# Приложение № 1

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

# Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и его территориальных органов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Вид связи | | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Категория должностей | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Государственные должности Новосибирской области | | | | | | | | |
| 1 | Заместитель Председателя Правительства Новосибирской области - министр | Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Новосибирской области | | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Новосибирской области | Ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Новосибирской области | | Государственные должности Новосибирской области приводятся в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.05.2000 № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области» |
| МФ и НП НСО | | | | | | | | |
| 2 | Должность, относящаяся к высшей (главной или ведущей) группе должностей «руководители»: руководитель или заместитель руководителя государственного органа | Подвижная связь | | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | Ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 06.04.2005 № 287-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Новосибирской области» (далее – реестр) | |
| 3 | Должность, относящаяся к высшей (главной или ведущей) группе должностей «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа | Подвижная связь | | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | Ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей  включительно в расчете на гражданского служащего | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром | |
| 4 | Должность, относящаяся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)» | Подвижная связь | | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | Ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=24B178F441D1CF7FB56B3F91E244EC6860E11F1378A77FDF270251EED2259D56F78C7AA05F01ADAF22lCK) | |
| Территориальные органы | | | | | | | | |
| 5 | Ведущая группа должностей гражданской службы категории «руководители» | Подвижная связь | | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=FCC9B5BC7B88966B3A76FDDE34DB2B8C6E21C86949D52F4939816C1205AC5C3E4BA003B5196BEA58g9mEK) | |
| 6 | Старшая группа должностей гражданской службы категории «руководители | Подвижная связь | | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность | Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего | Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=47D425E8AEB201E0C2EC7C2F468C7E5C63BB6C01B43B99CB7C6DEFC7E7A92FB2F905589D720548B9t3mDK) | |

1 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя МФ и НП НСО в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3 Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов (территориальных органов). Также по решению руководителей государственных органов (территориальных органов) указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

для подведомственного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество  средств подвижной связи | Стоимость средств подвижной связи | Ежемесячные расходы на услуги связи |
| Руководитель учреждения | Не более 1 единицы | Не более 12 000 руб. включительно | Не более 3 000 руб. включительно |
| Заместитель руководителя учреждения | Не более 1 единицы | Не более 10 000 руб. включительно | Не более 1 500 руб. включительно |
| Главный бухгалтер учреждения | Не более 1 единицы | Не более 10 000 руб. включительно | Не более 1 500 руб. включительно |
| Начальник отдела | Не более 1 единицы | Не более 5 000 руб. включительно | Не более 1 000 руб. включительно |
| Заместитель начальника отдела | Не более 1 единицы | Не более 5 000 руб. включительно | Не более 1 000 руб. включительно |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Прочие работники обеспечиваются средствами связи и возмещаются расходы на услуги связи по решению руководителя учреждения.

# Норматив на приобретение SIM-карт министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области

# и его территориальных органов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вид связи (вид использования) | Количество SIM-карт |
| 1 | 2 | 3 |
| Государственные должности Новосибирской области | | |
| Заместитель Председателя Правительства Новосибирской области- министр | Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Новосибирской области |
| для планшетных компьютеров |
| МФ и НП НСО | | |
| Должность, относящаяся к высшей (главной или ведущей) группе должностей «руководители»: руководитель или заместитель руководителя государственного органа | Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| для планшетных компьютеров |
| Должность, относящаяся к высшей (главной или ведущей) группе должностей «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа | Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| для планшетных компьютеров |
| Должность, относящаяся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)» | Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| для планшетных компьютеров |
| Территориальные органы | | |
| Ведущая группа должностей гражданской службы категории «руководители» | Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| для планшетных компьютеров |
| Старшая группа должностей гражданской службы категории «руководители | Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность |
| для планшетных компьютеров |

Норматив на приобретение SIM-карт для подведомственного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество  SIM-карт | Вид связи (вид использования) |
| Руководитель учреждения | Не более 1 единицы | Подвижная связь |
| для планшетных компьютеров |
| Заместитель руководителя учреждения | Не более 1 единицы | Подвижная связь |
| для планшетных компьютеров |
| Главный бухгалтер учреждения | Не более 1 единицы | Подвижная связь |
| для планшетных компьютеров |
| Начальник отдела | Не более 1 единицы | Подвижная связь |
| для планшетных компьютеров |
| Заместитель начальника отдела | Не более 1 единицы | Подвижная связь |
| для планшетных компьютеров |

Приложение № 2

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Норматив на приобретение планшетных компьютеров связи министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и его территориальных органов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Категория должностей | Количество планшетных компьютеров | Цена за единицу | Технические характеристики |
| МФ и НП НСО | Заместитель Председателя Правительства Новосибирской области - министр | Не более 1 планшетного компьютера | Не более 100 000 руб. включительно | Процессор:  количество ядер не менее 2;  частота процессора не менее 2 ГГц;  дисплей:  диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048х1536 точек;  объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;  объем встроенной памяти – не менее 32 ГБ;  поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с – наличие;  Bluetooth 4.0 – наличие  слот SIM-карты – наличие;  стандарты сотовой связи 3G\LTE – наличие;  система определения местонахождения – наличие |
| Руководители (высшая и главная группа должностей) | Не более 1 планшетного компьютера | Не более 80 000 руб. включительно | Процессор:  количество ядер не менее 2;  частота процессора не менее 2 ГГц;  дисплей:  диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048х1536 точек;  объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;  объем встроенной памяти – не менее 32 ГБ;  поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с – наличие;  Bluetooth 4.0 – наличие  слот SIM-карты – наличие;  стандарты сотовой связи 3G\LTE – наличие;  система определения местонахождения – наличие |
| Территориальные органы | Ведущая группа должностей гражданской службы категории «руководители» | Не более 1 планшетного компьютера | Не более 80 000 руб. включительно | Процессор:  количество ядер не менее 2;  частота процессора не менее 2 ГГц;  дисплей:  диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048х1536 точек;  объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;  объем встроенной памяти – не менее 32 ГБ;  поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с – наличие;  Bluetooth 4.0 – наличие  слот SIM-карты – наличие;  стандарты сотовой связи 3G\LTE – наличие;  система определения местонахождения – наличие |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Прочие должности государственной гражданской службы обеспечиваются планшетными компьютерами по решению МФ и НП НСО в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФ и НП НСО.

**Норматив на приобретение планшетных компьютеров для подведомственного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Цена за единицу | Количество планшетных компьютеров | Технические характеристики |
| Руководитель учреждения | Не более 80 000 руб. включительно | Не более 1 планшетного компьютера | Процессор:  количество ядер не менее 2;  частота процессора не менее 2 ГГц;  дисплей:  диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048х1536 точек;  объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;  объем встроенной памяти – не менее 32 ГБ;  поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с – наличие;  Bluetooth 4.0 – наличие;  слот SIM-карты – наличие;  стандарты сотовой связи 3G\LTE – наличие;  система определения местонахождения – наличие |
| Заместитель руководителя учреждения | Не более 50 000 руб. включительно | Не более 1 планшетного компьютера | Процессор:  количество ядер не менее 2;  частота процессора не менее 1,5 ГГц;  дисплей:  диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048х1536 точек;  объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;  объем встроенной памяти – не менее 16 ГБ;  поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с – наличие;  Bluetooth 4.0 – наличие;  слот SIM-карты – наличие;  стандарты сотовой связи 3G\LTE – наличие;  система определения местонахождения – наличие |
| Главный бухгалтер учреждения | Не более 45 000 руб. включительно | Не более 1 планшетного компьютера | Процессор:  количество ядер не менее 2;  частота процессора не менее 1,5 ГГц;  дисплей:  диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048х1536 точек;  объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;  объем встроенной памяти – не менее 16 ГБ;  поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с – наличие;  Bluetooth 4.0 – наличие;  слот SIM-карты – наличие;  стандарты сотовой связи 3G\LTE – наличие;  система определения местонахождения – наличие |
| Начальник отдела | Не более 35 000 руб. включительно | Не более 1 планшетного компьютера | Процессор:  количество ядер не менее 2;  частота процессора не менее 1,3 ГГц;  дисплей:  диагональ не менее 9,7 дюйма с разрешением не менее 1920х1200 точек;  объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;  объем встроенной памяти – не менее 16 ГБ;  поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с – наличие;  Bluetooth 4.0 – наличие;  слот SIM-карты – наличие;  система определения местонахождения – наличие |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Прочие работники обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителя учреждения.

Приложение № 3

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей информации министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и его территориальных органов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Категория должностей | Количество носителей информации | Цена за единицу  не более руб. | Технические характеристики |
| МФ и НП НСО | Заместитель Председателя Правительства Новосибирской области - министр | Не более 4 единиц | 8 000 руб. (внешний жесткий диск)  3 000 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);  Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Руководители  (главная и ведущая группа должностей) | Не более 3 единиц | 8 000 руб. (внешний жесткий диск)  2 500 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);  Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты, иные | Не более 2 единицы | 7 500 руб. (внешний жесткий диск,)  2 000 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) |
| Территориальные органы | Руководители (ведущая группа должностей) | Не более 3 единиц | 8 000 руб. (внешний жесткий диск)  2 000 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);  Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Специалисты, обеспечивающие специалисты | Не более 2 единицы | 5 500 руб. (внешний жесткий диск,)1 500 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) |

**Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей информации для подведомственного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Цена за единицу  не более руб. | Технические характеристики |
| Руководитель учреждения | Не более 2 единиц | 8 000 руб. (внешний жесткий диск)  2 000 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);  Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Заместитель руководителя учреждения | Не более 2 единиц | 7 500 руб. (внешний жесткий диск)  2 000 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);  Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Главный бухгалтер учреждения | Не более 2 единиц | 6 500 руб. (внешний жесткий диск)  2 000 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);  Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Начальник отдела | Не более 2 единиц | 5 500 руб. (внешний жесткий диск)  1 500 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);  Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Работники учреждения | Не более 1 единицы | 5 500 руб. (внешний жесткий диск)  1 000 (usb-флэш-накопитель)  40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);  Объем памяти - не менее 4 ГБ |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

# Приложение № 4

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Норматив на приобретение рабочих станций, ноутбуков министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и его территориальными органами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Категория должностей | Цена за единицу  не более руб. | Количество рабочих станций | Технические характеристики |
| МФ и НП НСО | Заместитель Председательства Правительства Новосибирской области – министр | Не более 120 000 руб. | Не более 1 рабочей станции | Системный блок:  процессор:  количество ядер не менее 4х;  частота не менее 3,2 ГГц (в режиме турбо);  оперативная память:  не менее 16 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  жесткий диск не менее 1 ТБ;  твердотельный жесткий диск не менее 256 ГБ;  источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.  Монитор:  диагональ экрана не менее 24 дюймов;  разрешение экрана не менее 2560х1440 |
| Руководители (главная, ведущая)  Помощники (советники) | Не более 100 000 руб. | Не более 1 рабочей станции | Системный блок:  процессор:  количество ядер не менее 4х;  частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  оперативная память:  не менее 8 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  жесткий диск не менее 500 Гб;  твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.  Монитор:  диагональ экрана не менее 21 дюймов;  разрешение экрана не менее 1920х1080 |
| Специалисты, Обеспечивающие специалисты | Не более 70 000 руб. | Не более 1 рабочей станции | Системный блок:  процессор:  количество ядер не менее 4х;  частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  оперативная память:  не менее 8 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.  Монитор:  диагональ экрана не менее 21 дюймов;  разрешение экрана не менее 1920х1080 |
| Иные | Не более 60 000 руб. | Не более 1 рабочей станции | Системный блок:  процессор:  количество ядер не менее 2х;  частота не менее 2,4 ГГц (в режиме турбо);  оперативная память:  не менее 8 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  жесткий диск не менее 500 ГБ;  источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.  Монитор:  диагональ экрана не менее 19 дюймов;  разрешение экрана не менее 1920х1080 |
| Территориальные органы | Руководители (ведущая группа должностей) | Не более 90 000 руб. | Не более 1 рабочей станции | Системный блок:  процессор:  количество ядер не менее 4х;  частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  оперативная память:  не менее 8 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  жесткий диск не менее 500 Гб;  твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.  Монитор:  диагональ экрана не менее 21 дюймов;  разрешение экрана не менее 1920х1080 |
| Специалисты, обеспечивающие специалисты | Не более 70 000 руб. | Не более 1 рабочей станции | Системный блок:  процессор:  количество ядер не менее 4х;  частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  оперативная память:  не менее 8 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.  Монитор:  диагональ экрана не менее 21 дюймов;  разрешение экрана не менее 1920х1080 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Категория должностей | Цена за единицу  не более руб. | Количество | Технические характеристики |
| МФ и НП НСО | Заместитель Председательства Правительства Новосибирской области – министр | Не более 120 000 руб. | Не более 1 ноутбука | Ноутбук.  процессор:  количество ядер не менее 4х;  частота не менее 3,2 ГГц (в режиме турбо);  дисплей:  диагональ экрана не менее 15,6 дюймов; разрешение экрана не менее 1920х1080;  оперативная память:  не менее 16 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  жесткий диск не менее 1 ТБ |
| Руководители, Помощники (советники) | Не более 100 000 руб. | Не более 1 ноутбука | Ноутбук.  процессор:  количество ядер не менее 4х;  частота не менее 3,2 ГГц (в режиме турбо);  дисплей:  диагональ экрана не менее 15,6 дюймов; разрешение экрана не менее 1920х1080;  оперативная память:  не менее 16 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  жесткий диск не менее 1 ТБ |
| Специалисты, Обеспечивающие специалисты, иные | Не более 65 000 руб. | Ноутбук.  процессор:  количество ядер не менее 4х;  частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  дисплей:  диагональ экрана не менее 15,6 дюймов; разрешение экрана не менее 1920х1080;  оперативная память:  не менее 16 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  жесткий диск не менее 1 ТБ |
| Территориальные органы | Руководители (ведущая группа должностей) | Не более 70 000 руб. | Не более 1 ноутбука на работника | Ноутбук:  процессор:  количество ядер не менее 2х;  частота не менее 1,7 ГГц  диагональ экрана не менее 15,6 дюймов; разрешение экрана не менее 1920х1080;  оперативная память:  не менее 16 ГБ;  тип - не менее DDR3;  частота - не менее 1600 МГц;  жесткий диск не менее 1 ТБ |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Норматив на приобретение рабочих станций, ноутбуков для подведомственного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество рабочих станций | Цена за единицу  не более руб. | Технические характеристики |
| Руководитель учреждения | Не более 1 рабочей станции | Не более 100 000 руб. | Системный блок:  Процессор:  Количество ядер не менее 4х;  Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  Оперативная память:  Не менее 8 ГБ;  Тип - не менее DDR3;  Частота - не менее 1600 МГц;  Жесткий диск не менее 500 Гб;  Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт  Монитор:  Диагональ экрана не менее 21 дюймов;  Разрешение экрана не менее 1920х1080 |
| Заместитель руководителя учреждения | Не более 1 рабочей станции | Не более 80 000 руб. | Системный блок:  Процессор:  Количество ядер не менее 4х;  Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  Оперативная память:  Не менее 8 ГБ;  Тип - не менее DDR3;  Частота - не менее 1600 МГц;  Жесткий диск не менее 500 Гб;  Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.  Монитор:  Диагональ экрана не менее 21 дюймов;  Разрешение экрана не менее 1920х1080 |
| Главный бухгалтер учреждения | Не более 1 рабочей станции | Не более 80 000 руб. | Стационарное РМ:  Процессор:  Количество ядер не менее 4х;  Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  Дисплей:  Диагональ экрана не менее 21 дюймов;  Разрешение экрана не менее 1920х1080;  Оперативная память:  Не менее 8 ГБ;  Тип - не менее DDR3;  Частота - не менее 1600 МГц;  Жесткий диск не менее 500 Гб;  Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт |
| Начальник отдела | Не более 1 рабочей станции | Не более 70 000 руб. | Системный блок:  Процессор:  Количество ядер не менее 4х;  Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  Оперативная память:  Не менее 8 ГБ;  Тип - не менее DDR3;  Частота - не менее 1600 МГц;  Установленный жесткий диск не менее 500 Гб;  Установленный твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.  Монитор:  Диагональ экрана не менее 21 дюймов;  Разрешение экрана не менее 1920х1080 |
| Работники учреждения | Не более 1 рабочей станции | Не более 60 000 руб. | Системный блок:  Процессор:  Количество ядер не менее 4х;  Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);  Оперативная память:  Не менее 8 ГБ;  Тип - не менее DDR3;  Частота - не менее 1600 МГц;  Наличие DVD-RW привода;  Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.  Монитор:  Диагональ экрана не менее 19 дюймов;  Разрешение экрана не менее 1920х1080 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Цена за единицу  не более руб. | Количество | Технические характеристики |
| Руководитель учреждения | Не более 100 000 руб. | Не более 1 ноутбука на работника | Ноутбук:  Процессор:  Количество ядер не менее 2х;  Частота не менее 1,7 ГГц;  Диагональ не менее 15.6 дюймов;  Разрешение не менее 1366x768;  Оперативная память:  Не менее 4 ГБ;  Тип - не менее DDR3;  Частота - не менее 1600 МГц;  Жесткий диска не менее 500 ГБ |
| Заместитель руководителя учреждения | Не более 70 000 руб. |
| Главный бухгалтер учреждения | Не более 60 000 руб. |
| Начальник отдела | Не более 50 000 руб. |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Прочие работники обеспечиваются ноутбуками по решению руководителя учреждения.

# Приложение № 5

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и его**

**территориальных органов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера/МФУ | Категория должностей | Цена за единицу  не более (руб.) | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики |
| МФ и НП НСО | | | | |
| Персональный | Руководители  (высшая и главная группа должностей) | Не более 35 000 руб. | 1 единица персонального принтера (персонального МФУ) на 1 сотрудника | Характеристики персонального принтера:  Тип печати черно-белая;  Технология печати лазерная;  Размещение настольный;  Количество страниц в месяц до 5000;  Максимальный формат не более А4;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4);  Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;  Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с (ч/б);  Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В) |
| Сетевой, средней производительности | Руководители  (высшая и главная группа должностей) / Помощники (советники) / специалисты / иное | Не более 25 000 руб. | 1 единица сетевого принтера (сетевого МФУ) на 4 сотрудника | Характеристики принтера:  Тип печати цветная;  Технология печати лазерная;  Размещение настольный;  Количество страниц в месяц до 80000;  Максимальный формат не менее А4;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4);  Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;  Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с (ч/б); Интерфейсы подключения:  не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);  не менее 1 разъема Gigabit Ethernet  Характеристики МФУ:  Устройство принтер/сканер/копир/факс;  Тип печати черно-белая;  Технология печати лазерная;  Размещение настольный;  Количество страниц в месяц до 80000;  Максимальный формат не более А4;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 30 до 40 стр./мин (ч/б А4);  Время разогрева от 45 с до 35 с;  Время выхода первого отпечатка от 10 с до 6,5 с (ч/б);  Подача бумаги: многоцелевой основной лоток емкостью не менее 250 листов, емкость автоподатчика не менее 50 листов;  Интерфейсы подключения:  не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);  не менее 1 разъема Gigabit Ethernet |
| Сетевой, большой производительности, компактный размер | Руководители  (высшая и главная группа должностей) / Помощники (советники) / специалисты / иное | Не более 200 000 руб. | 1 единица сетевого принтера (сетевого МФУ) на 20 сотрудников | Характеристики принтера:  Тип печати черно-белая;  Технология печати лазерная;  Количество страниц в месяц до 250 000;  Максимальный формат не менее А3;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати dpi не менее 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 50 до 70 стр./мин (ч/б А4);  Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 100 листов;  Время выхода первого отпечатка от 8 с до 4 с (ч/б); Интерфейсы подключения:  не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);  не менее 1 разъема Gigabit Ethernet |
| Сетевой, большой производительности | Руководители  (высшая и главная группа должностей) / Помощники (советники) / специалисты / иное | Не более 1 250 000 руб. | 1 единица сетевого МФУ на 120 сотрудников | Характеристики МФУ:  Устройство принтер/сканер/копир/факс/финишер-брошюровщик;  Тип печати цветная;  Тип размещения- напольный;  Технология печати лазерная;  Количество страниц в месяц до 500 000;  Максимальный формат не более А3;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати не менее 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 30 (цветная А3) до 70 стр./мин (ч/б А4);  Время выхода первого отпечатка не более 5 с (ч/б);  Подача бумаги:  Общая емкость не менее 3000 листов;  Многоцелевой основной лоток емкостью не менее 100 листов,  Емкость автоподатчика не менее 200 листов;  Интерфейсы подключения:  не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);  не менее 1 разъема Gigabit Ethernet |
| Территориальные органы | | | | |
| Персональный | Руководители (ведущая группа должностей) | Не более 20 000 руб. | 1 единица персонального принтера (персонального МФУ) на 1 работника | Характеристики персонального принтера:  Тип печати черно-белая;  Технология печати лазерная;  Размещение настольный;  Количество страниц в месяц до 5000;  Максимальный формат не более А4;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4);  Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;  Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с (ч/б);  Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В) |
| Принтеры и МФУ средней производительности | Обеспечивающие специалисты | Не более 25 000 руб. | 1 единица сетевого принтера (сетевого МФУ) на 4 сотрудника | Характеристики принтера:  Тип печати цветная;  Технология печати лазерная;  Размещение настольный;  Количество страниц в месяц до 80000;  Максимальный формат не менее А4;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4);  Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;  Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с (ч/б); Интерфейсы подключения:  не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);  не менее 1 разъема Gigabit Ethernet  Характеристики МФУ:  Устройство принтер/сканер/копир/факс;  Тип печати черно-белая;  Технология печати лазерная;  Размещение настольный;  Количество страниц в месяц до 80000;  Максимальный формат не более А4;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 30 до 40 стр./мин (ч/б А4);  Время разогрева от 45 с до 35 с;  Время выхода первого отпечатка от 10 с до 6,5 с (ч/б);  Подача бумаги: многоцелевой основной лоток емкостью не менее 250 листов, емкость автоподатчика не менее 50 листов;  Интерфейсы подключения:  не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);  не менее 1 разъема Gigabit Ethernet |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для подведомственного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера/МФУ | Категория должностей | Цена за единицу  не более (руб.) | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики |
| Персональный | Руководитель учреждения | Не более 20 000 руб. | 1 единица персонального принтера (персонального МФУ) на 1 работника | Характеристики персонального принтера:  Тип печати черно-белая;  Технология печати лазерная;  Размещение настольный;  Количество страниц в месяц до 5000;  Максимальный формат не более А4;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4);  Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;  Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с (ч/б);  Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В) |
| Принтеры и МФУ средней производительности | Заместитель руководителя/Главный бухгалтер/ начальник отдела / работники | Не более 50 000 руб. | 1 единица сетевого принтера (сетевого МФУ) на 4 работников | Тип печати черно-белая;  Технология печати лазерная;  Размещение настольный;  Количество страниц в месяц до 50000;  Максимальный формат не более А4;  Автоматическая двусторонняя печать -галичие;  Разрешение печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;  Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с;  Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В), не менее 1 разъема Gigabit Ethernet.  Характеристики сетевого МФУ:  Устройство принтер/сканер/копир/факс;  Тип печати черно-белая;  Технология печати лазерная;  Размещение настольный;  Количество страниц в месяц до 80000; Максимальный формат не более А4;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 30 до 40 стр./мин (ч/б А4);  Время разогрева от 45 с до 35 с;  Время выхода первого отпечатка от 10 с до 6,5 с;  Подача бумаги:  многоцелевой основной лоток емкостью не менее 250 листов, емкость автоподатчика не менее 50 листов;  Интерфейсы подключения:  не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);  не менее 1 разъема Gigabit Ethernet |
| Сетевой, большой производительности, компактный размер. | Руководитель учреждения  / Заместитель руководителя/Главный бухгалтер/ начальник отдела / работники | Не более 200 000 руб. | 1 единица сетевого принтера (сетевого МФУ) на 20 работников | Характеристики принтера:  Тип печати черно-белая;  Технология печати лазерная;  Количество страниц в месяц до 250 000;  Максимальный формат не менее А3;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати dpi не менее 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 50 до 70 стр./мин (ч/б А4);  Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 100 листов;  Время выхода первого отпечатка от 8 с до 4 с (ч/б); Интерфейсы подключения:  не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);  не менее 1 разъема Gigabit Ethernet |
| Сетевой, большой производительности | Руководитель учреждения  / Заместитель руководителя/Главный бухгалтер/ начальник отдела / работники | Не более 1 250 000 руб. | 1 единица сетевого МФУ на 120 работников | Характеристики МФУ:  Устройство принтер/сканер/копир/факс/финишер-брошюровщик;  Тип печати цветная;  Тип размещения- напольный;  Технология печати лазерная;  Количество страниц в месяц до 500 000;  Максимальный формат не более А3;  Автоматическая двусторонняя печать -наличие;  Разрешение для ч/б печати не менее 1200x1200 dpi;  Скорость печати от 30 (цветная А3) до 70 стр./мин (ч/б А4);  Время выхода первого отпечатка не более 5 с (ч/б);  Подача бумаги:  Общая емкость не менее 3000 листов;  Многоцелевой основной лоток емкостью не менее 100 листов,  Емкость автоподатчика не менее 200 листов;  Интерфейсы подключения:  не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);  не менее 1 разъема Gigabit Ethernet |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

# Приложение № 6

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов | Цена за единицу  не более руб. | Технические характеристики |
| Картридж персонального принтера | Исходя из фактической потребности | Не более 10 000 рублей | Технология печати: Лазерная;  Цвет печати: черный;  Ёмкость: стандартная или увеличенная;  Количество страниц: не менее 3000 страниц при 5% покрытии |
| Картридж для сетевого принтера, средней производительности | Исходя из фактической потребности | Не более 10 000 рублей | Технология печати: Лазерная;  Цвет печати: черный;  Ёмкость: стандартная или увеличенная;  Количество страниц: не менее 8000 страниц при 5% покрытии |
| Картридж для сетевого МФУ, средней производительности | Исходя из фактической потребности | Не более 10 000 рублей | Технология печати: Лазерная;  Цвет печати: черный;  Ёмкость: стандартная или увеличенная;  Количество страниц: не менее 11000 страниц при 5% покрытии |
| Картридж для сетевого принтера, большой производительности компактного размера | Исходя из фактической потребности | Не более 20 000 рублей | Технология печати: Лазерная;  Цвет печати: черный;  Ёмкость: стандартная или увеличенная;  Количество страниц: не менее 30000 страниц при 5% покрытии |
| Комплект тонер картриджей для сетевого МФУ, большой производительности | Исходя из фактической потребности | Не более 14 000 рублей | Общий ресурс стартового и дополнительных картриджей при 5% заполнении: не менее 330 000 стр.  Цвет тонера: чёрный |
| Комплект тонер картриджей для сетевого МФУ, большой производительности | Исходя из фактической потребности | Не более 25 000 рублей | Общий ресурс стартового и дополнительных картриджей при 5% заполнении: не менее 225 000 стр.  Цвет тонера: пурпурный |
| Комплект тонер картриджей для сетевого МФУ, большой производительности | Исходя из фактической потребности | Не более 25 000 рублей | Общий ресурс стартового и дополнительных картриджей при 5% заполнении: не менее 225 000 стр.  Цвет тонера: жёлтый |
| Комплект тонер картриджей для сетевого МФУ, большой производительности | Исходя из фактической потребности | Не более 25 000 рублей | Общий ресурс стартового и дополнительных картриджей при 5% заполнении: не менее 225 000 стр.  Цвет тонера: голубой |
| Фотобарабан для сетевого МФУ | Исходя из фактической потребности | Не более 10 000 рублей | Технология печати – лазерная;  Ресурс печати при 5% заполнении не менее 14000 листов |
| Фотобарабан для сетевого принтера большой производительности, компактного размера | Исходя из фактической потребности | Не более 20 000 рублей | Технология печати – лазерная;  Ресурс печати при 5% заполнении не менее 14000 листов |

# Приложение № 7

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственной должности, категория, группа должности государственной гражданской службы | Транспортное средство с персональным закреплением | | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа | | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | | |
| Количество | Код ОКПД2 | Цена | Количество | Код ОКПД2 | Цена | Количество | Код ОКПД2 | Цена |
| 1 | Заместитель Председателя Правительства Новосибирской области | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Новосибирской области | 29.10.21 | не более 1,0 млн. рублей для лица, замещающего государственную должность Новосибирской области | - |  | - | - |  | - |
| 29.10.22 | не более 2,5 млн. рублей для лица, замещающего государственную должность Новосибирской области |
| 29.10.23 | не более 2,0 млн. рублей для лица, замещающего государственную должность Новосибирской области |
| 29.10.24 |
| МФ и НП Новосибирской области (кроме территориальных органов) | | | | | | | | | | |
| 2 | Гражданские служащие, замещающие должность руководителя (заместителя  руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» | 29.10.21 | не более  1,0 млн. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 29.10.22 | не более  1,5 млн. рублей |
| 29.10.23 |
| 29.10.24 |
| 3 | Гражданские служащие, замещающие должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» | - | - | - | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» | 29.10.21 | не более 800 тыс. рублей |  |  |  |
| 29.10.22 | не более 1,2 млн. рублей |  |  |  |
| 29.10.23 |  |  |  |
| 29.10.24 |  |  |  |
| 4 | Гражданские служащие, замещающие иную должность, относящуюся к категории «руководители» |  |  |  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего иную должность государственного органа категории «руководители» | 29.10.21 | не более 800 тыс. рублей |  |  |  |
| 29.10.22 | не более  1 млн. рублей |  |  |  |
| 29.10.23 |  |  |  |
| 29.10.24 |  |  |  |
| Территориальный орган | | | | | | | | | | |
| 5 | Гражданские служащие, замещающие должность руководителя, относящуюся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» | - |  | - | - |  | - | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;  для территориальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, предоставляется дополнительно автотранспортное средство из расчета не более 1 единицы на 25 единиц предельной численности государственных гражданских служащих, выполняющих контрольные полномочия;  не более 1 единицы, если предельная численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, менее 30 единиц | 29.10.21 | не более 800 тыс. рублей |
| 29.10.22 | не более 850 тыс. рублей |
| 29.10.23 |
| 29.10.24 |
| 6 | Гражданские служащие, замещающие должность руководителя, относящуюся к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» |  |  |  |  |  |  | 29.10.21 | не более 500 тыс. рублей |
| 29.10.22 | не более 700 тыс. рублей |
| 29.10.23 |
| 29.10.24 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для подведомственного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Транспортное средство с персональным закреплением | | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа | | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | | |
| Количество | Код ОКПД2 | Цена | Количество | Код ОКПД2 | Цена | Количество | Код ОКПД2 | Цена |
| 1 | Руководитель учреждения | не более 1 единицы в расчете на лицо | 29.10.21 | не более 800 тыс. рублей | - |  | - | - |  | - |
| 29.10.22 | не более 1,2 млн. рублей |
| 29.10.23 | не более 1,2 млн. рублей |
| 29.10.24 |
| 2 | Иные работники учреждения |  |  |  |  |  |  | не более 1 единицы в расчете 50 единиц предельной численности работников учреждения | 29.10.21 | не более 800 тыс. рублей |
| 29.10.22 | не более 1,2 млн. рублей |
| 29.10.23 | не более 1,2 млн. рублей |
| 29.10.24 | не более 1,5 млн. рублей |
|  | | | | | | | | | | |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

# Приложение № 8

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, территориального органа**

**и подведомственного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных запасов | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу не более  (руб.) |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский | Шт. | 1 | 3 000,00 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу | Шт. | 1 | 2 500,00 |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | Шт. | 1 | 1 000,00 |
| 4 | Универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель с полумаской - Е п/м | Шт. | 1 | 2 500,00 |
| 5 | Комплект индивидуальный противоожоговый КИП | Шт. | 1 | 700,00 |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | Шт. | 1 | 100,00 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | Шт. | 1 | 100,00 |

Периодичность приобретения материальных запасов определяется сроком полезного использования.

# Приложение № 9

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество шт./год | Цена за единицу не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Элемент питания (ААА) | 1000 | 50,00 |
| 2 | Элемент питания (АА) | 1500 | 60,00 |
| 3 | Мыло | 200 | 350,00 |
| 4 | Печать, штамп | 20 | 2 500,00 |
| 5 | Туалетная бумага | 300 | 300,00 |
| 6 | Информационный стенд | 5 | 16 000,00 |
| 7 | Жалюзи | 35 | 10 000,00 |
| 8 | Лампа настольная | 100 | 1 900,00 |
| 9 | Настольный набор | 10 | 20 000, 00 |
| 10 | Зеркало | 3 | 5 000,00 |
| 11 | Рамки настенные/настольные | 700 | 600,00 |

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

# Приложение № 10

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 работника министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, территориального органа**

**и подведомственного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Цена за единицу не более в рублях | Периодичность |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 46,00 | 1 раз в год |
| 2 | Блок для записи | шт. | 3 | 321,00 | 1 раз в квартал |
| 3 | Блок для записи | шт. | 3 | 238,00 | 1 раз в квартал |
| 4 | Бумага для записи с клеевым краем | шт. | 2 | 52,00 | 1 раз в квартал |
| 5 | Бумага для офисной техники | упаковка | 7 | 249,00 | 1 раз в квартал |
| 6 | Бумага для офисной техники А3 | упаковка | 2 | 491,00 | 1 раз в год |
| 7 | Грифели для автоматических карандашей (стержни микрографические) | упаковка | 2 | 94,00 | 1 раз в квартал |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 799,00 | 1 раз в год |
| 9 | Зажим для бумаг | упаковка | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 10 | Зажим для бумаг | упаковка | 2 | 42,00 | 1 раз в год |
| 11 | Зажим для бумаг | упаковка | 1 | 68,00 | 1 раз в год |
| 12 | Зажим для бумаг | упаковка | 1 | 110,00 | 1 раз в год |
| 13 | Зажим для бумаг | упаковка | 1 | 231,00 | 1 раз в год |
| 14 | Карандаш | шт. | 2 | 15,00 | 1 раз в квартал |
| 15 | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 105,00 | 1 раз в год |
| 16 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 91,00 | 1 раз в квартал |
| 17 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 154,00 | 1 раз в квартал |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 25,00 | 1 раз в квартал |
| 19 | Клейкие закладки | шт. | 2 | 132,00 | 1 раз в квартал |
| 20 | Клейкие закладки | шт. | 2 | 67,00 | 1 раз в квартал |
| 21 | Кнопки канцелярские | упаковка | 1 | 34,00 | 1 раз в год |
| 22 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 67,00 | 1 раз в квартал |
| 23 | Корректирующая лента | шт | 1 | 100,00 | 1 раз в квартал |
| 24 | Корректирующий карандаш | шт. | 1 | 94,00 | 1 раз в квартал |
| 25 | Ластик | шт. | 1 | 26,00 | 1 раз в год |
| 26 | Лента клейкая канцелярская | шт. | 1 | 174,00 | 1 раз в год |
| 27 | Лента клейкая упаковочная | шт. | 1 | 88,00 | 1 раз в год |
| 28 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1/1 | 900,00 | 1 раз в 2 года |
| 29 | Набор текстовых маркеров | упаковка | 1 | 144,00 | 1 раз в год |
| 30 | Настольный набор | шт. | 1 | 434,00 | 1 раз в 2 года |
| 31 | Ножницы | шт. | 1 | 163,00 | 1 раз в 2 года |
| 32 | Папка для бумаг архивная | шт. | 4 | 152,00 | 1 раз в квартал |
| 33 | Папка на кольцах | шт. | 2 | 116,00 | 1 раз в квартал |
| 34 | Папка-регистратор | шт. | 3 | 142,00 | 1 раз в квартал |
| 35 | Папка-скоросшиватель | шт. | 300 | 98,00 | 1 раз в квартал |
| 36 | Папка-скоросшиватель | шт. | 4 | 111,00 | 1 раз в квартал |
| 37 | Папка-скоросшиватель | шт. | 2 | 57,00 | 1 раз в квартал |
| 38 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 127,00 | 1 раз в квартал |
| 39 | Ручка шариковая | шт. | 1 | 69,00 | 1 раз в год |
| 40 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 69,00 | 1 раз в квартал |
| 41 | Ручка шариковая | шт. | 1 | 69,00 | 1 раз в квартал |
| 42 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 | 28,00 | 1 раз в квартал |
| 43 | Скобы для степлера №24/6 | упаковка | 1 | 43,00 | 1 раз в квартал |
| 44 | Скрепки | упаковка | 2 | 37,00 | 1 раз в квартал |
| 45 | Степлер №10 | шт. | 11 | 249,00 | 1 раз в 2 года |
| 46 | Степлер №24/6 | шт. | 1 | 1 020,00 | 1 раз в 2 года |
| 47 | Точилка | шт. | 1 | 29,00 | 1 раз в год |
| 48 | Файл-вкладыш | упаковка | 1 | 216,00 | 1 раз в квартал |
| 49 | Чернила для печатей (штемпельная краска) | шт. | 1 | 104,00 | По мере необходимости, 1 раз в полгода |
| 50 | Штамп самонаборный | шт. | 1 | 1 084,00 | По мере необходимости |
| 51 | Штамп самонаборный | шт. | 1 | 1 285,00 | По мере необходимости |
| 52 | Салфетки в тубе для оргтехники | упаковка | 1 | 150,00 | По мере необходимости |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

# Приложение № 11

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и его территориальных органов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена за единицу, не более в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кабинет министра: | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 150 000,00 |
|  | Стол для переговоров | шт. | 1 | 7 | 270 000,00 |
|  | Стол компьютерный | шт. |  | 7 | 110 00,00 |
|  | Стол журнальный | шт. | 2 | 7 | 47 311,00 |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 40 526,60 |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 57 739,00 |
|  | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 7 | 28 290,80 |
|  | Стулья (кресла) | шт. | 12 | 7 | 25 837,80 |
|  | Брифинг-приставка | шт. | 5 | 7 | 70 000,00 |
|  | Тумба мобильная | шт. | 2 | 7 | 35 000,00 |
|  | Тумба стационарная | шт. | 2 | 7 | 35 000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 80 040,00 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 58 114,10 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 25 000,00 |
|  | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 7 | 150 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | 35 928,20 |
|  | Ковер офисный | шт. | 1 |  | 15 000,00 |
|  | Греденция | шт. | 1 | 5 | 160 000,00 |
| 2 | Приемные: | | | | |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | шт. | 1 | 7 | 16 335,00 |
|  | Стол без тумб | шт. | 1 | 7 | 9423,70 |
|  | Тумба выкантная | шт. | 1 | 7 | 7913,40 |
|  | Кресло | шт. | 1 | 7 | 16 000,00 |
|  | Стулья | шт. | 5 | 7 | 25 000,80 |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | 70 000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 15 000,00 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 75 801,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. |  | 7 | 80 616,00 |
|  | Диван | шт. | 1 | 7 | 70 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | 15 002,50 |
| 3 | Кабинет заместителя министра: | | | | |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 74553,60 |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 19930,80 |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 18234,70 |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | 8715,30 |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 30544,80 |
|  | Кресло к столу приставному | шт. | 1 | 7 | 26497,80 |
|  | Стулья | шт. | 12 | 7 | 18687,80 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 17411,90 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 38992,80 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 3 | 7 | 12875,50 |
|  | Диван | шт. | 2 | 25 | 60 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 23663,20 |
| 4 | Кабинет начальника управления, заместителя начальника управления, руководителя территориального органа | | | | |
|  | Стол руководителя | комп. | 1 | 10 | 49018,20 |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 10 | 31179,50 |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 10 | 108318,10 |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 | 27760,70 |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 10 | 20213,60 |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 10 | 35759,90 |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 | 37813,60 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 | 22287,10 |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | 32667,80 |
|  | Кресло мягкое | шт. | 6 | 5 | 13527,80 |
|  | Стулья | шт. | 18 | 5 | 12097,80 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 3 | 7 | 12875,50 |
|  | Диван | шт. | 2 | 25 | 60 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 23663,20 |
| 5 | Кабинеты начальников отделов, заместителей начальников отдела: | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 10 | 25590,60 |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 10 | 7852,90 |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 | 16289,90 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 | 9929,70 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | 11499,40 |
| 6 | Кабинеты сотрудников и работников: | | | | |
|  | Стол рабочий | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 4177,80 |
|  | Тумба выкатная | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3038,20 |
|  | Стол эргономичный | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3780,70 |
|  | Стол компьютерный | шт. | 1/по числу АРМ | 7 | 9378,00 |
|  | Стол приставной | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 1849,10 |
|  | Стол под оргтехнику | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3040,40 |
|  | Кресло | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 16 000,00 |
|  | Стулья | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 1427,80 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1/на 2-х сотрудников | 7 | 9929,70 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5634,20 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1/на 1 сотрудника | 25 | 6597,80 |
|  | Книжные полки | шт. | 1 | 7 | 4294,40 |
| Зал совещаний | | | | | |
|  | Телевизор | шт. | 1 | 5 | 150 000,00 |
|  | Стол для переговоров | шт. | 1 | 7 | 250 000,70 |
|  | Стулья | шт. | 20 | 7 | 28 000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 90 000,00 |
|  | Греденция | шт. | 1 |  | 145 000,00 |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000 рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

# Приложение № 12

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников подведомственного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Срок эксплуатации в  годах | Примечание | Цена за единицу не более, (руб.) |
| Кабинет руководителя учреждения | | | | | |  |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | |  |
| 1 | Стол руководителя | комп. | 1 | 10 |  | 49018,20 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 10 |  | 31179,50 |
| 3 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 10 |  | 108318,10 |
| 4 | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 |  | 27760,70 |
| 5 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 10 |  | 20213,60 |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 10 |  | 35759,90 |
| 7 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 |  | 37813,60 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 |  | 22287,10 |
| Иные предметы | | | | | |  |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  | 32667,80 |
| 2 | Кресло мягкое | шт. | 6 | 5 |  | 13527,80 |
| 3 | Стулья | шт. | 18 | 5 | и более при необходимости | 12097,80 |
| 4 | Набор мягкой мебели | комп. | 1 | 10 |  | 100 000,00 |
| 5 | Шкаф | шт. | 1 | 10 |  | 51040,00 |
| Кабинет заместителя руководителя учреждения | | | | | |  |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | |  |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 10 |  | 27898,20 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 10 |  | 18234,70 |
| 3 | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 |  | 9622,80 |
| 4 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 10 |  | 33070,40 |
| 5 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 10 |  | 9376,40 |
| 6 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 |  | 9376,40 |
| 7 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 |  | 16828,90 |
| Иные предметы | | | | | |  |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  | 23000,60 |
| 2 | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 5 |  | 8137,80 |
| 3 | Стулья | шт. | До 12 | 5 | и более при необходимости | 8687,80 |
| 4 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 |  | 3461,70 |
| 5 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 |  | 6484,50 |
| Кабинет начальника отдела, Главного бухгалтера | | | | | |  |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | |  |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 10 |  | 25590,60 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 10 |  | 7852,90 |
| 3 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 |  | 16289,90 |
| 4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 |  | 9929,70 |
| 5 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | при необходимости | 11499,40 |
| Иные предметы: | | | | | |  |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  | 16 000,00 |
| 2 | Стул к столу приставному | шт. | 4 | 5 |  | 5772,80 |
| 3 | Стулья | шт. | 6 | 5 |  | 1207,80 |
| Приемная руководителя учреждения | | | | | |  |
| 1 | Стол компьютерный | комп. | 1 | 10 |  | 8571,20 |
| 2 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 |  | 9801,00 |
| 3 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 |  | 11616,00 |
| 4 | Кресло рабочее | шт. | 1 | 5 |  | 12397,67 |
| 5 | Стулья | шт. | До 6 | 5 |  | 1207,80 |
| 6 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 |  | 2594,90 |
| 7 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 |  | 9289,50 |
| Кабинеты работников | | | | | |  |
| 1 | Стол для компьютера | шт. | 1 | 10 | на 1 работника | 9378,00 |
| 2 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 | на 1 работника | 10634,20 |
| 3 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 | на 1 работника | 13042,20 |
| 4 | Кресло рабочее | шт. | 1 | 5 | на 1 работника | 12397,80 |
| 5 | Стулья | шт. | 1 | 5 | на 1 работника | 1207,80 |
| 6 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | на кабинет при необходимости | 2594,90 |
| 7 | Шкаф металлический | шт. | 1 | 10 | при необходимости | 8610,80 |
| 8 | Полки настенные | шт. | 1 | 10 | на кабинет | 4294,40 |
| Спортивно-оздоровительный комплекс | | | | | |  |
| 1 | Комплект спортивного инвентаря | комп. | 1 | 10 |  | 25 000,00 |
| 2 | Столы разные | шт. | 1 | 10 |  | 1694,00 |
| 3 | Стулья | шт. | 10 | 10 |  | 830,50 |
| Склад (помещение для хранения) инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих | | | | | |  |
| 1 | Стол производственный | шт. | 1 | 10 | На помещение | 16335,00 |
| 2 | Стулья | шт. | 3 | 5 | На помещение | 1094,50 |
| 3 | Стеллаж стационарный | шт. | 4 | 10 | Более при необходимости | 5098,50 |
| Архивы | | | | | |  |
| 1 | Стеллаж металлический | шт. | 10 | 10 | Более при необходимости | 4007,00 |
| 2 | Шкафы картотечные и архивные | шт. | 3 | 10 | Более при необходимости | 47634,40 |
| 3 | Стул | шт. | 3 | 5 |  | 1372,80 |
| Серверная | | | | | |  |
| 1 | Стол письменный | шт. | 2 | 10 |  | 6831,00 |
| 2 | Стулья | шт. | 3 | 5 |  | 3627,80 |
| 3 | Стеллаж металлический | шт. | 1 | 10 |  | 13813,80 |
| 4 | Шкаф-стеллаж | шт. | 4 | 10 | Более при необходимости | 20348,90 |
| Комната отдыха водительского состава | | | | | |  |
| 1 | Стулья | шт. | 4 | 5 |  | 1207,80 |
| 2 | Кровать | шт. | 1 | 10 | на 8 водителей автомобиля | 4178,90 |
| 3 | Тумбочки прикроватные телевизор | шт. | 1 | 10 | на 8 водителей автомобиля | 1849,10 |
| 4 | Шкаф металлический для одежды | шт. | 1 | 10 | на 1 водителя автомобиля | 9293,90 |
| 5 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 |  | 3023,90 |

Помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000 рублей.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

# Приложение № 13

к нормативным затратам

на обеспечение функций министерства

финансов и налоговой политики

Новосибирской области, его

территориальных органов и

подведомственного учреждения

**Перечень периодических печатных и электронных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование печатных издания | Ед. измерения/ период подписки |
| 1 | Безопасность ИТ-структуры | комплект |
| 2 | Бюджет | комплект |
| 3 | Бюджетный учет | комплект |
| 4 | Заработная плата: расчеты учет, налоги с вкладкой "документы и комментарии" | комплект |
| 5 | Защита персональных данных (бум) | комплект |
| 6 | Российский налоговый курьер | комплект |
| 7 | Советник бухгалтера (бюджетной сферы) | комплект |
| 8 | Новосибирская областная газета «Советская Сибирь» | Не менее 12 мес. |
| 9 | газета «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области» | Не менее 12 мес. |
| 10 | Финансы | комплект |
| 11 | Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений | комплект |
| 12 | Финконтроль | комплект |
| 13 | Финансовое право | комплект |
| 14 | Новосибирская областная газета | Не менее 12 мес. |
| 15 | Экономика и управление | комплект |
| 16 | Экономика и жизнь | комплект |
| 17 | Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России | комплект |
| 18 | Управление проектами | комплект |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование электронных издания | Период подписки |
| 1 | эл. версия Cbonds.ru | Не менее 12 мес. |
| 2 | Журнал «Бюджет» | Не менее 12 мес. |
| 3 | Эл. версия каталога «Казенные учреждения» | Не менее 12 мес. |
| 4 | Эл. версия Е-издания –журналов: |  |
| 4.1 | Электронный журнал "Административная практика ФАС". Приложение к журналу "Госзакупки. ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика" | Не менее 12 мес. |
| 4.2 | Электронный журнал "Госзаказ в вопросах и ответах" | Не менее 12 мес. |
| 4.3 | Электронный журнал "Госзакупки. ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика" | Не менее 12 мес. |
| 4.4 | Электронный журнал "Справочник кадровика" | Не менее 12 мес. |
| 4.5 | Электронный журнал "Кадровое дело" | Не менее 12 мес. |
| 5 | Система кадры для бюджетных, казенных и автономных учреждений | Не менее 12 мес. |
| 6 | Юрист компании | Не менее 12 мес. |
| 7 | Журнал российского права | Не менее 12 мес. |
| 8 | Information Security (Информационная безопасность) | Не менее 12 мес. |
| 9 | Хакер | Не менее 12 мес. |
| 10 | BIS Journal – Информационная безопасность банков | Не менее 12 мес. |
| 11 | Linux Format | Не менее 12 мес. |
| 12 | Системный администратор | Не менее 12 мес. |
| 13 | ТРП – финансовые решения | Не менее 12 мес. |

­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_