ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства

Новосибирской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению Правительства Новосибирской области

от 02.02.2015 № 37-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления из областного бюджета Новосибирской**

**области субсидий юридическим лицам (за исключением**

**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на государственную поддержку в сфере товарного рыбоводства и промышленного рыболовства на территории Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее - субъекты государственной поддержки) на государственную поддержку в сфере товарного рыбоводства и промышленного рыболовства на территории Новосибирской области (далее - субсидии).

Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования).

2. Целями предоставления субсидий являются:

1) создание условий для развития товарного рыбоводства и промышленного рыболовства на территории Новосибирской области;

2) обеспечение достижения целей, показателей и результатов государственной программы Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области».

3. Субсидии предоставляются следующим категориям субъектов государственной поддержки:

1) субъектам, зарегистрированным на территории Новосибирской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющим деятельность на территории Новосибирской области по содержанию и разведению, в том числе выращиванию, водных биологических ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания;

2) субъектам, зарегистрированным на территории Новосибирской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющим деятельность на территории Новосибирской области по поиску и добыче (вылову) водных биологических ресурсов, по приемке, обработке, перегрузке, транспортировке, хранению и выгрузке уловов водных биологических ресурсов.

4. Субсидии предоставляются субъектам, на возмещение фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость, произведенных в предыдущем и текущем финансовых годах на предоставление субсидий:

1) субъектам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 Порядка, по следующим направлениям государственной поддержки:

а) на возмещение 50% стоимости приобретенного рыбопосадочного материала для зарыбления водных объектов, используемых для осуществления товарного рыбоводства;

б) на возмещение 20% стоимости выполненных мелиоративных мероприятий на рыбоводных водоемах, используемых для выращивания товарной рыбы;

в) на возмещение 10% уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования на случай утраты (гибели) или частичной утраты выращенной товарной рыбы в результате воздействия на нее опасных природных явлений;

г) на возмещение 50% стоимости приобретенных технических средств и оборудования для осуществления товарного рыбоводства, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга);

2) субъектам, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 Порядка, по следующим направлениям государственной поддержки:

а) на возмещение 50% стоимости приобретенного рыбопосадочного материала для зарыбления водных объектов, используемых для осуществления промышленного рыболовства;

б) на возмещение 50% стоимости затрат на изготовление и установку искусственных нерестилищ на водных объектах, используемых для осуществления промышленного рыболовства;

в) на возмещение 50% стоимости приобретенных технических средств и оборудования для осуществления промышленного рыболовства, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга).

5. Предоставление субсидий субъектам государственной поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период по направлениям, указанным в пункте 4 Порядка.

6. Субсидии, предусмотренные абзацем «г» подпункта 1 и абзацем «в» подпункта 2 пункта 4 Порядка, предоставляются на технические средства и оборудование, включенные в перечень видов технических средств и оборудования для осуществления товарного рыбоводства и промышленного рыболовства, при приобретении которых предоставляется государственная поддержка, согласно приложению № 1 к Порядку.

7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

8. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете), а также ежеквартально на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок.

Срок подачи заявок на участие в отборе для получения субсидий (далее - заявка) устанавливается приказом министерства.

10. Объявление о проведении отбора содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 Порядка;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка;

6) требования к субъектам государственной поддержки в соответствии с пунктом 11 Порядка и перечень документов, представляемых субъектами государственной поддержки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и форму заявок, подаваемых субъектами государственной поддержки, в соответствии с пунктом 12 Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок в соответствии с пунктами 14, 17 Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 16 Порядка;

10) порядок предоставления субъектам государственной поддержки разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и субъектом государственной поддержки (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) субъекты государственной поддержки - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом государственной поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъекта государственной поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты государственной поддержки - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) субъекты государственной поддержки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) субъекты государственной поддержки не должны получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) у субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы.

Субъект государственной поддержки подтверждает соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, путем подачи в министерство заявки на участие в отборе по форме, утверждаемой приказом министерства.

Министерство устанавливает соответствие субъекта государственной поддержки указанным в настоящем пункте требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 15 Порядка.

Соблюдение субъектом требований, предусмотренных подпунктами 1 – 5 настоящего пункта, устанавливается министерством на дату представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, на основании информации и (или) документов, запрашиваемых министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия и государственных информационных ресурсов. Субъект вправе представить в министерство документы, подтверждающие указанную информацию, по собственной инициативе.

Соблюдение субъектом государственной поддержки требований, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, устанавливается на основании информации и (или) документов, запрашиваемых министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия и государственных информационных ресурсов. Субъект государственной поддержки вправе представить в министерство документы, подтверждающие указанную информацию, по собственной инициативе.

Соблюдение субъектом требования, предусмотренного подпунктом 6 настоящего пункта, устанавливается министерством на основании представленной субъектом справки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанной руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверенной печатью (при наличии печати).

12. Для участия в отборе субъекты государственной поддержки представляют в министерство лично либо посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Новосибирской области» (далее - ГИС НСО «Господдержка АПК НСО») заявку на участие в отборе, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте государственной поддержки, о подаваемой им заявке, иной информации о субъекте государственной поддержки, связанной с соответствующим отбором, а также следующие документы:

1) субъекты, указанные в подпункте 1 пункта 3 Порядка, представляют в министерство документы на предоставление субсидии (далее - документы) согласно приложению № 2 к Порядку;

2) субъекты, указанные в подпункте 2 пункта 3 Порядка, представляют в министерство документы согласно приложению № 3 к Порядку.

Документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Представленные справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы, и копии документов заверяются подписью руководителя субъекта и печатью (при наличии печати).

13. Заявка на участие в отборе регистрируется в министерстве в день подачи с указанием номера заявки и даты регистрации. Заявка на участие в отборе с приложенными документами не возвращается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

14. Субъект государственной поддержки до момента окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать заявку, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

Министерство возвращает поданную субъектом государственной поддержки лично заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки.

Субъект государственной поддержки вправе повторно подать заявку, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок.

15. Министерство рассматривает и оценивает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает решение:

о предоставлении субсидии путем включения заявителя в реестр заявителей;

об отказе в предоставлении субсидии.

16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) определяется соответствие даты подачи заявки сроку, установленному для подачи заявок;

2) проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) проверяется соответствие субъекта государственной поддержки категориям, установленным в пункте 3 Порядка;

4) проверяется соответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

5) проверяется соответствие субъекта государственной поддержки условиям, установленным в пункте 21 Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие субъекта государственной поддержки категориям, установленным в пункте 3 Порядка;

2) несоответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие субъекта государственной поддержки условиям, установленным в пункте 21 Порядка;

4) несоответствие представленных субъектом государственной поддержки заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной субъектом государственной поддержки информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом государственной поддержки заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие в представленных документах информации в полном объеме либо установление факта недостоверности представленной субъектом государственной поддержки информации;

2) несоответствие представленных субъектом государственной поддержки документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

3) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) заявление субъекта государственной поддержки об отказе в предоставлении субсидии.

19. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет субъекту государственной поддержки способом, указанным в заявке, уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявки).

20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах государственной поддержки, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах государственной поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

21. Субсидии предоставляются субъектам государственной поддержки с учетом следующих условий:

1) соответствие субъекта категориям, установленным пунктом 3 Порядка;

2) ведение раздельного учета расходов (затрат) в случае предоставления субсидии, установленной абзацем «б» подпункта 1 или абзацем «б» подпункта 2 пункта 4 Порядка, при проведении работ хозяйственным способом;

3) в случае предоставления субсидии, установленной абзацем «г» подпункта 1 или абзацем «в» подпункта 2 пункта 4 Порядка, технические средства и оборудование должны соответствовать следующим требованиям:

время, прошедшее с года выпуска (изготовления) технических средств и оборудования, не должно превышать двух лет на дату подачи субъектом документов;

технические средства, для которых в соответствии с действующим законодательством предусмотрена регистрация в государственных органах, должны быть зарегистрированы в соответствующих государственных органах до даты подачи субъектом документов.

22. Размер субсидии (Ср) определяется по следующей формуле:

Ср = З х Кр,

где:

Ср- размер субсидии, рублей;

З - размер фактически понесенных затрат, определяемый в соответствии с пунктом 4 Порядка и приложениями № 2, 3 к Порядку, рублей;

Кр - коэффициент компенсации из областного бюджета Новосибирской области, установленный в соответствии с пунктом 4 Порядка.

В случае предоставления субсидии, установленной абзацем «г» подпункта 1 пункта 4 Порядка, размер субсидии в течение одного финансового года в расчете на один водный объект, предоставленный субъекту в пользование для осуществления товарного рыбоводства, не может превышать 2 млн рублей.

В случае предоставления субсидии, установленной абзацами «а» или «в» подпункта 2 пункта 4 Порядка, размер субсидии в течение одного финансового года в расчете на один субъект не может превышать 2 млн рублей.

23. Устанавливаются следующие результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результаты предоставления субсидии), с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии:

1) по направлениям государственной поддержки, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 Порядка, - вылов выращенной товарной рыбы (в тоннах);

2) по направлениям государственной поддержки, предусмотренным подпунктом 2 пункта 4 Порядка, - освоение предоставленных объемов добычи водных биологических ресурсов (в %).

24. Значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаемые министерством в соглашении, рассчитываются исходя из достигнутых результатов предоставления субсидии за предшествующий год согласно данным отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, представленной в министерство, с обязательством сохранения и (или) увеличения их в текущем году, за исключением субъектов, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году либо не получали субсидию в предыдущем финансовом году.

Субъектам, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году либо не получали субсидию в предыдущем финансовом году, значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаемые министерством в соглашении, рассчитываются:

1) по направлениям государственной поддержки, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 Порядка, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.03.2017 № 124 «Об утверждении Методики определения минимального объема объектов аквакультуры, подлежащих разведению и (или) содержанию, выращиванию, а также выпуску в водный объект и изъятию из водного объекта в границах рыбоводного участка»;

2) по направлениям государственной поддержки, предусмотренным подпунктом 2 пункта 4 Порядка, минимальное значение показателя «Освоение предоставленных объемов добычи водных биологических ресурсов» устанавливается в размере 70%.

25. Форму реестра заявителей, имеющих право на получение субсидий, разрабатывает и утверждает министерство.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство одновременно с направлением уведомления о принятии указанного решения направляет субъекту государственной поддержки проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и субъектом государственной поддержки (далее - соглашение), в двух экземплярах. Субъект государственной поддержки подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в адрес министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

Министерство подписывает два экземпляра соглашения и направляет один из них субъекту государственной поддержки в течение 2 рабочих дней со дня получения от субъекта государственной поддержки подписанных им двух экземпляров соглашения.

При наличии технической возможности заключение соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области для соответствующего вида субсидии.

В случае поступления в министерство отказа субъекта от подписания соглашения или нарушения субъектом срока его подписания получатель считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение включается согласие субъекта государственной поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соглашении устанавливается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении министерство устанавливает значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 Порядка.

27. Предоставление субсидий по направлениям государственной поддержки, предусмотренным в пункте 4 Порядка, осуществляется в порядке очередности включения заявителей в реестр заявителей в пределах месячных назначений, утвержденных кассовым планом на соответствующий квартал, и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года по соответствующему направлению государственной поддержки.

28. Перечисление субсидии осуществляется министерством путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет субъекта государственной поддержки, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Перечисление субсидии министерством осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

**IV. Требования к отчетности**

29. Субъект государственной поддержки в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета Новосибирской области, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

**V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

30. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами государственной поддержки.

31. Субъект государственной поддержки несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. За нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, к субъекту государственной поддержки применяются следующие меры ответственности:

1) в случае нарушения субъектом государственной поддержки условий, установленных при их предоставлении, субъект государственной поддержки возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в бюджет Новосибирской области;

2) в случае выявления фактов нарушения целей предоставления субсидии субъект возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в объеме их нецелевого использования;

3) в случае недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 23, 24 Порядка, за недостижение указанных значений показателей к субъектам государственной поддержки применяются штрафные санкции, размер которых определяется соглашением, за исключением случаев, когда значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, не достигнуты вследствие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия обстоятельств непреодолимой силы.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в пункте 32 Порядка нарушений направляет субъекту государственной поддержки уведомление о возврате полученных денежных средств и (или) уведомление о выплате штрафа.

34. Субъект государственной поддержки обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств и (или) уведомления о выплате штрафа перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на государственную поддержку в сфере товарного рыбоводства и промышленного

рыболовства на территории

Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов технических средств и оборудования для осуществления**

**товарного рыбоводства и промышленного рыболовства,**

**при приобретении которых предоставляется**

**государственная поддержка**

1. Технические средства и оборудование для охлаждения или заморозки водных биологических ресурсов.

2. Орудия добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

3. Технические средства и оборудование по поиску и добыче (вылову) водных биологических ресурсов, по приемке, обработке, перегрузке, транспортировке, хранению и выгрузке уловов водных биологических ресурсов.

4. Технические средства и оборудование для содержания, разведения, в том числе выращивания, водных биологических ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания.

5. Лодки, лодочные моторы.

6. Установки замкнутого водоснабжения (УЗВ) для выращивания водных биологических ресурсов.

7. Приборы системы контроля параметров водной среды для содержания, разведения, в том числе выращивания, водных биологических ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на государственную поддержку в сфере товарного рыбоводства и промышленного

рыболовства на территории

Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для получения субсидий юридическими лицами**

**и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими**

**сельскохозяйственное производство, юридическими лицами**

**и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими**

**деятельность по содержанию и разведению, в том числе**

**выращиванию, водных биоресурсов в полувольных условиях**

**или искусственно созданной среде обитания, и размер**

**фактически понесенных затрат для расчета субсидий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Размер фактически понесенных затрат | Перечень документов для предоставление субсидий |
| 1 | Приобретение рыбопосадочного материала для зарыбления водных объектов, используемых для осуществления товарного рыбоводства | Стоимость приобретенного рыбопосадочного материала, указанная в товарной накладной на приобретенный рыбопосадочный материал или в универсальном передаточном документе на приобретенный рыбопосадочный материал, но не более стоимости нормативного объема зарыбления, рассчитанной в соответствии с рыбоводно-биологическим обоснованием | 1. Заявление о предоставлении субсидии.  2. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.  3. Копия рыбоводно-биологического обоснования.  4. Копия договора поставки или копия договора купли-продажи рыбопосадочного материала.  5. Копия ветеринарного сопроводительного документа.  6. Копия товарной накладной на приобретенный рыбопосадочный материал или копия универсального передаточного документа на приобретенный рыбопосадочный материал.  7. Копии платежных документов на приобретенный рыбопосадочный материал.  8. Акт на выпуск рыбопосадочного материала в водный объект.  9. Копия документа, подтверждающего право пользования водным объектом, земельным участком в целях осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)\* |
| 2 | Выполнение мелиоративных мероприятий на рыбоводных водоемах, используемых для выращивания товарной рыбы | При проведении работ подрядным способом: стоимость выполненных мелиоративных мероприятий, указанная в акте о приемке выполненных работ | При проведении работ подрядным способом:  1 Заявление о предоставлении субсидии.  2. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.  3. Копия документа, подтверждающего право пользования водным объектом, земельным участком в целях осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)\*.  4. Акт о приемке выполненных работ.  5. Копия договора подряда между субъектом государственной поддержки и подрядчиком на выполнение мелиоративных работ.  6. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на выполненные мелиоративные работы |
| При проведении работ хозяйственным способом:  стоимость выполненных мелиоративных мероприятий, указанная в отчете о фактически произведенных расходах за выполненные мелиоративные работы | При проведении работ хозяйственным способом:  1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.  3. Копия документа, подтверждающего право пользования водным объектом, земельным участком в целях осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)\*.  4. Отчет о фактически произведенных расходах за выполненные мелиоративные работы, подписанный субъектом государственной поддержки.  5. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на выполненные мелиоративные работы |
| 3 | Оплата страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования на случай утраты (гибели) или частичной утраты выращенной товарной рыбы в результате воздействия на нее опасных природных явлений | Сумма оплаченной страховой премии (страхового взноса), указанная в платежных документах по уплаченной страховой премии (страховому взносу), но не более суммы страховой премии (страхового взноса), рассчитанной в соответствии с договором страхования на случай утраты (гибели) или частичной утраты выращенной товарной рыбы в результате воздействия на нее опасных природных явлений | 1. Заявление о предоставлении субсидии.  2. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.  3. Копия документа, подтверждающего право пользования водным объектом, земельным участком в целях осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)\*.  4. Копия договора страхования на случай утраты (гибели) или частичной утраты выращенной товарной рыбы в результате воздействия на нее опасных природных явлений.  5. Копии платежных документов по уплаченной страховой премии (страховому взносу) |
| 4 | Приобретение технических средств и оборудования для осуществления товарного рыбоводства, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга) | Стоимость приобретенных технических средств и оборудования, указанная в товарной накладной на приобретенное техническое средство или оборудование или в универсальном передаточном документе на приобретенное техническое средство или оборудование | 1. Заявление о предоставлении субсидии.  2. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.  3. Копия документа, подтверждающего право пользования водным объектом, земельным участком в целях осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)\*.  4. Копия договора поставки или копия договора купли-продажи технического средства или оборудования (копия договора финансовой аренды (лизинга).  5. Копия товарной накладной на приобретенное техническое средство или оборудование (копия акта купли-продажи (выкупа) предмета финансовой аренды (лизинга) или копия универсального передаточного документа на приобретенное техническое средство или оборудование).  6. Копия паспорта технического средства или оборудования с отметкой о государственной регистрации (в случае, если техническое средство или оборудование подлежит такой регистрации) или копия руководства (инструкции) по эксплуатации (в случае, если техническое средство или оборудование не укомплектованы паспортом).  7. Копии платежных документов на оплату приобретенного технического средства или оборудования (в том числе с учетом лизинговых платежей) |

\* - Указанный документ запрашивается Минсельхозом НСО с использованием межведомственной автоматизированной информационной системы по межведомственному запросу, при этом субъект государственной поддержки вправе представить указанный документ в министерство по собственной инициативе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на государственную поддержку в сфере товарного рыбоводства и промышленного

рыболовства на территории

Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для получения субсидий юридическими лицами**

**и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими**

**деятельность по поиску и добыче (вылову) водных биоресурсов,**

**по приемке, обработке, перегрузке, транспортировке, хранению**

**и выгрузке уловов водных биоресурсов, и размер фактически**

**понесенных затрат для расчета субсидий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Размер фактически понесенных затрат | Перечень документов для предоставление субсидий |
| 1 | Приобретение рыбопосадочного материала для зарыбления водных объектов, используемых для осуществления промышленного рыболовства | Стоимость приобретенного рыбопосадочного материала, указанная в товарной накладной на приобретенный рыбопосадочный материал или в универсальном передаточном документе на приобретенный рыбопосадочный материал, но не более стоимости нормативного объема зарыбления, рассчитанной в соответствии с рыбоводно-биологическим обоснованием | 1. Заявление о предоставлении субсидии.  2. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.  3. Копия рыбоводно-биологического обоснования.  4. Копия договора поставки или копия договора купли-продажи рыбопосадочного материала.  5. Копия ветеринарного сопроводительного документа.  6. Копия товарной накладной на приобретенный рыбопосадочный материал или копия универсального передаточного документа на приобретенный рыбопосадочный материал.  7. Копии платежных документов на приобретенный рыбопосадочный материал.  8. Акт на выпуск рыбопосадочного материала в водный объект.  9. Копия документа, подтверждающего право пользования водным объектом в целях осуществления промышленного рыболовства\* |
| 2 | Изготовление и установка искусственных нерестилищ на водных объектах, используемых для осуществления промышленного рыболовства | При проведении работ подрядным способом:  стоимость изготовленных и установленных искусственных нерестилищ, указанная в акте о приемке выполненных работ | При проведении работ подрядным способом:  1. Заявление о предоставлении субсидии.  2. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.  3. Акт о приемке выполненных работ.  4. Копия договора подряда между субъектом государственной поддержки и подрядчиком на выполнение работ по изготовлению и установке искусственных нерестилищ.  5. Акты по установке искусственных нерестилищ (с указанием количества и мест установки).  6. Акты обследования искусственных нерестилищ (с указанием количества и мест установки нерестилищ, количества отложенной на них икры по видам рыб).  7. Копия документа, подтверждающего право пользования водным объектом в целях осуществления промышленного рыболовства\*.  8. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на выполненные работы |
|  |  | При проведении работ хозяйственным способом:  стоимость изготовленных и установленных искусственных нерестилищ, указанная в отчете о фактически произведенных расходах за выполненные работы по изготовлению и установке искусственных нерестилищ | При проведении работ хозяйственным способом:  1. Заявление о предоставлении субсидии.  2. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.  3. Отчет о фактически произведенных расходах за выполненные работы по изготовлению и установке искусственных нерестилищ, подписанный субъектом государственной поддержки.  4. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на выполненные работы по изготовлению и установке искусственных нерестилищ.  5. Акты по установке искусственных нерестилищ (с указанием количества и мест установки).  6. Акты обследования искусственных нерестилищ (с указанием количества и мест установки нерестилищ, количества отложенной на них икры по видам рыб).  7. Копия документа, подтверждающего право пользования водным объектом в целях осуществления промышленного рыболовства\* |
| 3 | Приобретение технических средств и оборудования для осуществления промышленного рыболовства, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга) | Стоимость приобретенных технических средств и оборудования, указанная в товарной накладной на приобретенное техническое средство или оборудование или в универсальном передаточном документе на приобретенное техническое средство или оборудование | 1. Заявление о предоставлении субсидии.  2. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.  3. Копия договора поставки или копия договора купли-продажи технического средства или оборудования (копия договора финансовой аренды (лизинга).  4. Копия товарной накладной на приобретенное техническое средство или оборудование (копия акта купли-продажи (выкупа) предмета финансовой аренды (лизинга) или копия универсального передаточного документа на приобретенное техническое средство или оборудование).  5. Копия паспорта технического средства или оборудования с отметкой о государственной регистрации (в случае, если техническое средство или оборудование подлежит такой регистрации) или копия руководства (инструкции) по эксплуатации (в случае, если техническое средство или оборудование не укомплектованы паспортом).  6. Копии платежных документов на оплату приобретенного технического средства или оборудования (в том числе с учетом лизинговых платежей).  7. Копия документа, подтверждающего право пользования водным объектом в целях осуществления промышленного рыболовства\* |

\* - Указанный документ запрашивается Минсельхозом НСО с использованием межведомственной автоматизированной информационной системы по межведомственному запросу, при этом субъект государственной поддержки вправе представить указанный документ в министерство по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_»