УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Новосибирской области

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2023 № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее – приказ Минтруда РФ № 895), Законом Новосибирской области от 21.12.2023 № 413-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации постановления Правительства Новосибирской области от 25.12.2023 № 633-п «О Плане мероприятий («дорожной карте») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе в Новосибирской области в 2024 году» (далее – дорожная карта) и определяет механизм определения объема, предоставления и распределения субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета.

2. Субсидии предоставляются министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации).

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) система долговременного ухода – система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;

2) уход – совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;

3) помощник по уходу – специалист, обеспечивающий предоставление социальных услуг по уходу за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу (далее – отбор), в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 442-ФЗ).

5. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

6. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области и включенные в реестр поставщиков социальных услуг Новосибирской области (далее – получатели субсидии).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Министерство обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства, информации о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Решение о порядке предоставления субсидии, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»).

До утверждения решения о порядке предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, министерство вправе провести общественное обсуждение указанного решения в установленном им порядке.

9. Министерство принимает решение о порядке предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Информация, включаемая в решение о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, формируется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для формирования и ведения реестра субсидий.

Решение о порядке предоставления субсидии принимается не позднее:

1) 1 февраля текущего финансового года, – в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены законом (решением) о бюджете;

2) 20-го рабочего дня после доведения бюджетных ассигнований до министерства, – в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены законом о внесении изменений в закон (решение) о бюджете или сводной бюджетной росписью в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в закон (решение) о бюджете.

Сроки принятия решений о порядке предоставления субсидии могут быть продлены в соответствии с решением Правительственной комиссии по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов.

Решение о порядке предоставления субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Новосибирской области (уполномоченного им лица) (далее – министр (уполномоченное им лицо).

10. Решение о порядке предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области подлежит согласованию финансовым органом Новосибирской области (далее – финансовый орган) в течение 5 рабочих дней со дня его направления на согласование.

Решение о порядке предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области в случае его согласования финансовым органом, в том числе в случае непредставления ими позиции, считается согласованным.

В случае наличия по проекту решения о порядке предоставления субсидии разногласий с финансовым органом министерство обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения выявленных разногласий в целях поиска взаимоприемлемого решения.

Доработанный по итогам согласительного совещания проект решения о порядке предоставления субсидии направляется на повторное согласование в финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

Снятие сохранившихся после проведения согласительного совещания неурегулированных разногласий по проектам решений о порядке предоставления субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. При сохранении после проведения согласительного совещания неурегулированных разногласий по проекту решения о порядке предоставления субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания оформляет протокол согласительного совещания и таблицу разногласий, которые подписываются министром (уполномоченным им лицом) и заместителем министра финансов и налоговой политики Новосибирской области (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются министерством на рассмотрение заместителю Председателя Правительства Новосибирской области (в соответствии с распределением обязанностей).

При сохранении после рассмотрения заместителем Председателя Правительства Новосибирской области неурегулированных разногласий по проекту решения о порядке предоставления субсидии проект решения о порядке предоставления субсидии вместе с таблицей разногласий направляется в Правительственную комиссию по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов в целях принятия решения в отношении таких разногласий.

При сохранении после рассмотрения Правительственной комиссией по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов неурегулированных разногласий по проекту решения о порядке предоставления субсидии заместитель Председателя Правительства Новосибирской области (в соответствии с распределением обязанностей) о таких разногласиях докладывает Председателю Правительства Новосибирской области для принятия соответствующего решения.

Внесение изменений в решение о порядке предоставления субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В решение о порядке предоставления субсидии включается следующая информация:

1) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

2) наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия;

3) наименование структурного элемента государственной программы;

4) наименование субсидии;

5) цель предоставления субсидии;

6) код классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии (доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) (с детализацией элемента вида расхода);

7) тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата);

8) тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата;

9) код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии.

Под результатом предоставления субсидии понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым и соответствовать целям предоставления субсидии.

Под характеристиками результата предоставления субсидии понимаются дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии (далее – характеристика результата).

10) способ предоставления субсидии;

11) способ осуществления отбора, предусмотренный пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) требования, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым должны соответствовать участники отбора;

13) порядок расчета размера субсидии с учетом положений пункта 18 настоящего Порядка;

14) наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктами 30-31 настоящего Порядка;

15) направления расходов, определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

14. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также путем проверки сведений об участнике отбора в государственных информационных системах.

Формирование запросов о проверке сведений об участнике отбора в государственных информационных системах осуществляется министерством в течение двух рабочих дней с даты поступления заявки на участие в отборе.

15. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

16. Документы, представляемые участником отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, должны быть составлены на русском языке и оформлены в печатном виде и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В документах, предоставляемых участником отбора в печатной форме, не допускается применение факсимильных подписей.

17. Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

A=B х C х D х E,

где:

A – размер предоставляемой субсидии;

B – заработная плата помощника по уходу за единицу времени ухода  
(за 1 час);

C – необходимое (нормативное) количество часов ухода, требуемое на предоставление социальных услуг одному гражданину, нуждающемуся в уходе, в неделю;

D – количество недель ухода исходя из условий соглашения;

E – количество граждан – получателей социальных услуг по уходу исходя из условий соглашения.

Размер заработной платы помощника по уходу в некоммерческой организации не должен превышать средний размер заработной платы помощника по уходу в государственных и муниципальных учреждениях при равнозначной норме рабочего времени.

Размер субсидии не может превышать сумму затрат на реализацию мероприятия дорожной карты в текущем финансовом году.

19. Результатом предоставления субсидии является достижение к 31 декабря отчетного года 100% от значения результатов предоставления субсидии исполнения мероприятия, направленного на охват системой долговременного ухода граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом 442-ФЗ.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является показатель, определяющий количество получателей услуг.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении, заключенном между министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма), в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежат заключению в ГИИС «Электронный бюджет».

20. В соглашении в обязательном порядке указываются следующие условия предоставления субсидии:

1) целевое назначение субсидии;

2) результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

3) объем, срок предоставления и срок перечисления субсидии;

4) счет некоммерческой организации, на который перечисляется субсидия;

5) порядок, форма и срок представления некоммерческой организацией отчетов об использовании субсидии;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) порядок возврата не использованных в отчетном финансовом году денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области;

8) согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и характеристик (при установлении характеристик), а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=5C848DABD61BAF4A5155DD6EB479E5D55BC0EE05C86BD790661886DC81F984EA9EC84AFEBBD9D7C4735504EA27388BAA5D19C8E1928BTEW7D) и [269.2](consultantplus://offline/ref=5C848DABD61BAF4A5155DD6EB479E5D55BC0EE05C86BD790661886DC81F984EA9EC84AFEBBDBD1C4735504EA27388BAA5D19C8E1928BTEW7D) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

10) запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий;

11) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

21. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора обеспечивает размещение проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

22. Победитель отбора обеспечивает подписание проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение десяти календарных дней со дня его размещения министерством. В случае неподписания соглашения и ненаправления возражения по проекту соглашения в течение указанного срока победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение двух рабочих дней после подписания соглашения победителем отбора подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

23. Уточнить у бух-рии:

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется 1 раз в год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области получателю субсидии, не позднее 40 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора (в случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения);

2) не позднее 50 календарных дней со дня заключения соглашения на указанные в соглашении расчетные или корреспондентские счета субъекта, открытые субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (в случае если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению).

24. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбор требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

25. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный пунктом 22 настоящего Порядка, министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

26. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

27. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии субсидия может распределяться без повторного проведения отбора и по решению министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

28. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению министерства и победителя отбора, расторжение в одностороннем порядке победителем отбора не допускается.

29. Расторжение соглашения по инициативе министерства осуществляется в случаях:

1) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или прекращения деятельности победителем отбора;

2) отказа победителя отбора от изменения условий соглашения в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 20 настоящего Порядка.

**III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

30. Некоммерческая организация, с которой заключено соглашение, обязана ежемесячно представлять не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

31. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, представляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

33. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

34. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерством и органом государственного финансового контроля.

35. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=0412A401BBF6CB2AF3B69F31A8166F45D2CAC9CACAE1FFA6DA47BE9D24C0C358018B8AC8599BEFF225FFFB3DC6E726F088FEFD5CBBF7Z7B6K) и [269.2](consultantplus://offline/ref=0412A401BBF6CB2AF3B69F31A8166F45D2CAC9CACAE1FFA6DA47BE9D24C0C358018B8AC85999E9F225FFFB3DC6E726F088FEFD5CBBF7Z7B6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего этапа реализации пилотного проекта по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области, из которого предоставлена субсидия.

37. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате перечислить в министерство субсидию в размере, указанном в уведомлении и рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vт x (1 - T / S),

где:

Vвозврата–объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Новосибирской области, из которого предоставлена субсидия;

Vт – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, указанным в [пункте 13](consultantplus://offline/ref=7C067337ADB8F6275790799A7728C4243D1A46643AF99C6048402D10CF50263E5FBDE992F04FB9BC3A8C0C393F2DEC105CA3E990190D1B8Be4jCJ) настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата полученной субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

39. Проведение отборов получателей субсидии обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет».

40. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством. Отбор получателей субсидии осуществляется министерством на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

41. Объявление о проведении отбора размещается министерством не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Новосибирской области (уполномоченного им лица) (далее – министр (уполномоченное им лицо) и публикации на едином портале информации о субсидии.

42. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) способ проведения отбора;

3) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства, проводящего отбор;

5) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 49–55 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктами 56-58 настоящего Порядка, включающий в себя возможность отзыва до наступления даты окончания приема заявок;

10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктами 56–58 настоящего Порядка, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

11) порядок рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 62–66, 69–74 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 67 и 68 настоящего Порядка;

13) порядок оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 76–78 настоящего Порядка, включающий критерии оценки участников отбора, предусмотренные пунктом 76 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия критериям, предусмотренный пунктом 77 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 18 и 79 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 60 и 61 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

43. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

44. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

45. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

46. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

47. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

49. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

50. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

51. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

52. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

54. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

55. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

д) адрес юридического лица;

е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

з) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

к) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 76 настоящего Порядка, к которым относятся:

а) электронная копия заверенного руководителем некоммерческой организации списка специалистов, которых планируется привлечь к реализации мероприятия дорожной карты, с приложением копий свидетельств о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки сиделки (помощника по уходу);

б) электронная копия заверенного руководителем некоммерческой организации списка о собственных (привлеченных) средствах и ресурсах для реализации мероприятия дорожной карты, а также электронные копии платежных документов, подтверждающих их наличие;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) ссылка на страницу сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (URL), на которой размещен публичный годовой отчет.

56. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 50 настоящего Порядка, до дня окончания срока приема заявок.

57. Внесение изменений в заявку участниками отбора возможно после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

58. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

59. Возврат заявок участникам отбора на доработку не возможен.

60. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

61. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 60 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

62. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия). Указанное решение принимается высшим исполнительным органом Новосибирской области и должно содержать:

1) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

а) рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

б) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

в) в случае необходимости осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

г) единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

63. Решение министерства о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале. Информация о принятом министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора.

64. Представители министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

65. Взаимодействие министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

66. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

67. Председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

68. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

69. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

70. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 71–72 настоящего Порядка.

71. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

72. На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

73. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

74. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

75. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

76. В запросе, указанном в пункте 75 настоящего Порядка, министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

77. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 75 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 76 настоящего Порядка.

78. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 75 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 76 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 74 настоящего Порядка.

79. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

80. Заявки рассматриваются комиссией в порядке присвоенных порядковых номеров.

Для определения победителя (победителей) отбора заявки оцениваются комиссией по следующим критериям:

1) наличие у некоммерческой организации квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, необходимых для реализации мероприятия дорожной карты (при отсутствии подтверждающих документов – 0 баллов; от 1 до 2 специалистов – 2 балла; от 3 до 5 специалистов – 3 балла; свыше 5 специалистов – 5 баллов);

2) наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации мероприятия дорожной карты (менее 25% – 0 баллов; более 25% – 3 балла);

3) продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Новосибирской области в социальной сфере (до 6 месяцев – 0 баллов, от 6 месяцев до 3 лет – 2 балла; свыше 3 лет – 3 балла);

4) размещение на официальном сайте некоммерческой организации в сети «Интернет» публичного годового отчета некоммерческой организации за год, предшествующий году, в котором проводится отбор, содержащего информацию о целях и задачах деятельности некоммерческой организации, проектах, реализованных некоммерческой организацией, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных некоммерческой организацией для реализации проектов (отсутствие размещения – 0 баллов; размещение – 1 балл).

81. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, подтверждающих их соответствие критериям, определен подпунктом 5 пункта 55 настоящего Порядка.

82. Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn =

где:

Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

При отсутствии сведений по какому-либо критерию заявке по данному критерию присваивается 0 баллов.

По результатам оценки заявок комиссия рассчитывает рейтинг заявки на участие в отборе.

Победителем (победителями) отбора признается некоммерческая организация, набравшая не менее 5 баллов по результатам оценки.

83. В случае определения комиссией нескольких победителей отбора каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 82 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора;

84. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

85. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителе (победителях) отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему (им) для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

86. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 85 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 18 настоящего Порядка, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

87. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_