ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства

Новосибирской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к постановлению Правительства Новосибирской области

от 02.02.2015 № 37-п

**ПОРЯДОК**

**осуществления государственной поддержки ведения**

**садоводства и огородничества для собственных**

**нужд на территории Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области (далее - садоводство и огородничество) в соответствии с Законом Новосибирской области от 06.05.2019 № 365-ОЗ «О государственной поддержке ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области» в виде субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в Новосибирской области (за исключением садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории города Новосибирска) (далее - товарищества).

Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования).

2. Целями предоставления субсидий являются:

1) создание благоприятных условий для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области;

2) содействие выращиванию на садовых и огородных земельных участках сельскохозяйственных культур;

3) повышение эффективности ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области;

4) обеспечение достижения показателей государственной программы Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной настоящим постановлением.

3. Субсидии предоставляются следующим категориям субъектов государственной поддержки:

садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества в Новосибирской области (за исключением садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории города Новосибирска) (далее - субъекты государственной поддержки).

4. Субсидии предоставляются по фактически произведенным в текущем финансовом году затратам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области министерству сельского хозяйства Новосибирской области (далее - министерство) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на государственную поддержку садоводства и огородничества (далее - государственная поддержка), по следующим направлениям государственной поддержки:

1) инженерное обеспечение территорий садоводства и огородничества;

2) проведение комплексных кадастровых работ территорий садоводства или огородничества;

3) строительство, реконструкция и капитальный ремонт имущества общего пользования.

5. Министерство предоставляет субсидии субъектам государственной поддержки в порядке очередности поступления документов в пределах месячных назначений, утвержденных кассовым планом на соответствующий квартал, и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года по соответствующему направлению государственной поддержки.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

7. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете), а также ежеквартально на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок.

Срок подачи заявок на участие в отборе для получения субсидий (далее - заявка) устанавливается приказом министерства.

9. Объявление о проведении отбора содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам государственной поддержки в соответствии с пунктом 10 Порядка и перечень документов, представляемых субъектами государственной поддержки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и форму заявок, подаваемых субъектами государственной поддержки, в соответствии с пунктом 11 Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок в соответствии с пунктами 13, 16 Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 Порядка;

9) порядок предоставления субъектам государственной поддержки разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и субъектом государственной поддержки (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на дату представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) субъекты государственной поддержки не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом государственной поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъекта государственной поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) субъекты государственной поддержки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) субъекты государственной поддержки не должны получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Субъект государственной поддержки подтверждает соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, путем подачи в министерство заявки на участие в отборе по форме, утверждаемой приказом министерства.

Министерство устанавливает соответствие субъекта государственной поддержки указанным в настоящем пункте требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 16 Порядка.

Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, определяется министерством на основании информации, запрашиваемой министерством в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области и Фонде социального страхования Российской Федерации с использованием межведомственной автоматизированной информационной системы по межведомственному запросу.

Субъект государственной поддержки вправе самостоятельно представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Для участия в отборе субъекты государственной поддержки представляют в министерство лично либо посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Новосибирской области» (далее - ГИС НСО «Господдержка АПК НСО») заявку на участие в отборе включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте государственной поддержки, о подаваемой им заявке, иной информации о субъекте государственной поддержки, связанной с соответствующим отбором, а также документы в соответствии с перечнем согласно приложению к Порядку (далее - документы для установления права на получение субсидий).

12. Заявка на участие в отборе регистрируется в министерстве в день подачи с указанием номера заявки и даты регистрации. Заявка на участие в отборе с приложенными документами не возвращается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка.

13. Субъект государственной поддержки до момента окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать заявку, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

Министерство возвращает поданную субъектом государственной поддержки лично заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки.

Субъект государственной поддержки вправе повторно подать заявку, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок.

14. Министерство рассматривает и оценивает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает решение:

о предоставлении субсидии путем включения заявителя в реестр заявителей, имеющих право на получение субсидии, формирующийся в ГИС НСО «Господдержка АПК НСО»;

об отказе в предоставлении субсидии.

15. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) определяется соответствие даты подачи заявки сроку, установленному для подачи заявок;

2) проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) проверяется соответствие субъекта государственной поддержки категориям, установленным в пункте 3 Порядка;

4) проверяется соответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным в пункте 10 Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие субъекта государственной поддержки категориям, установленным в пункте 3 Порядка;

2) несоответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным в пункте 10 Порядка;

3) несоответствие представленных субъектом государственной поддержки заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной субъектом государственной поддержки информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача субъектом государственной поддержки заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие в представленных документах информации в полном объеме либо установление факта недостоверности представленной субъектом государственной поддержки информации;

2) несоответствие представленных субъектом государственной поддержки документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) заявление субъекта государственной поддержки об отказе в предоставлении субсидии.

18. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет субъекту государственной поддержки способом, указанным в заявке, уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявки).

19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 14 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах государственной поддержки, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах государственной поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

20. Размер субсидии (Ср) определяется по следующей формуле:

См = Z x 50%,

где:

Z - показатели фактически произведенных затрат в стоимостном выражении (без НДС);

50% - от произведенных затрат (без НДС) в соответствии с перечнем объектов и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка.

Предельный объем государственной поддержки на одного субъекта государственной поддержки в течение одного финансового года не более 200,0 тыс. рублей в сумме по направлениям государственной поддержки, предусмотренным пунктом 4 Порядка.

Размер субсидии по направлениям государственной поддержки, предусмотренным пунктом 4 Порядка, определяется министерством в соответствии с приложением к Порядку в течение финансового года по мере обращения заявителей при соблюдении ими условий предоставления субсидий.

21. Устанавливаются следующие результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результаты предоставления субсидии), с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии:

количество участков садоводов, огородников, получивших доступ и (или) улучшивших качество подачи энергоснабжения, водоснабжения (штук);

площадь участков садоводов, огородников, охваченных мероприятиями по землеустройству и организации территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (кв.м);

количество участков садоводов, огородников, улучшивших качество подъезда к территории участка при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов общего пользования садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (штук);

количество метров проложенных мелиоративных систем на участках садоводов, огородников (м).

22. Значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаемые министерством в соглашении, рассчитываются исходя из достигнутых результатов предоставления субсидии за предшествующий год согласно данным отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, представленным в министерство, с обязательством сохранения и (или) увеличения их в текущем году, за исключением субъектов государственной поддержки, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году либо не получали субсидию в предыдущем финансовом году.

23. Форму реестра заявителей, имеющих право на получение субсидий, разрабатывает и утверждает министерство.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство одновременно с направлением уведомления о принятии указанного решения направляет субъекту государственной поддержки проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и субъектом государственной поддержки (далее - соглашение), в двух экземплярах. Субъект государственной поддержки подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в адрес министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

Министерство подписывает два экземпляра соглашения и направляет один из них субъекту государственной поддержки в течение 2 рабочих дней со дня получения от субъекта государственной поддержки подписанных им двух экземпляров соглашения.

При наличии технической возможности заключение соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в том числе в случае добровольного возврата государственной поддержки получателем) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

В случае поступления в министерство отказа субъекта от подписания соглашения или нарушения субъектом срока его подписания министерство отменяет решение о предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств направляет субъекту письменное уведомление.

В соглашение включается согласие субъекта государственной поддержки на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соглашении устанавливается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении министерство устанавливает значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 Порядка.

25. Перечисление субсидии осуществляется министерством путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет субъекта государственной поддержки, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Перечисление субсидии министерством осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

**IV. Требования к отчетности**

26. Субъект государственной поддержки в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета Новосибирской области, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

**V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

27. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами государственной поддержки.

28. Субъект государственной поддержки несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. За нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, к субъекту государственной поддержки применяются следующие меры ответственности:

1) в случае нарушения субъектом государственной поддержки условий, установленных при их предоставлении, субъект государственной поддержки возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в бюджет Новосибирской области;

2) в случае недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных министерством в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Новосибирской области, по каждому направлению государственной поддержки, предусмотренному пунктом 4 Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Тi / Si),

где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной субъекту государственной поддержки в отчетном финансовом году;

Тi - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением на текущий год.

Общий объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Новосибирской области, в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, определяется как сумма средств к возврату по каждому направлению государственной поддержки, предусмотренному пунктом 4 Порядка;

3) в случае выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком, предоставленные на основании таких документов субсидии подлежат возврату в полном объеме.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в пункте 29 Порядка нарушений направляет субъекту государственной поддержки уведомление о возврате полученных денежных средств.

31. Субъект государственной поддержки обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку осуществления государственной поддержки

ведения садоводства и огородничества

для собственных нужд на территории

Новосибирской области

**РАЗМЕРЫ СУБСИДИЙ**

**садоводческим или огородническим некоммерческим**

**товариществам в Новосибирской области (за исключением**

**садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ,**

**расположенных на территории города Новосибирска)**

**и перечень документов для их получения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Размеры субсидий | Перечень документов |
|  | Государственная поддержка ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области: | предельный объем государственной поддержки на одного субъекта государственной поддержки в течение одного финансового года не более 200,0 тыс. рублей в сумме по всем направлениям |  |
| 1 | Инженерное обеспечение территорий садоводства и огородничества: | 50% от произведенных затрат (без НДС) в соответствии с перечнем объектов и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка, утверждаемым приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области |  |
| 1) | противопожарные мероприятия |  | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия акта (отчета) выполненных работ и произведенных затрат, подписанного исполнителем, председателем садоводческого, огороднического товарищества и инспектором по пожарному надзору, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого огороднического некоммерческого товарищества.  4. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 2) | объекты электроснабжения |  | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия справки о стоимости выполненных работ.  4. Копия акта о приемке выполненных работ, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого огороднического некоммерческого товарищества.  5. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 3) | объекты водоснабжения |  | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия справки о стоимости выполненных работ.  4. Копия акта о приемке выполненных работ, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  5. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 4) | строительство систем мелиорации в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах |  | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия акта (отчета) выполненных работ  и произведенных затрат, подписанного исполнителем, председателем садоводческого огороднического некоммерческого товарищества граждан, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  4. Копия протокола совещания (конференции) членов садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества граждан о принятии решения о выполнении мелиоративных работ.  5. Копии объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение мелиоративных работ.  6. Копии договора подряда и (или) договора возмездного оказания услуг, договора купли-продажи (поставки) материалов и (или) оборудования (представляется в случае, если указанный договор заключался отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цену договора подряда (договора возмездного оказания услуг).  7. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии документов заверяются субъектом государственной поддержки |
| 2 | Проведение комплексных кадастровых работ территорий садоводства или огородничества | 50% от произведенных затрат (без НДС), в соответствии с перечнем объектов и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка, утвержденным министерством сельского хозяйства Новосибирской области | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия акта (отчета) выполненных работ и произведенных затрат, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  4. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 3 | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт имущества общего пользования |  |  |
| 1) | строительство и ремонт дорог и пешеходных переходов садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ | 50% от произведенных затрат (без НДС), в соответствии с перечнем объектов и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка, утвержденным министерством сельского хозяйства Новосибирской области | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия справки о стоимости выполненных работ.  4. Копия акта о приемке выполненных работ, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  5. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 2) | строительство и капитальный ремонт дорог общего пользования к территориям, находящимся на балансе в пользовании садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ | 50% от стоимости выполненных работ (без НДС), в соответствии с перечнем объектов и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка, утвержденным министерством сельского хозяйства Новосибирской области | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия справки о стоимости выполненных работ.  4. Копия акта о приемке выполненных работ, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  5. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  6. Копии правоустанавливающих документов на дороги общего пользования\*.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |

\* - Указанный документ запрашивается министерством сельского хозяйства Новосибирской области с использованием межведомственной автоматизированной информационной системы по межведомственному запросу, при этом субъект государственной поддержки вправе представить указанный документ в министерство по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_»