УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Новосибирской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам**

**(далее - Положение)**

I.Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных  программ  развития  агропромышленного  комплекса», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы» (далее – Постановление № 37). Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам, порядок определения победителей конкурсного отбора (далее - конкурсный отбор).

Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета, на развитие материально-технической базы, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2. Конкурсный отбор проводится ежегодно до 30 июня.

II. Требования к заявителям на участие в конкурсном отборе

3. Заявителями на участие в конкурсном отборе являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – заявитель), соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель зарегистрирован на территории Новосибирской области;

2) сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

3) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

4) заявитель имеет план расходов, предусматривающий расходы на цели, предусмотренные [пунктом 1](#Par1) настоящего Положения (далее - план расходов);

5) заявитель имеет проект развития материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, (далее - проект) на срок не менее 5 лет без учета года, в котором подается заявка, который должен предусматривать:

а) осуществление уставной деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается поддержка сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, не менее пяти лет со дня поступления поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на счет неделимого фонда кооператива (потребительского общества), обеспечение создания в году получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом новых постоянных рабочих мест в количестве, пропорциональном сумме запрашиваемой поддержки, исходя из расчета не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) описание предоставляемых услуг, закупаемой (заготавливаемой), перерабатываемой сельскохозяйственной продукции, реализуемой сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

в) обоснование создания новой и (или) развитие действующей материально-технической базы;

г) описание планируемых затрат на развитие материально-технической базы, которые должны соответствовать направлениям, предусмотренным [пунктом 1](#Par1) настоящего Положения, и плану расходов;

д) срок использования средств поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты их получения;

е) график реализации проекта со сроком окупаемости не более 5 лет;

ж) прирост объема заготовки сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% в год, начиная с года, следующего за годом получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

з) прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки не менее чем на 1% в год, начиная с года, следующего за годом получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

и) прирост выручки не менее чем на 2% в год, начиная с года, следующего за годом получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

к) прирост реализации молока, собранного заявителем у сельскохозяйственных товаропроизводителей области, не менее чем на 1% в год (в случае если заявитель занимается заготовкой (сбором), хранением, переработкой и сбытом молока);

л) прирост численности занятого населения (создание новых постоянных рабочих мест в кооперативе, увеличение количества членов кооператива) - сельскохозяйственных товаропроизводителей Новосибирской области, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей Новосибирской области, обслуживаемых кооперативом);

м) долю заготовки, переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также долю выполненных работ (услуг) для членов кооператива, не менее 50% от общего объема работ (услуг), выполняемых кооперативом (в случае, если заявителем является кооператив);

6) обеспечение выполнения показателей, предусмотренных проектом;

7) наличие у заявителя проектно-сметной документации на строительство производственного объекта (далее - ПСД на объект), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=31B830A140E5079851C2F664649971337329EFD63DC83A998B0AA8656Ea3wDM) Российской Федерации), разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=31B830A140E5079851C2F664649971337329EFD63DC83A998B0AA8656Ea3wDM) Российской Федерации), наличие в собственности или на ином законном основании земельного участка для строительства, - в случае, если средства поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива полностью или частично планируется направить на строительство производственного объекта;

8) наличие у заявителя сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее - смета), наличие в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается данный производственный объект, в случае если средства поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива полностью или частично планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

9) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается данный производственный объект, предварительных договоров купли-продажи оборудования и техники в случае если средства поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива полностью или частично планируется направить на приобретение и монтаж техники и оборудования;

10) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается производственный объект, наличие копий договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, заверенных лизинговой компанией, графиков уплаты лизинговых платежей с указанием остатка задолженности, заверенных лизинговой компанией, паспортов на технику и оборудование, заверенных лизинговой компанией, в случае если поддержку полностью или частично планируется направить на уплату части взносов по договорам лизинга техники и оборудования;

11) направление собственных средств заявителя со счета неделимого фонда кооператива на развитие материально-технической базы в размере не менее 40% затрат по всем платежам в соответствии с планом расходов;

12) обязательное членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31B830A140E5079851C2F664649971337329EFD630CD3A998B0AA8656Ea3wDM) от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее соответственно - ревизионный союз, Федеральный закон № 193-ФЗ) в случае, если заявителем является кооператив;

13) наличие положительного заключения ревизионного союза по итогам проведенной им плановой ревизии кооператива - в случае если заявителем является кооператив, подлежащий обязательной ревизии в соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=31B830A140E5079851C2F664649971337329EFD630CD3A998B0AA8656E3D4E0D8C98B9B2C06A9352aAw4M) Федерального закона № 193-ФЗ (далее - заключение ревизионного союза);

14) не менее 50% объема работ (услуг), выполняемых кооперативом, должно осуществляться для членов кооператива - в случае если заявителем является кооператив;

15) заявитель ранее не являлся получателем поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) возможность повторного участия заявителя в реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы по истечению не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленной поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу;

17) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее10%;

18) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, пеням, штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование;

19) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Новосибирской области;

20) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

21) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация конкурсного отбора

4. Организацию конкурсного отбора осуществляет министерство сельского хозяйства Новосибирской области (далее - организатор конкурсного отбора).

5. Организатор конкурсного отбора:

1) готовит объявление о проведении конкурсного отбора, в котором указаны:

а) сроки и адрес приема документов;

б) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

в) условия и направления использования поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

г) место и время проведения конкурсного отбора.

2) организует размещение объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства сельского хозяйства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации;

3) осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе и документов, подтверждающих соответствие требованиям к заявителю;

4) осуществляет организационное и техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации (далее - опубликование объявления о конкурсном отборе). Организатор конкурсного отбора в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе внести изменения в условия конкурса, а также отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию на официальном сайте министерства сельского хозяйства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации.

7. Срок для приема заявок составляет не менее 20 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсном отборе.

8. Проведение конкурсного отбора и определение заявителей, прошедших конкурсный отбор, осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается Правительством Новосибирской области.

9. В состав конкурсной комиссии включаются государственные и муниципальные служащие Новосибирской области (не более половины состава комиссии), представители юридических лиц и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, ассоциаций крестьянских (фермерских) хозяйств.

IV. Функции и порядок работы конкурсной комиссии

10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) прием, регистрация и рассмотрение заявок и документов, представленных заявителями на участие в конкурсном отборе;

2) проведение оценки заявок и документов, представленных заявителями на участие в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением;

3) проведение очного собеседования с заявителями;

4) принятие решения о признании заявителя прошедшим конкурсный отбор;

5) определение размера поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, признанного конкурсной комиссией прошедшим конкурсный отбор.

11. Конкурсная комиссия имеет право:

1) давать разъяснения заявителям по вопросам конкурсного отбора;

2) привлекать для анализа документов и получения консультаций в целях проведения конкурсного отбора специалистов, экспертов и представителей организаций;

3) запрашивать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления в Новосибирской области, организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

4) приглашать на заседания конкурсной комиссии представителей органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления в Новосибирской области, организаций.

12. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

13. Возглавляет конкурсную комиссию, руководит ее работой и проводит заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя конкурсной комиссии.

14. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три дня до заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

17. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии (протокол конкурсной комиссии) о признании заявителей прошедшими конкурсный отбор оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

V. Порядок рассмотрения заявок

на участие в конкурсном отборе

18. Для участия в конкурсном отборе заявители подают в конкурсную комиссию заявки и документы, указанные в [приложениях № 1](consultantplus://offline/ref=56C217A45D205ECB81A4F5FA88F0FC53D08DCC4CC17EDC9E0284B2858AC2E8FB039CA8D9282DF0B6F12C21K8K1M), [2](consultantplus://offline/ref=56C217A45D205ECB81A4F5FA88F0FC53D08DCC4CC17EDC9E0284B2858AC2E8FB039CA8D9282DF0B6F12C27K8K9M), [3](consultantplus://offline/ref=56C217A45D205ECB81A4F5FA88F0FC53D08DCC4CC17EDC9E0284B2858AC2E8FB039CA8D9282DF0B6F12C25K8K9M) к настоящему Положению.

19. Заявитель вправе дополнительно представить любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных (некоммерческих) организаций, ведущих сельскохозяйственную деятельность.

20. При подаче заявки реквизиты заявки и документов, подтверждающих соответствие требованиям к заявителю, дополнительных документов, представленных в соответствии с [пунктом 18](#Par4) настоящего Положения, количество листов в заявке и документах вносятся в опись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени приема заявки и документов, лице, принявшем заявку и документы, остается у заявителя, второй прилагается к заявке и документам, поданным в конкурсную комиссию.

21. Прием и регистрацию заявок с прилагаемыми документами осуществляет член (члены) конкурсной комиссии, назначенный (назначенные) председателем конкурсной комиссии (далее - лицо, осуществляющее прием и регистрацию заявок).

22. Заявка регистрируется в [журнале](consultantplus://offline/ref=56C217A45D205ECB81A4F5FA88F0FC53D08DCC4CC17EDC9E0284B2858AC2E8FB039CA8D9282DF0B6F12C2BK8K9M) регистрации заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в день подачи с указанием номера и даты подачи заявки, заявителя, количества листов в прилагаемых документах, фамилии, имени и отчества (отчества при наличии) лица, осуществляющего прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов.

23. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах.

24. Ответственность за сохранность заявки и прилагаемых документов несет лицо, осуществляющее прием и регистрацию заявок.

25. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, указанным в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=56C217A45D205ECB81A4F5FA88F0FC53D08DCC4CC17EDC9E0284B2858AC2E8FB039CA8D9282DF0B6F12D26K8KCM) настоящего Положения.

В случае несоответствия заявки и прилагаемых документов указанным требованиям конкурсной комиссией принимается решение об отказе заявителю в участии в конкурсном отборе. Заявитель в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляется по телефону и (или) электронному адресу, указанным в заявке для контактов, либо письменно о принятом решении с указанием, каким именно требованиям не соответствует заявка и (или) прилагаемые документы. Заявка и документы возвращаются заявителю по месту нахождения конкурсной комиссии с оформлением расписки в получении и соответствующей отметкой в журнале регистрации заявок. По требованию заявителя ему выдается выписка из решения конкурсной комиссии об отказе заявителю в участии в конкурсном отборе. Указанное решение не препятствует повторной подаче заявки в порядке, установленном настоящим Положением, в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, если будут устранены несоответствия требованиям настоящего Положения, послужившие основанием для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсном отборе.

26. Заявители вправе отозвать свою заявку и прилагаемые документы путем направления в конкурсную комиссию по почте или лично официального письменного уведомления об отзыве заявки. Датой отзыва заявки является дата регистрации в день поступления официального письменного уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации заявок. Заявка и прилагаемые документы возвращаются заявителю с оформлением расписки в получении.

27. Заявка и документы, поданные на рассмотрение конкурсной комиссии, заявителю не возвращаются.

VI. Критерии оценки заявок и прилагаемых документов

и порядок принятия конкурсной комиссией решения

о признании заявителя прошедшим конкурсный отбор

28. Оценка заявок и прилагаемых документов осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям в баллах, установленных в [приложении № 5](consultantplus://offline/ref=56C217A45D205ECB81A4F5FA88F0FC53D08DCC4CC17EDC9E0284B2858AC2E8FB039CA8D9282DF0B6F12C2BK8KFM) к настоящему Положению.

29. В ходе оценки заявки члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы заявителю с целью уточнения сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, установления обоснованности плана расходов, в том числе размера поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Каждый член конкурсной комиссии при оценке заявки выставляет по каждому критерию оценки соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень.

Сумма баллов в конкурсном бюллетене, выставленная по всем критериям, составляет оценку заявки.

30. С целью выявления профессиональных, организаторских способностей и личностных качеств заявителей (деловой репутации, ответственности, общественной активности) проводится публичная защита проектов на заседании конкурсной комиссии. По результатам защиты каждым членом комиссии каждому заявителю выставляется от 1 до 3 баллов. Балл, выставленный по результатам защиты заявителем своего проекта, также заносится в конкурсный бюллетень.

31. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии каждому заявителю по результатам оценки каждой заявки и индивидуального собеседования, суммируются и составляют итоговую оценку заявки.

32. В соответствии с итоговыми оценками заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок по мере уменьшения количества баллов, составляющих итоговую оценку каждой заявки. При равной итоговой оценке заявок у нескольких заявителей решение о рейтинге таких заявок принимается конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

33. Решение о признании заявителя прошедшим конкурсный отбор принимается в соответствии с рейтингами заявок. Размер государственной поддержки устанавливается конкурсной комиссией в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству сельского хозяйства Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия Государственной программы Новосибирской области «Развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015-2020 годы» на предоставление поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

34.  Решение конкурсной комиссии о признании заявителя прошедшим конкурсный отбор (далее - победители конкурсного отбора) оформляется протоколом об итогах конкурсного отбора, в котором указываются рейтинг заявок, списки победителей конкурсного отбора по направлению конкурсного отбора с указанием размера предоставляемой поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

В течение 3 рабочих дней после оформления протокол об итогах конкурсного отбора размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте министерства сельского хозяйства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С победителями конкурсного отбора на право получения поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансирование обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсном

отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя (Ф.И.О. руководителя заявителя полностью, (отчество при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства и адрес регистрации, телефон, факс, e-mail (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю о намерении участвовать в конкурсном отборе на:

на право получения поддержки, сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Общие сведения о кооперативе:

1) регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

4) место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) почтовый и электронный (при наличии) адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) номер и почтовый адрес налоговой инспекции, в которой

кооператив зарегистрирован в качестве налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) наименование основного вида деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) ИНН и другие классификаторы заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) количество членов кооператива, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них сельхозтоваропроизводители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

11) количество работников, всего:

из них: учредители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постоянные работники (работающие в кооперативе до участия в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12) участие в ревизионном союзе (название союза, местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что кооператив на момент подачи настоящей заявки не имеет задолженности в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

Сообщаю, что до подачи настоящей заявки не являлся получателем поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

прошедшим конкурсный отбор и предоставления поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу и об утверждении максимального размера поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь выполнить требования к заявителю, предусмотренные положением о конкурсном отборе, а также представлять отчет о целевом расходовании полученных бюджетных средств, отчет об осуществлении уставной деятельности, на развитие материально – технической базы которой получена поддержка сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

К настоящей заявке прилагаю документы согласно прилагаемой описи документов и гарантирую достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Номер контактного телефона (электронной почты при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество, отчество при наличии)

--------------------------------

<\*> В случае если заявитель является получателем выплаты, в заявке указать: являюсь получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование выплаты (выплат)

финансирование за счет указанной выплаты (указанных выплат) одних и тех же затрат не допускаю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсном

отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

План

расходов поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг [<\*>](#Par356) | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей ([гр. 2](#Par315) x [гр. 3](#Par316)) | Источники финансирования | | |
| средства поддержки не превышающей 70 млн.рублей (не более 60% от общей суммы затрат), рублей [<\*\*>](#Par357) | собственные средства заявителя (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей | |
| всего | в том числе привлеченные (с указанием кредитора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

(полное наименование заявителя)

--------------------------------

<\*> Наименования затрат должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 2](#Par1) Положения.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о конкурсном

отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых заявителем с заявкой на участие в конкурсном отборе на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам**

Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, лично либо по почте (письмом с уведомлением) на бумажном носителе представляет в министерство сельского хозяйства Новосибирской области заявку, которая состоит из следующих документов и информации:

1) [заявки](consultantplus://offline/ref=B715BEB167882D62A3EE2166CFD821C292238B5933F2BC9394FAB62C14239A43493C196224885F53F28E8B4CXE1DD) на участие в конкурсном отборе на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описи документов в двух экземплярах подаваемых заявителем для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанных руководителем заявителя (далее - опись);

3) проекта, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя;

4) справки о состоянии паевого и неделимого фондов кооператива на дату подачи заявки, подписанную руководителем заявителя;

5) [план](consultantplus://offline/ref=B715BEB167882D62A3EE2166CFD821C292238B5933F2BC9394FAB62C14239A43493C196224885F53F28E8B43XE19D)а расходов поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя - председателя кооператива (председателя совета потребительского общества);

7) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем заявителя, о том, что не менее 50% объема работ (услуг), выполняемых кооперативом, осуществляется для членов кооператива;

8) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем заявителя, о том, что 70% выручки потребительского общества формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, - в случае если заявителем является потребительское общество;

9) справки ревизионного союза о членстве заявителя в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B715BEB167882D62A3EE3F6BD9B47ECD9328D55D37F7B1C0CCA6B07B4BX713D) № 193-ФЗ по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

10) копии заключения ревизионного союза, членом которого является кооператив, по итогом проведенной им плановой ревизии, - в случае, если заявителем является кооператив, подлежащий обязательной ревизии в соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=B715BEB167882D62A3EE3F6BD9B47ECD9328D55D37F7B1C0CCA6B07B4B739C16097C1F3767CC5A54XF15D) Федерального закона № 193-ФЗ;

11) письменного обязательства заявителя, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем заявителя:

о направлении собственных средств заявителя со счета неделимого фонда кооператива (потребительского общества) в размере не менее 40% затрат по всем платежам в соответствии с его планом расходов;

использовать поддержку на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет;

использовать имущество, закупленное за счет средств поддержки исключительно на развитие материально-технической базы, и включить его в неделимый фонд кооператива;

возвратить за счет имущества кооператива бюджетные средства, полученные в виде поддержки, в случае ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении поддержки (5 лет);

обеспечить выполнение показателей, предусмотренных проектом;

12) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем заявителя о том, что в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

13) при планировании работ по строительству производственного объекта:

при наличии у заявителя в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), - информации <\*\*> о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе;

при отсутствии у заявителя в собственности земельного участка, заявитель представляет информацию <\*\*> о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе;

14) при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга):

при наличии у заявителя в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект (далее - в настоящем подпункте земельный участок) – информации <\*\*> о наличии у него в собственности земельного участка, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе;

при отсутствии у заявителя в собственности земельного участка заявитель представляет информацию <\*\*>о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе;

информации <\*\*> о наличии у заявителя в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе.

15) справки [<\*>](#Par3), выданные управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствующем муниципальном образовании на территории Новосибирской области, филиалом государственного учреждения Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации заявителя, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам на первое число месяца подачи заявки;

16) письменное согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных для участия в конкурсном отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявки заявитель вправе предоставить дополнительно документы, необходимые для проведения балльной оценки по критериям отбора, предусмотренным в [приложении № 5](consultantplus://offline/ref=B715BEB167882D62A3EE2166CFD821C292238B5933F2BC9394FAB62C14239A43493C196224885F53F28E884BXE1ED) к настоящему Положению.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются руководителем заявителя.

--------------------------------

<\*> В случае если право собственности на земельные участки, аренда земельных участков зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указанный документ (информация) запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Министерство по собственной инициативе.

<\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее - Министерство) в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Министерство по собственной инициативе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о конкурсном

отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Журнал регистрации заявок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На участие в конкурсном отборе на право получения поддержки  сельскохозяйственным потребительским кооперативам | | | | | | |
| № п/п | Дата подачи заявки | Заявитель | Количество листов в документах | Ф.И.О.(отчество при наличии) лица, принявшего заявку и документы | Дата возврата заявки и документов | Дата отзыва заявки и документов |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о конкурсном

отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Критерии оценки заявок и прилагаемых документов на участие

в конкурсном отборе на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество членов - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)/доля выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ) | 10 - 15 членов/от 70% до 80% | 1 |
| 16 - 30 членов/от 80% до 90% | 2 |
| свыше 30 членов/свыше 90% | 3 |
| 2. | Удельный вес собственных средств на финансирование для развития материально-технической базы на момент подачи заявки | 41% -50% | 1 |
| 50% и более | 2 |
| 3. | Создание дополнительно постоянных рабочих мест в году получения поддержки | 4-6 мес. | 1 |
| 6-12 мес. | 2 |
| 12 и более мес. | 3 |
| 4. | Сроки освоения поддержки | до 12 мес. включительно | 2 |
| свыше 12 мес. до 18 мес. | 1 |
| 5. | Направление хозяйственной деятельности, связанное с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и сбытом | мяса и молока | 2 |
| овощей, картофеля, грибов, плодов и ягод | 1 |
| 6. | Наличие имущества (земельных участков, производственных объектов) | в собственности | 2 |
| в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно | 1 |
| 7. | Наличие у заявителя техники и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности, на развитие материально-технической базы | техника и оборудование отсутствуют | 0 |
| техника и оборудование предоставлены в пользование | 1 |
| техника и оборудование находятся в собственности заявителя или собственности членов кооператива (пайщиков кооператива) | 2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о конкурсном

отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Опись документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, адрес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование документа | №, дата документа | кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| итого листов | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.