

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****(МНиИП НСО)****ПРИКАЗ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г. Новосибирск |  |

**Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности министерства науки и инновационной политики Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности министерства науки и инновационной политики Новосибирской области.
2. Отделу организационно-правового и финансового обеспечения министерства науки и инновационной политики Новосибирской области (Паульзен Е.С.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений министерства науки и инновационной политики Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.В. Васильев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом министерства науки иинновационной политикиНовосибирской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_ |

**Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации**

**о деятельности министерства науки и инновационной политики Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности министерства науки и инновационной политики Новосибирский области (далее – Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности министерства науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство) в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2. Координацию работы по обеспечению рассмотрения запросов о предоставлении информации о деятельности министерства (далее – запрос), поступивших от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователь информацией), осуществляют сотрудники министерства, ответственные за работу с обращениями граждан (далее – Ответственные).

3. Предоставлять информацию по запросу, составленному в устной или письменной форме, уполномочены:

1) министр науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министр), заместители министра, руководители структурных подразделении министерства в ходе личного приема;

2) Ответственные.

4. К рассмотрению принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;

2)почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты пользователя информацией.

5. Запрос, составленный в устной форме, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) с заполнением в регистрационной карточке всех необходимых полей и передается на рассмотрение должностному лицу министерства, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

6. К рассмотрению принимается запрос, составленный в письменной форме, содержащий:

1) наименование министерства либо фамилию и инициалы или должность министра, либо соответствующего должностного лица министерства;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности министерства;

3) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

7. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется в течение трех дней с момента поступления в министерство:

1) от пользователя информацией, являющегося организацией (юридическим лицом), общественным объединением, государственным органом, органом местного самоуправления, в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению министерства, в базе данных «Входящие документы» СЭДД с заполнением поля «вид документа – запрос информации»;

2) от пользователя информацией, являющегося физическим лицом, в соответствии с Инструкцией о порядке  организации работы с обращениям граждан в министерстве,  в базе данных «Обращения граждан » СЭДД с заполнением поля «вид документа – запрос информации».

8. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение министру либо должностному лицу министерства, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

9. Анонимные запросы не рассматриваются.

10. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. Если предоставление указанной информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Продление срока предоставления информации не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом Порядка.

11. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, министерство предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

12. Информация о деятельности министерства не предоставляется в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

13. Запрос, не относящийся к деятельности министерства, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с уведомлением пользователя информацией о переадресации в этот же срок.

В случае, если министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течении семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

14. В случае поступления в министерство запроса, информация на который размещена на официальном сайте министерства в сети «Интернет» или опубликована в средствах массовой информации и не требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу, ответ на запрос дается в течение семи дней со дня регистрации запроса, в котором сообщается электронный адрес официального сайта министерства в сети «Интернет» и (или) название, дата выхода и номер средств массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

15. Информация о деятельности министерства по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подписывает министр либо должностное лицо, исполняющее его обязанности на время отсутствия. Ответ регистрируется в СЭДД с обязательным прикреплением электронной версии ответа.

16. Ответ на запрос направляется пользователю информацией в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившему в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившему в министерство в письменной форме в соответствии с настоящим Порядком.

17. Контроль за рассмотрением запросов осуществляют Ответственные с использованием СЭДД.

18. Ответственные, возвращают запрос должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, на дополнительное рассмотрение в случае:

1) отсутствия в ответе информации на поставленные в запросе вопросы;

2) оформления ответа на запрос с нарушением формы, установленной Инструкцией по документационному обеспечению министерства.

19. Должностные лица министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Ответственность за полноту подготовленного ответа на запрос о предоставлении информации о деятельности министерства несет руководитель структурного подразделения, к полномочиям которого отнесено предоставление указанной информации.