|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу контрольного управления Новосибирской областиот \_\_\_.02.2023 №\_\_\_\_ |

Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в контрольном управлении Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в контрольном управлении Новосибирской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольном управлении Новосибирской области (далее - Управление), назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданский служащий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет начальнику Управления, уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

При невозможности направления гражданским служащим уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причинам, не зависящим от него, гражданский служащий направляет уведомление незамедлительно после устранения указанных причин.

Уведомление подлежит регистрации в отделе организационно-кадровой работы Управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольном управлении Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту, который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Уведомления, направленные начальнику управления в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в контрольном управлении Новосибирской области (далее - комиссия) при рассмотрении настоящего уведомления.

5. Уведомления, по которым начальником принято решение о передаче на рассмотрение в комиссию, в течение трех рабочих дней со дня регистрации передаются должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка должностному лицу, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен начальником Управления, но не более чем на 30 дней.

7. Начальником Управления по результатам рассмотрения им уведомлений в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В течение двух рабочих дней со дня принятия начальником Управления решения гражданский служащий, направивший уведомление, письменно уведомляется о принятом начальником управления решении.

Гражданский служащий, направивший уведомление, расписывается в уведомлении о принятом решении, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и даты получения.

В случае невозможности получения гражданским служащим уведомления о принятом решении лично, оно направляется по адресу, указанному гражданским служащим в уведомлении.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в контрольном управлении Новосибирской области, утвержденным приказом контрольного управления Новосибирской области от 12.12.2019 № 373.

\_\_\_\_\_\_\_\_