ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

г. Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента**

**Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 № 100 "О паспорте самоходной машины и других видов техники", Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники"

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник инспекции |  | Соболевский Александр Александрович |

Утвержден приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за государственной регистрацией техники результатами предоставления Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. Свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. Отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. При обращении заявителя за государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом результатами предоставления Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (отчество при наличии), дата решения, номер решения, наименование Органа власти, почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. При обращении заявителя за внесением изменений в регистрационные данные техники результатами предоставления Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство на номерной агрегат (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. свидетельство на номерной агрегат. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица):;
   4. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. При обращении заявителя за снятием техники с регистрационного учета результатами предоставления Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. При обращении заявителя за получением новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования результатами предоставления Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. При обращении заявителя за получением временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ») результатами предоставления Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Паспорт самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. При обращении заявителя за получением справки о совершенных регистрационных действиях результатами предоставления Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Справка о совершенных регистрационных действиях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора результатами предоставления Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: в мобильном приложении банка, по квитанции в банке, посредством Единого портала.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для из размещения в здании;
   2. в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
   3. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   4. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   5. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   6. для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стендах центра занятости населения, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов работником центра занятости населения используется шрифт Times New Roman размером не менее № 14;
   7. располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителя от остановок общественного транспорта.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления Услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;
   2. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи);
   3. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   4. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
   5. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   6. открытость информации об Услуге;
   7. возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги в электронной форме.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
   2. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   3. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   4. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за государственной регистрацией техники Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 2: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 3: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: Представитель, физическое лицо;

Вариант 5: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 6: Представитель, индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 8: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 9: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 10: Представитель, физическое лицо;

Вариант 11: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 12: Представитель, индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в регистрационные данные техники Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 14: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 15: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 16: Представитель, физическое лицо;

Вариант 17: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 18: Представитель, индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за снятием техники с регистрационного учета Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 20: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 21: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 22: Представитель, физическое лицо;

Вариант 23: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 24: Представитель, индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за получением новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 26: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 27: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 28: Представитель, физическое лицо;

Вариант 29: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 30: Представитель, индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за получением временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ») Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 32: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 33: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 34: Представитель, физическое лицо;

Вариант 35: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 36: Представитель, индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за получением справки о совершенных регистрационных действиях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 38: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 39: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 40: Представитель, физическое лицо;

Вариант 41: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 42: Представитель, индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 43: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 44: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 45: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 46: Представитель, физическое лицо;

Вариант 47: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 48: Представитель, индивидуальный предприниматель.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. при личном обращении в Органе власти;
  2. в МФЦ;
  3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. Свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. Отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. Свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. Отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. Свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. Отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. Свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. Отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. Свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. Отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. Свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. Отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (отчество при наличии), дата решения, номер решения, наименование Органа власти, почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (отчество при наличии), дата решения, номер решения, наименование Органа власти, почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (отчество при наличии), дата решения, номер решения, наименование Органа власти, почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (отчество при наличии), дата решения, номер решения, наименование Органа власти, почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (отчество при наличии), дата решения, номер решения, наименование Органа власти, почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (отчество при наличии), дата решения, номер решения, наименование Органа власти, почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство на номерной агрегат (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. свидетельство на номерной агрегат. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица):;
   4. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство на номерной агрегат;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство на номерной агрегат (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. свидетельство на номерной агрегат. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица):;
   4. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство на номерной агрегат;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство на номерной агрегат (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. свидетельство на номерной агрегат. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица):;
   4. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство на номерной агрегат;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство на номерной агрегат (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. свидетельство на номерной агрегат. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица):;
   4. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство на номерной агрегат;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство на номерной агрегат (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. свидетельство на номерной агрегат. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица):;
   4. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство на номерной агрегат;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. свидетельство на номерной агрегат (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   4. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. свидетельство на номерной агрегат. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица):;
   4. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – свидетельство на номерной агрегат;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   4. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   4. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   4. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   4. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   4. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   4. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   4. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   4. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   4. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   4. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   4. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   4. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   5. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. государственный регистрационный знак. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   4. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ». В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   5. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   4. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   5. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Паспорт самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Паспорт самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Паспорт самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Паспорт самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Паспорт самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. паспорт самоходной машины (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. паспорт самоходной машины. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Паспорт самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
   2. транспортное средство не представлено на осмотр;
   3. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – паспорт самоходной машины;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Справка о совершенных регистрационных действиях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – справка о совершенных регистрационных действиях;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Справка о совершенных регистрационных действиях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – справка о совершенных регистрационных действиях;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Справка о совершенных регистрационных действиях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – справка о совершенных регистрационных действиях;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Справка о совершенных регистрационных действиях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – справка о совершенных регистрационных действиях;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Справка о совершенных регистрационных действиях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – справка о совершенных регистрационных действиях;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Справка о совершенных регистрационных действиях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – справка о совершенных регистрационных действиях;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   2. выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, оригинал документа);
   3. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   2. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер решения, дата решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
   3. отказ в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата решения, номер решения, ФИО заявителя (отчество при наличии), почтовый адрес, наименование организации, ОГРН (для юридического лица), ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске;
   3. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
   5. непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   7. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. приостановление предоставления Услуги;
   5. предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

* 1. документы, необходимые для транслитерировании записей в водительском удостоверении в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – удостоверение беженца (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа);
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства, – согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – письменное согласие попечителей несовершеннолетнего владельца транспортного средства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

доверенность, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью;

* 1. документы (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

документ, подтверждающий прекращение права собственности;

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  2. документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – письменное согласие остальных собственников техники при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  4. документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета, – договор лизинга (сублизинга) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа);
  5. документы, удостоверяющие иные права владельца транспортного средства, – соглашение о постановке на государственный учет транспортного средства за лизингодателем или лизингополучателем (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  6. документы, подтверждающие согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заявление о согласии участника (учредителя) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу;

иной документ, подтверждающий согласие участников (учредителей) лицензиата об уступке лицензии другому юридическому лицу.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
   2. документы необходимые для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   2. транспортное средство либо основной компонент которого не находятся в розыске;
   3. отсутствуют сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза;
   5. представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
   6. представленные документы содержат достоверную информацию;
   7. представленные документы являются действительными на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Приостановление предоставления Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
   2. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
2. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.
3. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации техники;
   2. при личном обращении в Органе власти – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;
   3. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, личный кабинет заявителя на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет".
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация техники»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в регистрационные данные техники»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Снятие техники с регистрационного учета»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»)»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение справки о совершенных регистрационных действиях»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Государственная регистрация техники»* | | |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом»* | | |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в регистрационные данные техники»* | | |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Снятие техники с регистрационного учета»* | | |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Получение новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования»* | | |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Получение временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»)»* | | |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Получение справки о совершенных регистрационных действиях»* | | |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора»* | | |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Государственная регистрация техники, Заявитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, Заявитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, Представитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, Представитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, Заявитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, Заявитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, Представитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, Представитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в регистрационные данные техники, Заявитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в регистрационные данные техники, Заявитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в регистрационные данные техники, Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в регистрационные данные техники, Представитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в регистрационные данные техники, Представитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в регистрационные данные техники, Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Снятие техники с регистрационного учета, Заявитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Снятие техники с регистрационного учета, Заявитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Снятие техники с регистрационного учета, Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Снятие техники с регистрационного учета, Представитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Снятие техники с регистрационного учета, Представитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Снятие техники с регистрационного учета, Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования, Заявитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования, Заявитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Получение новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования, Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования, Представитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования, Представитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Получение новых свидетельств о государственной регистрации техники, взамен утерянных, дубликатов государственных регистрационных знаков, государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» взамен утраченных или непригодных для пользования, Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»), Заявитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»), Заявитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Получение временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»), Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»), Представитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»), Представитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Получение временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»), Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение справки о совершенных регистрационных действиях, Заявитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение справки о совершенных регистрационных действиях, Заявитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Получение справки о совершенных регистрационных действиях, Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение справки о совершенных регистрационных действиях, Представитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Получение справки о совершенных регистрационных действиях, Представитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Получение справки о совершенных регистрационных действиях, Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора, Заявитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора, Заявитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора, Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора, Представитель, физическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора, Представитель, юридическое лицо |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  ИНН юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения);  место нахождения и адрес (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (принятие решения) |
|  | Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора, Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  тип ТС (принятие решения);  специальное назначение (принятие решения);  категория (принятие решения);  год выпуска (принятие решения);  модель двиг. (принятие решения);  № двиг. (принятие решения);  шасси (рама) № (принятие решения);  кузов (кабина, прицеп) № (принятие решения);  цвет (принятие решения);  тип двигателя (принятие решения);  мощн. двиг. л.с (принятие решения);  изготовитель (принятие решения);  тип привода (принятие решения);  эко класс (принятие решения);  утилизац. сбор (принятие решения);  одобрение типа ТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  таможенные документы (принятие решения);  ТД, ТПО (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  кем выдано (принятие решения);  там. ограничения (принятие решения);  паспорт транспортного средства (принятие решения);  тип ПТС (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  особые отметки (принятие решения) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

номер двигателя: .

Сведения об уплате государственной пошлины:

дата уплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ФИО (при наличии) уплатившего: ;

уплаченная сумма: ;

ИНН плательщика: ;

наименование получателя платежа: ;

КПП плательщика: ;

паспортные данные / СНИЛС плательщика: ;

ИНН получателя: ;

КПП получателя: ;

номер единого казначейского счета: ;

ОКТМО получателя: ;

КБК: ;

назначение платежа: ;

номер платежного документа: ;

дата оплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства:

регистрационный номер: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Серия и номер паспорта техники.

Государственный регистрационный знак:

код: ;

серия: ;

номер: .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов техники (далее - машины):.

Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия:

ФИО (фамилия, имя, отчество): ;

дата рождения: ;

На вас или членов вашей семьи зарегистрирован авто- или мототранспорт, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске: ;

запрет на регистрационные действия: .

Проверка нахождения техники в розыске.

Проверка подлинности маркировки техники.

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Обеспечение с использованием электронного сертификата

ФОРМА к вариантам 7 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

номер двигателя: .

Сведения об уплате государственной пошлины:

дата уплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ФИО (при наличии) уплатившего: ;

уплаченная сумма: ;

ИНН плательщика: ;

наименование получателя платежа: ;

КПП плательщика: ;

паспортные данные / СНИЛС плательщика: ;

ИНН получателя: ;

КПП получателя: ;

номер единого казначейского счета: ;

ОКТМО получателя: ;

КБК: ;

назначение платежа: ;

номер платежного документа: ;

дата оплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства:

регистрационный номер: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Серия и номер паспорта техники.

Государственный регистрационный знак:

код: ;

серия: ;

номер: .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов техники (далее - машины):.

Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия:

ФИО (фамилия, имя, отчество): ;

дата рождения: ;

На вас или членов вашей семьи зарегистрирован авто- или мототранспорт, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске: ;

запрет на регистрационные действия: .

Проверка нахождения техники в розыске.

Проверка подлинности маркировки техники.

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Обеспечение с использованием электронного сертификата

ФОРМА к вариантам 13 – 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

номер двигателя: .

Сведения об уплате государственной пошлины:

дата уплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ФИО (при наличии) уплатившего: ;

уплаченная сумма: ;

ИНН плательщика: ;

наименование получателя платежа: ;

КПП плательщика: ;

паспортные данные / СНИЛС плательщика: ;

ИНН получателя: ;

КПП получателя: ;

номер единого казначейского счета: ;

ОКТМО получателя: ;

КБК: ;

назначение платежа: ;

номер платежного документа: ;

дата оплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства:

регистрационный номер: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Серия и номер паспорта техники.

Государственный регистрационный знак:

код: ;

серия: ;

номер: .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов техники (далее - машины):.

Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия:

ФИО (фамилия, имя, отчество): ;

дата рождения: ;

На вас или членов вашей семьи зарегистрирован авто- или мототранспорт, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске: ;

запрет на регистрационные действия: .

Обеспечение с использованием электронного сертификата:

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (заполняется обязательно): ;

уведомлен о необходимости предоставления актуального номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, в случае ее замены:  да,  нет.

Проверка нахождения техники в розыске.

Проверка подлинности маркировки техники.

Уникальный номер электронного паспорта техники

ФОРМА к вариантам 19 – 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

номер двигателя: .

Сведения об уплате государственной пошлины:

дата уплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ФИО (при наличии) уплатившего: ;

уплаченная сумма: ;

ИНН плательщика: ;

наименование получателя платежа: ;

КПП плательщика: ;

паспортные данные / СНИЛС плательщика: ;

ИНН получателя: ;

КПП получателя: ;

номер единого казначейского счета: ;

ОКТМО получателя: ;

КБК: ;

назначение платежа: ;

номер платежного документа: ;

дата оплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства:

регистрационный номер: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Серия и номер паспорта техники.

Государственный регистрационный знак:

код: ;

серия: ;

номер: .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия:

ФИО (фамилия, имя, отчество): ;

дата рождения: ;

На вас или членов вашей семьи зарегистрирован авто- или мототранспорт, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске: ;

запрет на регистрационные действия: .

Обеспечение с использованием электронного сертификата:

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (заполняется обязательно): ;

уведомлен о необходимости предоставления актуального номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, в случае ее замены:  да,  нет.

Проверка нахождения техники в розыске.

Проверка подлинности маркировки техники.

Уникальный номер электронного паспорта техники

ФОРМА к вариантам 25 – 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

номер двигателя: .

Сведения об уплате государственной пошлины:

дата уплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ФИО (при наличии) уплатившего: ;

уплаченная сумма: ;

ИНН плательщика: ;

наименование получателя платежа: ;

КПП плательщика: ;

паспортные данные / СНИЛС плательщика: ;

ИНН получателя: ;

КПП получателя: ;

номер единого казначейского счета: ;

ОКТМО получателя: ;

КБК: ;

назначение платежа: ;

номер платежного документа: ;

дата оплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства:

регистрационный номер: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Серия и номер паспорта техники.

Государственный регистрационный знак:

код: ;

серия: ;

номер: .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов техники (далее - машины):.

Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия:

ФИО (фамилия, имя, отчество): ;

дата рождения: ;

На вас или членов вашей семьи зарегистрирован авто- или мототранспорт, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске: ;

запрет на регистрационные действия: .

Обеспечение с использованием электронного сертификата:

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (заполняется обязательно): ;

уведомлен о необходимости предоставления актуального номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, в случае ее замены:  да,  нет.

Проверка нахождения техники в розыске.

Проверка подлинности маркировки техники.

Уникальный номер электронного паспорта техники

ФОРМА к вариантам 31 – 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

номер двигателя: .

Сведения об уплате государственной пошлины:

дата уплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ФИО (при наличии) уплатившего: ;

уплаченная сумма: ;

ИНН плательщика: ;

наименование получателя платежа: ;

КПП плательщика: ;

паспортные данные / СНИЛС плательщика: ;

ИНН получателя: ;

КПП получателя: ;

номер единого казначейского счета: ;

ОКТМО получателя: ;

КБК: ;

назначение платежа: ;

номер платежного документа: ;

дата оплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства:

регистрационный номер: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Серия и номер паспорта техники.

Государственный регистрационный знак:

код: ;

серия: ;

номер: .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов техники (далее - машины):.

Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия:

ФИО (фамилия, имя, отчество): ;

дата рождения: ;

На вас или членов вашей семьи зарегистрирован авто- или мототранспорт, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске: ;

запрет на регистрационные действия: .

Обеспечение с использованием электронного сертификата:

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (заполняется обязательно): ;

уведомлен о необходимости предоставления актуального номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, в случае ее замены:  да,  нет.

Проверка нахождения техники в розыске.

Проверка подлинности маркировки техники.

Уникальный номер электронного паспорта техники

ФОРМА к вариантам 37 – 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

номер двигателя: .

Сведения об уплате государственной пошлины:

дата уплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ФИО (при наличии) уплатившего: ;

уплаченная сумма: ;

ИНН плательщика: ;

наименование получателя платежа: ;

КПП плательщика: ;

паспортные данные / СНИЛС плательщика: ;

ИНН получателя: ;

КПП получателя: ;

номер единого казначейского счета: ;

ОКТМО получателя: ;

КБК: ;

назначение платежа: ;

номер платежного документа: ;

дата оплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства:

регистрационный номер: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Серия и номер паспорта техники.

Государственный регистрационный знак:

код: ;

серия: ;

номер: .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия:

ФИО (фамилия, имя, отчество): ;

дата рождения: ;

На вас или членов вашей семьи зарегистрирован авто- или мототранспорт, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске: ;

запрет на регистрационные действия: .

Обеспечение с использованием электронного сертификата:

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (заполняется обязательно): ;

уведомлен о необходимости предоставления актуального номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, в случае ее замены:  да,  нет.

Проверка нахождения техники в розыске.

Проверка подлинности маркировки техники.

Уникальный номер электронного паспорта техники

ФОРМА к вариантам 43 – 48

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов сооружения, военной и специальной техники)»

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

номер двигателя: .

Сведения об уплате государственной пошлины:

дата уплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ФИО (при наличии) уплатившего: ;

уплаченная сумма: ;

ИНН плательщика: ;

наименование получателя платежа: ;

КПП плательщика: ;

паспортные данные / СНИЛС плательщика: ;

ИНН получателя: ;

КПП получателя: ;

номер единого казначейского счета: ;

ОКТМО получателя: ;

КБК: ;

назначение платежа: ;

номер платежного документа: ;

дата оплаты: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства:

регистрационный номер: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Серия и номер паспорта техники.

Государственный регистрационный знак:

код: ;

серия: ;

номер: .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия:

ФИО (фамилия, имя, отчество): ;

дата рождения: ;

На вас или членов вашей семьи зарегистрирован авто- или мототранспорт, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске: ;

запрет на регистрационные действия: .

Обеспечение с использованием электронного сертификата:

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (заполняется обязательно): ;

уведомлен о необходимости предоставления актуального номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, в случае ее замены:  да,  нет.

Проверка нахождения техники в розыске.

Проверка подлинности маркировки техники.

Уникальный номер электронного паспорта техники

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)