ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Новосибирской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению Правительства Новосибирской области

от 23.04.2013 № 177-п

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах»**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=0C18686B4401D521D4406E1B33406C8543513A737E3C9FA2391D84B09C8824511DEE86E888E3B8C0Q9TCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет). (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах» (далее – субсидия, государственная программа) является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с выполнением мероприятий подпрограммы «Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах» (далее –подпрограмма), в рамках следующих задач государственной программы:

1) оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;

2) организация социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста;

3) реализация пилотного проекта по сопровождению трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, с ментальными расстройствами;

4) сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг (далее – субъекты), имеющие право на получение субсидии, отбираемые исходя из требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе по итогам отбора.

4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета – министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы.

Субсидии предоставляются в порядке отбора, организатором которого является министерство, в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы, утверждаемым приказом министерства (далее – соответственно отбор, план мероприятий государственной программы).

Размер субсидии определяется в соответствии с порядком расчета размера субсидии, утверждаемым приказом министерства.

5. К участию в отборе допускаются субъекты при соблюдении на дату регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами для получения субсидии, следующих требований:

1) наличие у субъекта регистрации в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) отсутствие у субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у субъекта задолженности по выплате работникам заработной платы;

4) получатель субсидии не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) согласие субъекта на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства.

7. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») не менее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии содержит информацию о порядке проведения отбора на предоставление субсидии, в том числе даты начала и окончания приема заявок. Срок приема заявок составляет 10 календарных дней.

Решение об отмене отбора оформляется приказом министерства, до начала приема заявок и также подлежит размещению на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

8. Субъекты для получения субсидии в порядке отбора представляют в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия подпрограммы с указанием наименования мероприятия подпрограммы, сметы расходов на его реализацию за счет средств областного бюджета и собственных (привлеченных) средств и ресурсов субъекта, по форме, утвержденной приказом министерства (далее – заявка);

2) копии учредительных документов, заверенные нотариально, либо копии учредительных документов с подлинниками, в случае, если субъектом является юридическое лицо. Министерство осуществляет сверку копий на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник субъекту. В случае, если субъектом является индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, субъект представляет документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя или его уполномоченного лица, уполномоченного лица индивидуального предпринимателя.

9. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2-3 [пункта](#Par58) 8 настоящего Порядка, подается министерству лично руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (либо их уполномоченными представителями) по адресу: г. Новосибирск, ул. Ленина, д. 28, либо почтовым отправлением по юридическому адресу министерства до даты, определенной приказом о проведении отбора.

10. Министерство принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в подпунктах 2-3 [пункта](#Par58) 8 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления в министерство как входящую корреспонденцию с указанием даты их поступления, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие заявки форме, утвержденной приказом министерства.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

12. Субъект, которому отказано в рассмотрении заявки, вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного министерством срока окончания приема заявок.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных субъектом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной субъектом информации;

3) несоответствие субъекта требованиям, установленным в [пункте 5](#Par35)  настоящего Порядка.

14. Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта, не ранее чем за один месяц до дня представления министерству;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (копия представляется и заверяется лицом, подающим заявку, или заверяется нотариально по выбору субъекта).

Субъект вправе представить данные документы министерству по собственной инициативе.

15. Министерство формирует комиссию по проведению отбора (далее – комиссия), положение о комиссии и ее составе определяется приказом министерства.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

Возглавляет комиссию, руководит ее работой и проводит заседания комиссии председатель комиссии или, в случае отсутствия председателя комиссии, заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий).

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня до заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, готовит заключение об определении победителя конкурсного отбора или его отсутствии.

16. Критериями отбора для получения субсидии являются:

1) наличие у субъекта оборудования и материальных ресурсов, собственных (привлеченных) средств, планируемых к использованию для реализации мероприятий подпрограммы;

2) наличие у субъекта практики в области содействия занятости инвалидов;

3) наличие у субъекта условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

17. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

18. Решение о победителях отбора принимается комиссией исходя из критериев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. При наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, субъекту отказывается в предоставлении субсидии. Информация об этом подлежит отражению в решении комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней после принятия решения комиссией.

20.  Протокол комиссии размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии:

1) заключает с субъектом, прошедшим отбор, и государственным казенным учреждением Новосибирской области центром занятости населения, на территории которого находится субъект, прошедший отбор, соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области;

2) принимает решение о перечислении субсидии.

22. В соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) показатели результативности использования субсидии;

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

4) счет (счета), на который перечисляется субсидия;

5) сроки и формы представления субъектом отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) согласие субъекта на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах:

а) субъект обязан в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней с даты получения от министерства письменного уведомления о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, перечислить их в областной бюджет;

б) в случае невозврата субъектом остатков субсидий взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) порядок и сроки возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае установления нецелевого использования субсидии:

а) субъект обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения от министерства письменного уведомления о возврате субсидии (части субсидии), использованной вне целевого назначения субсидии;

б) в случае невозврата субъектом субсидии (части субсидии), использованной вне целевого назначения субсидии, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (при предоставлении субсидии юридическому лицу).

Министерство вправе установить в соглашении сроки и форму предоставления субъектом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

23. Перечисление субсидии субъекту осуществляется не позднее сроков, установленных соглашением, на указанные в соглашении расчетные или корреспондентские счета субъекта, открытые в кредитных организациях.

24. За счет предоставленной субсидии субъект, являющийся юридическим лицом, не имеет права приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

25. Министерство осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета по предоставленным субсидиям.

26. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и настоящего Порядка.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, либо в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет субъекту уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет.

28. Субъект обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Субъект несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».