МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Министерство труда и социального развития Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 01.03.2022 № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет", постановлением Правительства Новосибирской области от 06.04.2023 № 141-п "О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет":

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет».
2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.05.2013 № 566 «Об утверждении Административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в размере прожиточного минимума для детей, установленного на территории Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется ежемесячная денежная выплата»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 04.12.2013 № 1452 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.05.2013 № 566»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 25.06.2014 № 701 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.05.2013 № 566»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 25.07.2017 № 652 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.05.2013 № 566»;

пункт 19 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 09.10.2017 № 898 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»;

пункт 7 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2017 № 1100 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 25.07.2018 № 803 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.05.2013 № 566»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.05.2019 № 537 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.05.2013 № 566»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.07.2020 № 637 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.05.2013 № 566»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.08.2021 № 722 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.05.2013 № 566».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Е.В. Бахарева |

Утвержден приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется одному из родителей, являющемуся гражданином Российской Федерации, проживающему на территории Новосибирской области, имеющему детей (родных, усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет или старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, при рождении не позднее 31.12.2022 третьего или последующего ребенка, проживающего совместно с указанным родителем, до достижения ребенком возраста трех лет, при соблюдении условий, предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, в отделении Почты России, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи:

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния :

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   2. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   3. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   4. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   5. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   6. помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
   7. обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
   8. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   2. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
   3. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   4. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   5. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   6. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   2. предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;
   3. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 2: один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 3: один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 4: один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 5: один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 6: один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 7: один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 8: один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 9: уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 10: уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 11: уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 12: уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 13: уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 14: уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 15: уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 16: уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 17: один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 18: один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 19: один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 20: один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 21: один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 22: один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 23: один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 24: один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в центры социальной поддержки населения;
  2. в МФЦ;
  3. путем направления почтового отправления;
  4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния , – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 95 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. назначение на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом от 31.05.2023 № 790-НПА Об утверждении формы заявления, используемого при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения, в электронной форме с использованием Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления);

* 1. документ о факте обучения в образовательной организации ребенка старше 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; в центры социальной поддержки населения: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа);
  2. документы воинского учета, – справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в электронной форме с использованием Единого портала: электронный документ, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   4. в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день;
   2. в МФЦ – 1 рабочий день;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий **Нет данных!** направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленные документы содержат достоверную информацию;
   2. представление документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
   3. наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Новосибирской области от 16.12.2022 № 291-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;
   4. отсутствие назначения на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка".

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в отделении Почты России, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
   2. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
   3. в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»* | |
|  | Один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц).  2. Уполномоченный представитель.  3. Один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство) |
|  | При каких условиях один из родителей может подать на предоставление ежемесячной денежной выплаты? | 1. Среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.  2. Трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о рождении ребенка? | 1. Свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ.  2. Свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о заключении брака? | 1. Свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ.  2. Свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей (родных, усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, уполномоченный представитель, среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, уполномоченный представитель, трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения Новосибирской области, который ежегодно устанавливается на соответствующий финансовый год Правительством Новосибирской области в целях предоставления данной меры социальной поддержки и не может быть ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Новосибирской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);  количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);  сведения о матери (межведомственное взаимодействие);  сведения об отце (межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации заключения брака (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |
|  | Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, один из опекунов (попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Новосибирской области, имеющий детей, принятых под опеку (попечительство), трудоспособный родитель, его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) являются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или состоят (состоит) на учете в службе занятости населения в качестве безработного, или заняты (занят) уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в случае получения компенсационной выплаты лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, или ежемесячной выплаты лицом, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, установленной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в предусмотренном федеральным законодательством порядке, или занят уходом за ребенком до достижения возраста трех лет. При этом занятым уходом за одним и тем же лицом, относящимся к одной из вышеперечисленных категорий, не могут считаться родитель и его (ее) супруга (супруг) одновременно, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование организации (принятие решения);  сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения) |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  тип места рождения;  город рождения;  район рождения;  регион рождения;  страна рождения;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  документ удостоверяющий личность;  тип удостоверяющего документа;  наименование документа;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи;  кем выдан;  серия;  номер;  дата выдачи.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  документ удостоверяющий личность (принятие решения);  тип удостоверяющего документа (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  тип выписки;  за какой период составить выписку об инвалиде;  выписка по документам, действительным на дату;  выписка по документам за указанный период;  дата начала периода;  дата конца периода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  Получили выигрыши в лотереях, тотализаторах и других основанных на риске играх;  Сведения о получателе;  Сумма дохода.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (принятие решения);  вид дохода (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (принятие решения) |
|  | Сведения о суммах выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
|  | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (принятие решения) |
|  | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);  информация о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133,), а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения) |
|  | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления (Роструд).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  страховой номер индивидуального лицевого счета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения);  дата принятия решения (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения) |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)