



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Новосибирск

О Порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области

В целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить Порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области:

1) обеспечить информирование обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей), а также выпускников прошлых лет о Порядке;

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 19.11.2014 № 2442 «О Порядке проведения, а также порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новосибирской области»;

2) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 19.01.2015 № 41 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 19.11.2014 № 2442»;

3) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 17.11.2015 № 3447 «О внесении изменений в приказ

министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 19.11.2014 № 2442»;

4) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 15.11.2016 № 2749 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 19.11.2014 № 2442»;

5) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 21.11.2017 № 2858 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 19.11.2014 № 2442»;

6) приказ министерства образования Новосибирской области от 22.11.2019 № 2968 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 19.11.2014 № 2442»;

7) приказ министерства образования Новосибирской области от 29.11.2019 № 3035 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 19.11.2014 № 2442»;

8) приказ министерства образования Новосибирской области от 29.01.2020 № 206 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 19.11.2014 № 2442».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Н. Жафярова

Начальник управления образовательной политики
в сфере общего образования
министерства образования
Новосибирской области

В.А. Бесхлебный

Заместитель министра образования
Новосибирской области

В.Н. Щукин

Заместитель начальника управления –
начальник отдела правового сопровождения
организационно-правового
управления министерства образования
Новосибирской области

А.Н. Гольдман

Рассылка: управление образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области;
государственное казенное учреждение Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования»;
органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области.

- На контроль

+ Для размещения на сайте Минобразования Новосибирской области и в ГИС НСО «Электронная демократия»

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года *даты начала и окончания приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы размещения НПА (не менее 7 дней).*

+ для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1экз.;
2) Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области – 1экз.;
3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1экз.;
4) Министерство юстиции Новосибирской области – 1 экз.;
5) Размещается на сайте Минобразования Новосибирской области;
6) На официальное опубликование на www.nsopravo.ru

+ для НПА на официальное размещение (опубликование) www.pravo.gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на
территории Новосибирской области

1. Порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303.

2. Порядок определяет правила проведения и правила проверки итогового сочинения (изложения).

3. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 11 классов, экстернов (далее – обучающиеся).

4. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования проводится по желанию для:

1) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет);

2) лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

3) лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении);

4) лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Итоговое изложение проводится для:

1) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники с ОВЗ);

2) обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

6. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

1) обучающимися 11 классов - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования;

2) экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются обучающимися, экстернами лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

7. Лица, указанные в пункте 4 Порядка (за исключением лиц со справкой об обучении) для участия в итоговом сочинении подают заявления не позднее, чем за две недели до планируемой даты проведения итогового сочинения в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определенные приказом министерства образования Новосибирской области.

Регистрация лиц со справкой об обучении, для участия по их желанию в итоговом сочинении, проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При подаче заявления лицами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, предъявляется справка об освоении основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

При подаче заявления лицами, получающими среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, предъявляется справка об обучении, с указанием срока окончания образовательной организации.

Лица, указанные в пункте 4 Порядка, с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

8. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, место проведения итогового сочинения (изложения) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

При подаче заявления указанная категория лиц предъявляет медицинское основание для обучения на дому и копию рекомендаций ПМПК (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется министерством образования Новосибирской области (далее - Минобразования Новосибирской области), органами управления образованием муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области (далее – МОУО), образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, расположенными на территории Новосибирской области (далее – ОО) путем организации работы телефонов «горячей линии», размещения информации на официальных сайтах этих органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через средства массовой информации.

Не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации и на официальных сайтах Минобразования Новосибирской области, МОУО, ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения

и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении лиц, указанных в пункте 4 Порядка;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

10. МОУО обеспечивают:

внесение сведений о лицах, указанных в пункте 4 Порядка, сдающих итоговое сочинение (изложение), в региональную информационную систему проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС), и передачу их вместе со сведениями об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), в региональный центр обработки информации Новосибирской области (далее - РЦОИ) не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в подведомственных муниципальных ОО в соответствии с Порядком.

11. ОО:

1) вносят сведения об обучающихся и экстернах, сдающих итоговое сочинение (изложение), в РИС и представляют их в МОУО не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

2) формируют состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа административного персонала и педагогических (кроме учителей русского языка и литературы) работников;

3) формируют состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) из учителей русского языка и литературы, административного персонала, в количестве не менее чем из трех человек, в случаях отсутствия в образовательной организации других учителей русского языка и литературы допускается включение в состав комиссии учителей, обучающихся выпускников текущего года;

4) обеспечивают подготовку специалистов, входящих в состав комиссии и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

5) под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области;

6) под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято Минобразования Новосибирской области), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

7) под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их

родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

8) обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

9) обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

12. РЦОИ:

1) осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

2) обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС ГИА и приема);

3) выполняет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения), возложенные Минобробразования Новосибирской области.

13. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создаются на уровне ОО.

Составы указанных комиссий формируются из учителей-предметников ОО, администрации ОО.

Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации. По решению образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) Минобробразования Новосибирской области допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

Руководитель ОО не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав каждой из комиссий, приказом формирует составы указанных комиссий.

14. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Минобробразования Новосибирской области), а также за

передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные Минобразования Новосибирской области;

член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность.

15. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

1) владение необходимой нормативной базой:

а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

б) методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

3) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах ОО;

4) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

5) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

16. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным в пункте 15 Порядка.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в ОО, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке итоговых сочинений (изложений) по решению образовательной организации и (или) Минобразования Новосибирской области.

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) обучающихся и экстернов по поручению Минобразования Новосибирской области проводится предметной комиссией по проверке работ единого государственного экзамена по литературе, утвержденной приказом Минобразования Новосибирской области.

17. Итоговое сочинение (изложение) проводится:

- 1) в первую среду декабря;
- 2) в дополнительные сроки - в первую среду февраля и вторую среду апреля.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО.

18. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

19. На время проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют:

руководитель образовательной организации (руководитель пункта проведения) или уполномоченное им лицо;

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения).

В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора и (или) Минобразования Новосибирской области;

общественные наблюдатели, аккредитованные приказом Минобразования Новосибирской области.

20. В ОО выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов.

21. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОО не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено.

22. Итоговое сочинение (изложение) проводится по комплектам тем итогового сочинения (текстам изложений), разработанным Рособрнадзором.

23. РЦОИ обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет перечень лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

24. Комплекты тем итогового сочинения (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения) за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются:

1) на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (<http://rustest.ru/>);

2) на сайте государственного казенного учреждения Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования» (nimro.ru);

3) в личных кабинетах ОО.

25. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель ОО распределяет обучающихся, выпускников прошлых лет и членов комиссии по аудиториям.

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

26. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

27. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске

(информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

28. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

29. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

30. Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00 по местному времени после получения тем итогового сочинения (текстов итогового изложения). При проведении инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков и корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

31. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего

участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

32. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

33. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения;

для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

34. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», вносит соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения

(изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

35. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

36. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», вносят соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

37. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

38. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

39. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». Участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю ОО.

40. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового сочинения (изложения) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем ОО, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств

альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

фиксации строки/абзаца (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения).

Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения), участвующего в итоговом сочинении (изложении) в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

41. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

1) для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

2) для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения);

3) для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения);

4) для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

разрабатываются тексты для слепых участников изложения;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения);

5) для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки итогового сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения). Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения).

42. После объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения

(изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

43. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

44. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

45. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки:

1) итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, - не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором (по запросу Минобразования Новосибирской области при необходимости) - не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

46. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание экспертами комиссии по проверке осуществляется по следующей схеме:

1) по указанию руководителя ОО технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с «Актом о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или «Актом об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты;

2) технический специалист пункта проведения передает экспертам комиссии по проверке или экспертным комиссиям копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки;

3) эксперты комиссии по проверке или экспертные комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников сочинения и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) участника сочинения проверяется одним экспертом один раз. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам;

4) результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации;

5) копии бланков итогового сочинения (изложения) участников сочинения эксперты комиссии по проверке и экспертные комиссии передают техническому специалисту пункта проведения;

6) технический специалист пункта проведения переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников сочинения.

47. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией по оцениванию проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней после даты проведения итогового сочинения (изложения), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором – не позднее чем через три календарных дня после даты проведения итогового сочинения (изложения).

48. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ОО после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового

сочинения (изложения), проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ для последующей обработки.

47. В ОО копии протоколов проведения итогового сочинения (изложения) и копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в течение 6 месяцев.

48. После проведения сканирования оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки передаются в МОУО и доставляются в РЦОИ по графику установленному соответствующим письмом Минобразования Новосибирской области.

49. РЦОИ не позднее чем за пять календарных дней после проведения проверки осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств и включающую в себя:

1) сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) (в случае невозможности сканирования бланков итогового сочинения (изложения) в ОО;

2) распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

3) сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

50. РЦОИ сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся вносит в РИС, образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) размещает на серверах РЦОИ.

51. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, а затем уничтожаются.

52. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

53. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется не позднее трех дней со дня окончания проверки итогового сочинения (изложения).

54. Информирование о результатах проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется:

1) обучающихся и экстернов - по месту учебы;

2) лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, - в местах регистрации

заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения).

55. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

1) участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка), получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

2) участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка), удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 34 настоящего Порядка;

3) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

56. Заявление для повторного участия в итоговом сочинении (изложении) подается обучающимся и экстернами по месту учебы, лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, - в места регистрации, определенные приказом Минобробразования Новосибирской области, не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения), с приложением документов, подтверждающих уважительность причин.

57. Повторно итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО.

58. Обучающиеся и экстерны, получившие повторно неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое сочинение (изложение), имеют право подать по месту учебы в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации (далее - повторная проверка).

Руководитель образовательной организации по месту учебы обучающегося в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления на повторную проверку передает его в МОУО.

МОУО в день получения заявления:

определяет образовательную организацию, комиссия которой повторно проверит работу обучающегося;

направляет запрос в РЦОИ о получении копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающегося.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) обучающегося осуществляется в течение одного рабочего дня после получения МОУО копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающегося.

О результатах повторной проверки МОУО уведомляет РЦОИ и обучающегося официальным письмом в течение одного рабочего дня.

В случае изменения результатов итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит изменения в РИС.