



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В целях обеспечения реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить Порядок получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ министерства образования Новосибирской области от 04.03.2019 № 492 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования Новосибирской области, разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе».

Министр образования  
Новосибирской области

М.Н. Жафярова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства образования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией и органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве образования Новосибирской области (далее – министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет на имя министра образования Новосибирской области (далее – министр), ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство).

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Новосибирской области, представляет на

имя министра ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Новосибирской области.

Ходатайство представляется в организационно-правовое управление министерства (далее – организационно-правовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству гражданским служащим могут быть приложены (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерение участия (участие) гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (уставные документы некоммерческой организации, письменные пояснения гражданского служащего, иные материалы).

5. Представленное гражданским служащим ходатайство подлежит регистрации сотрудником организационно-правового управления в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Организационно-правовое управление осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале ходатайство, приложенные к нему материалы (при их наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются министру для рассмотрения и принятия решения.

8. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение министр принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

3) направить ходатайство, приложенные к нему материалы (при их наличии) и заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

9. Министр принимает решение путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия министром решения, сотрудник организационно-правового управления письменно информирует гражданского служащего о принятом министром решении и проставляет в журнале отметку об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Новосибирской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в министерстве  
образования Новосибирской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Министру образования  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество – при наличии), замещаемая должность,  
адрес проживания гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ходатайство**  
**о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Для рассмотрения моего ходатайства по существу сообщаю следующее:

1. Организационно-правовая форма, полное наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Основные виды деятельности некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_

3. Вид предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией и полномочия: \_\_\_\_\_

4. Наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_

5. Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, представившего ходатайство)

Приложения к ходатайству:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы сотрудника, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_

