МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Министерство труда и социального развития Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 № 80-п «О Порядке предоставления денежных пособий лицам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе боевых действий, членам семей погибших участников боевых действий», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий».
2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных денежных пособий членам семей погибших военнослужащих»;

пункт 14 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 30.12.2010 № 457 «О внесении изменений в приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 14 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 23.05.2011 № 295 «О внесении изменений в приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 2 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 30.08.2011 № 548 «О внесении изменений в приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 14 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 24.11.2011 № 860 «О внесении изменений в приказы об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 2 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 21.05.2012 № 456 «О внесении изменений в приказы министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 287, 292, 293»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2012 № 1519 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 24.10.2013 № 1291 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 13.02.2014 № 152 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.01.2015 № 32 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.12.2015 № 1158 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 20.12.2017 № 1076 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 07.08.2018 № 856 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292»;

пункт 4 приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.12.2018 № 1372 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.07.2019 № 804 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.10.2020 № 929 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 292».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Бахарева Е.В. |

Утвержден приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется уполномоченному представителю, родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, каждому из родителей погибшего военнослужащего, ребенку погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающемуся в образовательной организации по очной форме обучения (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за назначением и выплатой ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством почтовой связи, в центры социальной поддержки населения.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки:

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации, – иной документ, подтверждающий факт обучения или периода обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
  5. судебные акты, – решение суда об определении места жительства ребенка с родителем (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  6. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – свидетельство о смерти (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

* 1. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об утрате профессиональной трудоспособности (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   2. места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулирующими поток электронной очереди;
   3. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   4. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   5. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   6. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   7. помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
   8. обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
   9. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   2. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   3. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   4. возможность подачи комплексного запроса на предоставление Услуги в МФЦ;
   5. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   2. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   3. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за назначением и выплатой ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, лично;

Вариант 2: ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, лично;

Вариант 4: ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя;

Вариант 5: родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, лично;

Вариант 6: родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя;

Вариант 7: родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, лично;

Вариант 8: родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя;

Вариант 9: каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано на территории РФ, лично;

Вариант 10: каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя;

Вариант 11: каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано за пределами РФ, лично;

Вариант 12: каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в центры социальной поддержки населения;
  2. посредством почтовой связи;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации, – иной документ, подтверждающий факт обучения или периода обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации, – иной документ, подтверждающий факт обучения или периода обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации, – иной документ, подтверждающий факт обучения или периода обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации, – иной документ, подтверждающий факт обучения или периода обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. судебные акты, – решение суда об определении места жительства ребенка с родителем (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. судебные акты, – решение суда об определении места жительства ребенка с родителем (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. судебные акты, – решение суда об определении места жительства ребенка с родителем (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. судебные акты, – решение суда об определении места жительства ребенка с родителем (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об утрате профессиональной трудоспособности (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного». Поставщиком сведений является Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности)». Поставщиком сведений является Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об инвалидности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об утрате профессиональной трудоспособности (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   3. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного». Поставщиком сведений является Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности)». Поставщиком сведений является Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об инвалидности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – свидетельство о смерти (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об утрате профессиональной трудоспособности (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного». Поставщиком сведений является Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности)». Поставщиком сведений является Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об инвалидности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   2. отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий";
   3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
   4. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие право лица на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

извещение о гибели (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим, – решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – свидетельство о смерти (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об утрате профессиональной трудоспособности (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного». Поставщиком сведений является Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности)». Поставщиком сведений является Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об инвалидности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. предоставление документов в полном объеме;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   4. отсутствие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий»* | |
|  | Ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, лично |
|  | Ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, лично |
|  | Ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, лично |
|  | Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, лично |
|  | Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано на территории РФ, лично |
|  | Каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано за пределами РФ, лично |
|  | Каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения.  2. Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего.  3. Каждый из родителей погибшего военнослужащего |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о рождении? | 1. Свидетельство о рождении выдано на территории РФ.  2. Свидетельство о рождении выдано за пределами РФ |
|  | Каким образом обратился заявитель? | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о смерти? | 1. Свидетельство о смерти выдано на территории РФ.  2. Свидетельство о смерти выдано за пределами РФ |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, лично |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, лично |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, лично |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, лично |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано на территории РФ, лично |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного (Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  адрес места жительства.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, подтверждающие факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности) (Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  льготная категория.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  уполномоченный орган, выдавший заключение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование, серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  принятое решение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения об инвалидности (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  СНИЛС;  тема запроса;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об инвалидности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  срок действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  с (число, месяц, год) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  по (число, месяц, год) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного (Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  адрес места жительства.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, подтверждающие факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности) (Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  льготная категория.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  уполномоченный орган, выдавший заключение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование, серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  принятое решение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения об инвалидности (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  СНИЛС;  тема запроса;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об инвалидности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  срок действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  с (число, месяц, год) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  по (число, месяц, год) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано за пределами РФ, лично |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного (Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  адрес места жительства.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, подтверждающие факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности) (Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  льготная категория.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  уполномоченный орган, выдавший заключение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование, серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  принятое решение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения об инвалидности (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  СНИЛС;  тема запроса;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об инвалидности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  срок действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  с (число, месяц, год) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  по (число, месяц, год) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий, каждый из родителей погибшего военнослужащего, свидетельство о смерти выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  Cведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  E-mail;  Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  адрес места жительства на территории Российской Федерации;  Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  Адрес по КЛАДР;  Адрес по ФИАС;  Вид (код) элемента;  Вид медицинского свидетельства;  Вид элемента;  Возраст матери;  Время рождения;  Время рождения ребенка (плода);  время смерти;  Время смерти ребенка;  год рождения;  Год смерти;  город;  Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  Дата выдачи медицинского свидетельства;  Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  дата рождения;  Дата рождения ребенка (плода);  дата смерти;  Дата смерти ребенка;  дата, на которую сформированы сведения;  должность ответственного лица;  Дом;  Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  Занятость;  Занятость умершего;  Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  Земельный участок (номер);  ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  имя;  КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  квартира;  код вида документа, удостоверяющего личность;  Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  код страны;  код субъекта Российской Федерации;  количество родившихся детей;  корпус;  Которым по счету родился ребенок;  Которым по счету родился ребенок (плод);  Лицо, установившее причину смерти;  Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  Место (текстом);  место рождения;  место смерти;  Месяц и год рождения;  Месяц и год смерти;  Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  наименование города;  наименование документа, удостоверяющего личность;  Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  наименование населенного пункта;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  Наименование причины смерти;  наименование района;  наименование субъекта Российской Федерации;  Наименование элемента;  населенный пункт;  Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Номер медицинского свидетельства;  Номер предыдущего медицинского свидетельства;  Номер учетной формы медицинского свидетельства;  Номер элемента;  ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  образование;  Образование умершего;  Обстоятельства смерти;  отчество;  пол;  полное наименование страны;  Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  Помещение в пределах квартиры;  почтовый индекс;  Признак жизни ребенка (плода);  Признак отсутствия имени;  Признак отсутствия отчества;  Признак отсутствия фамилии;  Причина смерти;  район;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  сведения о матери;  Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  семейное положение;  Семейное положение умершего;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  Серия медицинского свидетельства;  Серия предыдущего медицинского свидетельства;  Срок смерти после ДТП;  Субъект Российской Федерации (код);  Тип причины смерти;  Тип причины смерти ребенка (плода);  Тип элемента;  улица;  уникальный идентификационный номер;  фамилия;  фамилия ребенка;  Фамилия ребенка (плода);  фамилия, Имя, Отчество;  Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  Фамилия, имя, отчество умершего;  Элемент планировочной структуры;  Элемент улично-дорожной сети.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | сведения об обучении по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида на заявителя и (или) совместно проживающего члена семьи ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного (Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  адрес места жительства.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  опекуном (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения, подтверждающие факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности) (Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  льготная категория.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  уполномоченный орган, выдавший заключение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование, серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  принятое решение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, и ребенка (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  получателя меры социальной поддержки;  фамилия, имя, отчество ребенка;  адрес регистрации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения об инвалидности (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  СНИЛС;  тема запроса;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об инвалидности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  срок действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  с (число, месяц, год) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  по (число, месяц, год) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших участников боевых действий»

Сведения, подтверждающие гибель (установление факта пропажи без вести) военнослужащего в ходе боевых действий, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», либо подтверждающего гибель (установление факта пропажи без вести, смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученных в ходе специальной военной операции (при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции) участника специальной военной операции, выданного органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением ФСБ России, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации либо военным комиссариатом:

ФИО (при наличии): ;

дата рождения: .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)