ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу управления

государственной архивной службы Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ**  **ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ**  **СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  Свердлова, 16, г. Новосибирск, 630007  тел./факс: 222-60-30,  тел. бухгалтерии: 238-61-12  E-mail: [ugas@nso.ru](mailto:ugas@nso.ru)  <http://archives.nso.ru> | | | |  | Наименование должности руководителя контролируемого лица  Фамилия и инициалы |
|  | [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА] | | |
| На № |  | от |  |

**ТРЕБОВАНИЕ**

**о представлении необходимых**

**документов и (или) их копий**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Положением](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C241991922A0C8DE73D4157F35393EFBB4EE0006F739003FD2AF6DA93EDF0909DB203D292DEEBD9924943B7EA33CE8406EB7Ft7rEJ) об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным постановления Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п, и на основании решения управления государственной архивной службы Новосибирской области о проведении документарной проверки от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ для проведения оценки соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица)

обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Новосибирской области, необходимо представить следующие документы и (или) их копии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов документов, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Указанные в требовании документы и (или) их копии необходимо направить в управление государственной архивной службы Новосибирской области по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16, e-mail: [ugas@nso.ru](mailto:ugas@nso.ru) в течение десяти рабочих дней со дня получения требования (часть 4 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Фамилия, имя, отчество исполнителя

№ телефона