УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_-п

ПОРЯДОК

определения объема и условий

предоставления из областного бюджета Новосибирской области

субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской

области, подведомственному департаменту молодежной политики

Новосибирской области, на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской области, подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области, на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», и определяет правила и особенности определения объема и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской области, подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя государственного учреждения (далее соответственно - областной бюджет, государственное учреждение, департамент), на цели, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций, за исключением субсидий на иные цели социальной направленности (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий государственному учреждению на иные цели является достижение целей, показателей и результатов государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 263-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области»» (далее - государственная программа).

3. Субсидии государственному учреждению предоставляются на следующие цели:

1) реализация мероприятий, направленных на развитие молодежного общественно-политического движения на территории Новосибирской области;

2) реализация мероприятий, направленных на популяризацию трудового воспитания молодежи на территории Новосибирской области;

3) реализация мероприятий, направленных на обеспечение культурного, нравственного, духовного, интеллектуального и творческого развития молодежи на территории Новосибирской области;

4) реализация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциальных проявлений, в том числе правонарушений в молодежной среде Новосибирской области;

5) реализация регионального проекта «Социальная активность»;

6) реализация Регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)»;

7) реализация мероприятий, направленных на поддержку системы информационного обеспечения молодежной политики Новосибирской области;

8) реализация мероприятий, направленных на методическое и кадровое обеспечение молодежной политики Новосибирской области;

9) реализация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы государственных учреждений молодежной политики;

10) реализация мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой учащейся молодежи;

11) реализация мероприятий по развитию государственной молодежной политики;

12) реализация мероприятий по организации, проведению и участию в общественно значимых мероприятиях в сфере молодежной политики;

13) иные мероприятия государственных программ, в том числе федеральных и региональных проектов.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период Департаменту как получателю бюджетных средств на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и государственным учреждением, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 13.07.2020 № 55-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии(ий) государственному бюджетному учреждению Новосибирской области (государственному автономному учреждению Новосибирской области) на иные цели)» (далее - соглашение).

В отношении субсидий, расходные обязательства Новосибирской области по предоставлению которых софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, заключение соглашений осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

6. Субсидии перечисляются департаментом на лицевые счета, открытые государственным учреждением в порядке, установленном приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 01.10.2021 № 79-НПА «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов государственных бюджетных (автономных) учреждений Новосибирской области министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области».

7. Санкционирование расходов государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 01.10.2021 № 79-НПА «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов государственных бюджетных (автономных) учреждений Новосибирской области министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области».

8. Остаток субсидий, не использованный государственным учреждением в течение соответствующего финансового года, подлежит возврату (или взысканию) в областной бюджет в порядке, установленном министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели**

9. Для получения субсидий государственное учреждение представляет в департамент не позднее 31 июля года, предшествующего очередному финансовому году, в котором запланировано предоставление субсидии, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, а также предварительную смету (перечень) затрат с необходимыми объемами финансирования по каждому направлению по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, приобретение имущества:

а) перечень (реестр) объектов, подлежащих ремонту;

б) акт обследования объектов (помещений), подлежащих ремонту, дефектную ведомость, проектно-сметную документацию (при наличии), предписания контрольно-надзорных органов (при наличии);

в) перечень (реестр) имущества, планируемого к приобретению;

г) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех коммерческих предложений), спецификацию на приобретаемое имущество, аналитическую справку с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

4) в случае если целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, оказание (предоставление) услуг:

а) информацию об объеме оказываемых услуг;

б) программу развития, план (программу) мероприятий, включая предварительную смету (перечень) затрат с указанием объемов финансирования.

10. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня представления государственным учреждением документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их. При наличии замечаний направляет документы на доработку с обоснованием замечаний.

11. Государственное учреждение устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляет документы повторно для рассмотрения в департамент.

12. Документы, представленные государственным учреждением повторно, рассматриваются департаментом в срок, предусмотренный пунктом 10 Порядка.

13. Для принятия решения о предоставлении и распределении субсидий в департаменте создается комиссия по распределению субсидий на иные цели (далее - комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом департамента.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением.

15. Размер предоставляемой субсидии для каждого получателя на цели в соответствии с пунктом 3 Порядка рассчитывается по формуле:

Sцс = P1 x Z1 + P2 x Z2 +... + Pn x Zn, где:

Sцс - размер субсидии на иные цели;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

Z1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (объекта) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемая на основе экономических методов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Объем субсидий, предоставляемых государственным учреждениям, определяется решением комиссии после доведения в установленном порядке департаменту как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в срок не позднее 20 февраля текущего финансового года, которое оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Распределение субсидий осуществляется по результатам рассмотрения комиссией представленных государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 9 Порядка, с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере молодежной политики, стратегических задач в рамках реализации национальных проектов, социально значимых мероприятий, а также с учетом сроков эксплуатации и процента износа объектов недвижимости и оборудования, отсутствия ранее выполненных работ, актов сезонных осмотров, проводимых комиссиями государственных учреждений, экспертных заключений независимых организаций, сроков исполнения предписаний контрольных органов и других аналогичных документов.

Общий объем субсидий не должен превышать общий объем доведенных до департамента лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 Порядка, на текущий финансовый год и плановый период.

В случае превышения объема потребности государственного учреждения в субсидиях над объемом доведенных до департамента лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год комиссия коллегиально определяет объем субсидий, предоставляемых государственному учреждению, в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента.

17. Департамент вправе изменять объемы субсидий государственному учреждению в следующих случаях:

1) изменения данных для расчета объема субсидий;

2) уменьшения либо увеличения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления дополнительной потребности государственного учреждения в средствах при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) недостижения показателей результативности использования субсидии.

18. При наличии в текущем финансовом году нераспределенного (свободного) остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий (далее - нераспределенный остаток), департамент вправе дополнительно распределить нераспределенный остаток государственному учреждению.

Нераспределенный остаток субсидий распределяется в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 13 Порядка, и на основании документов, представленных государственным учреждением в соответствии с пунктом 9 Порядка.

19. На основании решения комиссии в течение 20 рабочих дней со дня его принятия департамент заключает с государственным учреждением соглашение, в котором в обязательном порядке указываются:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы, в том числе федерального и регионального проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы, в том числе федерального и регионального проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения государственным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией государственного учреждения;

б) нарушением государственным учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения государственными учреждениями в одностороннем порядке;

10) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

20. Условием предоставления субсидий являются принятие государственным учреждением обязательств по:

1) целевому использованию предоставляемых субсидий;

2) представлению департамента отчетов в соответствии с пунктом 23 Порядка;

3) своевременному возврату субсидий в областной бюджет в случае установления их нецелевого использования;

4) достижению результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов в соответствии с заключенным соглашением.

21. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у государственного учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области.

22. Результат предоставления субсидий - достижение 100 процентов от установленных в соглашении значений количественных (или качественных) показателей исполнения мероприятий (показателей результативности использования субсидий), определенных в планах реализации мероприятий государственных программ Новосибирской области, в том числе региональных проектов.

**III. Требования к отчетности**

23. Государственные учреждения представляют в департамент ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

1) отчет о достижении показателей, результатов предоставления субсидий (за исключением предоставления субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам) в соответствии с формой, предусмотренной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, предусмотренной в соглашении;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

24. В отношении субсидий, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, формирование и представление отчетов о достижении показателей, результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии осуществляется по форме, предусмотренной соглашением, посредством системы «Электронный бюджет».

25. Государственное учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидий на иные**

**цели и ответственность за их несоблюдение**

26. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления государственному учреждению субсидий.

Департамент осуществляет ведомственный контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета по предоставленным субсидиям, а именно:

1) целевым использованием субсидий;

2) достижением (недостижением) показателей, результатов предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении.

27. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных государственному учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при предоставлении ими информации о наличии потребности в неисполненных остатках, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, указанных в приказе министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 30.12.2016 № 86-НПА «Об утверждении Порядка согласования заявок на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Новосибирской области», в соответствии с решением департамента, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Решение о наличии (подтверждении) потребности в направлении поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения.

29. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий принимается департаментом в порядке и сроки, установленные приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 30.12.2016 № 86-НПА «Об утверждении Порядка согласования заявок на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Новосибирской области».

30. В случае установления департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов нецелевого использования средств субсидий, несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, недостижения показателей, результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, департамент в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет государственному учреждению письменное извещение о необходимости возврата субсидий (части субсидий) в областной бюджет с указанием основания возврата и объема субсидий, подлежащего возврату.

31. Государственные учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения о необходимости возврата субсидий осуществляют их возврат в указанном в извещении объеме в областной бюджет за счет следующих средств:

1) неиспользованного остатка субсидий;

2) средств субсидий, предоставленных в текущем финансовом году;

3) иных поступлений государственным учреждениям в соответствии с действующим законодательством, за исключением целевых средств, предоставляемых в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Государственное учреждение несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и

условий предоставления из областного

бюджета Новосибирской области

субсидий государственному

бюджетному учреждению Новосибирской

области, подведомственному

департаменту молодежной политики

Новосибирской области, на иные цели

Форма

**Заявка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) о предоставлении субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направления расходов (мероприятия) | Код по БК | Результат использования субсидии (показатель результативности) | Единица измерения | Количество | Необходимый объем финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов по направлению расходов 1: | | | x | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов по направлению расходов 2: | | | x | x |  |
|  | Итого расходов: |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) (подпись) Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) Ф.И.О. (отчество - при наличии)

контактный телефон:

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и

условий предоставления из областного

бюджета Новосибирской области

субсидий государственному

бюджетному учреждению Новосибирской

области, подведомственному

департаменту молодежной политики

Новосибирской области, на иные цели

Форма

**Пояснительная записка**

**к заявке о предоставлении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии на**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

В рамках реализации мероприятия(ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_государственной программы Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 9 Порядка

(наименование государственной программы)

определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Новосибирской области, подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области, субсидий на иные цели (далее - Порядок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения)

извещает о подаче документов о предоставлении в \_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии из областного бюджета Новосибирской области на

(наименование субсидии на иные цели)

В целях достижения показателей и результатов предоставления субсидии государственным учреждением подготовлена предварительная смета (перечень)

затрат на основе метода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нормативный; затратный; структурный;

сравнительный; метод анализа рыночных индикаторов)

Предварительная смета (перечень) затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(наименование субсидии на иные цели)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количественное значение потребности | | Стоимость единицы потребности | Общая сумма потребности |
| ед. измерения | значение |
| 1. | Расходы на проведение мероприятий, оказание (предоставление) услуг, в том числе: |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 1: |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на проведение ремонта,  в том числе: |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 2: |  |  |  |  |
| 3. | Расходы приобретение имущества, в том числе: |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 3: |  |  |  |  |

В случае предоставления субсидии обязуемся обеспечить достижение показателей и результатов предоставления субсидии, выполнить работы по реализации указанного(ых) мероприятия(ий) на условиях, определенных Порядком, в рамках государственной программы Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование государственной программы)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) (подпись) Ф.И.О. (отчество - при наличии)