МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

город Новосибирск, ул. Красный проспект, 25

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»**

В соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 03.10.2017 № 383-п, и Порядком разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения».
2. Признать утратившими силу:

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935 "Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 26.12.2019 № 1877 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 06.07.2020 № 710 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 16.10.2020 № 1195 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.10.2018 N 1447 и приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 20.04.2021 № 429 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.10.2018 № 1447 и приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Е.А. Шестернин |

Утвержден приказом МПР НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется застройщику (техническому заказчику) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:
	1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, дата приказа.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:
	1. внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

1. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:
	1. решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

* 1. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	3. документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	4. разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	5. результат Услуги, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации и (или) информационной модели (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	6. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	7. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании оборудования, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	8. документы в сфере градостроительной деятельности, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа).
1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	2. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	3. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	6. отсутствие факта допущения технической ошибки при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
	7. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
	1. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
	2. оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;
	3. места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов;
	4. места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями;
	5. обеспечено соблюдение санитарных правил.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
	1. обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги с помощью Единого портала;
	2. возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
	3. возможность подачи комплексного запроса на предоставление Услуги в МФЦ;
	4. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
	5. пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ;
	6. оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к зданию, в котором находится Орган власти, МФЦ, в том числе выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
	1. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
	2. своевременность приема заявителя при предоставлении Услуги (максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не более 15 минут);
	3. своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
	1. Единый портал;
	2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: застройщик (технический заказчик), заявитель, представлены;

Вариант 2: застройщик (технический заказчик), заявитель, не представлены;

Вариант 3: застройщик (технический заказчик), уполномоченный представитель, представлены;

Вариант 4: застройщик (технический заказчик), уполномоченный представитель, не представлены.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: застройщик (технический заказчик), Заявитель, вносились;

Вариант 6: застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель, вносились.

1. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: застройщик (технический заказчик), Заявитель, имеются;

Вариант 8: застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель, имеются.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в личном кабинете на Едином портале;
	2. в Органе власти;
	3. в МФЦ.
1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, дата приказа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	2. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	3. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

* 1. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	3. документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	4. разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	5. результат Услуги, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации и (или) информационной модели (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;
	3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	2. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	3. соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
	2. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, дата приказа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	2. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	3. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	6. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;
	3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получить разрешение на строительство». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

 представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

 представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации». Поставщиком сведений является Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	2. соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	3. соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	6. сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
	2. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, дата приказа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	2. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	3. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

* 1. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	3. документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	4. разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	5. результат Услуги, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации и (или) информационной модели (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;
	3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	2. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	3. соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
	2. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, дата приказа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	2. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	3. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	6. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;
	3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получить разрешение на строительство». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

 представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

 представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации». Поставщиком сведений является Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	2. соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	3. соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	6. сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
	2. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	2. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	3. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	4. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании оборудования, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	2. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

* 1. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);
	3. документы в сфере градостроительной деятельности, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	5. разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	2. соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	3. соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	4. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	2. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	3. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	4. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании оборудования, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	3. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

* 1. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);
	3. документы в сфере градостроительной деятельности, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
	5. разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
	2. соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	3. соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
	4. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие факта допущения технической ошибки при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, представленные заявителем, подтверждают факт допущения технической ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
	2. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие факта допущения технической ошибки при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, представленные заявителем, подтверждают факт допущения технической ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
	2. в Органе власти, почтовым отправлением, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, на Едином портале – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационной системы аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, через МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом МПР НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»* |
|  | Застройщик (технический заказчик), заявитель, представлены |
|  | Застройщик (технический заказчик), заявитель, не представлены |
|  | Застройщик (технический заказчик), уполномоченный представитель, представлены |
|  | Застройщик (технический заказчик), уполномоченный представитель, не представлены |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»* |
|  | Застройщик (технический заказчик), Заявитель, вносились |
|  | Застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель, вносились |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»* |
|  | Застройщик (технический заказчик), Заявитель, имеются |
|  | Застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель, имеются |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»* |
|  | Категория заявителя | 1. Застройщик (технический заказчик) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Заявитель.2. Уполномоченный представитель |
|  | Документы, указанные в пунктах 7, 8, 9 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требуются для предоставления Услуги и документы, указанные в пунктах 1, 5, 7, 8, 9 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлены заявителем? | 1. Представлены.2. Не представлены |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»* |
|  | Категория заявителя | 1. Застройщик (технический заказчик) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Заявитель.2. Уполномоченный представитель |
|  | Вносились ли изменения в документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации? | 1. Вносились |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»* |
|  | Категория заявителя | 1. Застройщик (технический заказчик) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Заявитель.2. Уполномоченный представитель |
|  | Имеются ли в выданном разрешении на ввод в эксплуатацию допущенные опечатки и ошибки? | 1. Имеются |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом МПР НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик (технический заказчик), заявитель, не представлены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получить разрешение на строительство ().**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией ().**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации (Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Росприроднадзор).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (Ресурсоснабжающая организация).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик (технический заказчик), уполномоченный представитель, не представлены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получить разрешение на строительство ().**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией ().**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации (Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Росприроднадзор).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (Ресурсоснабжающая организация).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)