|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом начальника управления по обеспечению деятельностимировых судей Новосибирской областиот \_\_\_.\_\_\_.2017 № \_\_\_\_ |

**Порядок**

**разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 4 Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и устанавливает процедуру получения разрешения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, назначение и освобождение от должности которых осуществляется начальником управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - гражданский служащий), на их участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий порядок не распространяется на участие гражданских служащих в управлении политической партией; на участие гражданских служащих в управлении организацией, которое осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа, а также на специальные случаи, предусмотренные федеральными законами.

3. Гражданский служащий обязан получать разрешение начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – Управление) на свое участие в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. Такое разрешение может быть дано только в том случае, если это участие носит исключительно безвозмездный характер и не предусматривает для гражданского служащего каких-либо льгот и (или) иных преференций со стороны соответствующей некоммерческой организации.

5. Для получения разрешения гражданский служащий обязан до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией подать на имя руководителя Управления заявление, предварительно согласованное со своим непосредственным руководителем (начальником соответствующего отдела или мировым судьей-организатором соответствующего судебного района).

К заявлению гражданский служащий прилагает заверенные в установленном порядке копию учредительного документа соответствующей некоммерческой организации (например, копия Устава), копию документа о предложении гражданскому служащему поста единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления (например, копия решения общего собрания членов организации), копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на гражданского служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления организации).

6. Заявление подается сотруднику отдела государственной гражданской службы и кадров Управления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный сотрудник), по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

7. Ответственный сотрудник в день поступления заявления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими Управления. В целях удобства ведения учета регистрационному номеру присваивается литера «-З».

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ответственный сотрудник представляет заявление начальнику Управления для принятия решения.

9. Решение принимается начальником Управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданского служащего и оформляется в виде соответствующей резолюции.

10. Разрешение гражданскому служащему не может быть дано в случае, если его участие в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления будет усмотрено возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов.

11. Разрешение (либо отказ в разрешении) по заявлению гражданского служащего оформляется письменным ответом за подписью начальника Управления. Проект ответа готовится ответственным сотрудником. Ответ направляется в адрес гражданского служащего не позднее 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях начальник Управления вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданского служащего, направившего заявление.

По результатам рассмотрения заявления, оформленного с нарушением настоящего Порядка или поданного без приложения необходимых документов, заявителю направляется ответ, содержащий отказ в разрешении на участие в управлении соответствующей некоммерческой организации, с указанием на возможность рассмотрения заявления, оформленного и поданного с соблюдением установленных правил.

12. Рассмотренное заявление гражданского служащего с экземпляром письма начальника Управления с решением по заявлению хранятся в номенклатурном деле «Документы (заявления, докладные, служебные записки, уведомления) по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Начальнику управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность, адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по которому необходимо направить решение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

 В соответствии с пунктом 3 7 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

единоличного исполнительного органа или в качестве вхождения в состав соответствующего коллегиального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа управления, с указанием наименования соответствующей должности, согласно учредительным документам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций и будет осуществляться с соблюдением действующих Правил служебного распорядка управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области. Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможности ее возникновения по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводятся доводы, исключающие возникновение конфликта интересов и (или) возможности его возникновения)

Мое желание участвовать в управлении указанной некоммерческой организацией связано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко излагаются причины, вызвавшие желание участвовать в управлении соответствующей организацией)

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЗОЛЮЦИЯ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ходатайствую или возражаю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Отметка о регистрационном номере в журнале регистрации

уведомлений начальника управления

о выполнении иной оплачиваемой работы № \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы гражданского служащего, (подпись гражданского служащего,

зарегистрировавшего заявление)