций дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ

ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

35. В случае нарушения прав заинтересованное лицо (далее - заявитель) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего при осуществлении государственного контроля в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства.

36. Заявители вправе обратиться с жалобой:

на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц либо государственных служащих министерства;

на порядок проведения мероприятия по контролю;

на выводы, сделанные по результатам мероприятия по контролю.

37. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

38. Ответ на жалобу не дается в случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, в этом случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу министерства в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, в этом случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу министерства в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему жалобу.

39. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

40. Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

41. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министр вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

42. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

43. Жалоба, в которой содержится вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте министерства, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

44. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

45. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в министерстве копии документов, подтверждающих обжалуемое решение, действие (бездействие) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в министерство, а также устно в ходе личного приема заявителя. Жалоба на решение, принятое министром, подается в Правительство Новосибирской области заместителю Губернатора Новосибирской области, которому подведомственно министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Запись заявителя на личный прием министра осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальных сайтах министерства, Правительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах министерства.

Специалист министерства, осуществляющий запись заявителя на личный прием министра, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве министра.

46. Заявитель в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество министра, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации. В случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов министр продлевает срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его жалобы.

47. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр или уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

48. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц, гражданских служащих министерства, а также принимаемые ими решения при осуществлении государственного контроля в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к административному регламенту

министерства промышленности, торговли

и развития предпринимательства Новосибирской

области исполнения государственной функции

по осуществлению государственного контроля за

представлением деклараций об объеме розничной

продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

на территории Новосибирской области

**БЛОК-СХЕМА**

**ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ДЕКЛАРАЦИЙ ОБ ОБЪЕМЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

Прием деклараций

Контроль за соблюдением порядка представления деклараций и принятие мер по устранению выявленных нарушений

Приостановление действия лицензии и обращение с заявлением в суд об аннулировании лицензии