МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

МИНИСТРА

г.Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений».
2. Признать утратившим силу Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 28.06.2023 г.№152 "Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства новосибирской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области |  | Костылевский Анатолий Викторович |

Утвержден приказом Министра

**Административный регламент**

**Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за аннулированием действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за изменением сведений в региональном реестре легковых такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исключением сведений из регионального реестра легковых такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра легковых такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в МФЦ – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
	1. Единый портал;
	2. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3);
	3. федеральная государственная информационная система легковых такси.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель;

Вариант 3: физическое лицо;

Вариант 4: уполномоченный представитель заявителя.

1. При обращении заявителя за аннулированием действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо;

Вариант 6: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 7: юридическое лицо;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо;

Вариант 10: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 11: юридическое лицо;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо;

Вариант 14: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 15: юридическое лицо;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо;

Вариант 18: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 19: юридическое лицо;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за изменением сведений в региональном реестре легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: физическое лицо;

Вариант 22: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 23: юридическое лицо;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за исключением сведений из регионального реестра легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо;

Вариант 26: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 27: юридическое лицо;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: физическое лицо;

Вариант 30: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 31: юридическое лицо;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 33: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 34: юридическое лицо;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 36: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 37: юридическое лицо;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 39: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 40: юридическое лицо;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 42: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 43: юридическое лицо;

Вариант 44: индивидуальный предприниматель.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
	2. посредством Единого портала;
	3. в Орган власти при личном обращении;
	4. в МФЦ.
1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
	2. документ, подтверждающий передачу службой заказа, полученный от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, заказ легкового такси лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, – договор со службой заказа легкового такси (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
	1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
	2. паспорт гражданина Российской Федерации;
	3. иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
5. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
	1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
	2. паспорт гражданина Российской Федерации;
	3. иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
5. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
	1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
	2. паспорт гражданина Российской Федерации;
	3. иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
5. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
	1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
	2. паспорт гражданина Российской Федерации;
	3. иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
5. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

учредительный документ юридического лица;

учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, с отметкой регистрирующего органа;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании результатов интеллектуальной деятельности, – свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) с внесенными изменениями (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
2. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании результатов интеллектуальной деятельности (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
	1. свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) с внесенными изменениями;
	2. свидетельство на товарный знак с внесенными изменениями.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал, предоставляется на каждого заявленного работника; в Орган власти при личном обращении: оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал, предоставляется на каждого заявленного работника; в Орган власти при личном обращении: оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал, предоставляется на каждого заявленного работника; в Орган власти при личном обращении: оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал, предоставляется на каждого заявленного работника; в Орган власти при личном обращении: оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе; в МФЦ: оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
	2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды транспортного средства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. разрешительные документы, – свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
	1. учредительный документ юридического лица;
	2. учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, с отметкой регистрирующего органа.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	2. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	2. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	3. выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, удостоверяющие личность (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, содержащий перечень документов, – опись документов (оригинал, предоставляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).
1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
	2. личность заявителя не установлена;
	3. не представлен оригинал документа.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	2. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неустранение в срок, указанный в решении о приостановлении, нарушений, явившихся основанием для принятия решения о приостановлении.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте – выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ, личный прием заявителя.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»* |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
|  | Физическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Изменение сведений в региональном реестре легковых такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение выписки из регионального реестра легковых такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси»* |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси»* |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»* |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»* |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.2. Индивидуальный предприниматель.3. Физическое лицо.4. Уполномоченный представитель заявителя |
| *Результат Услуги «Аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Уполномоченный представитель заявителя.3. Юридическое лицо.4. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Уполномоченный представитель заявителя.3. Юридическое лицо.4. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Уполномоченный представитель заявителя.3. Юридическое лицо.4. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Уполномоченный представитель заявителя.3. Юридическое лицо.4. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Изменение сведений в региональном реестре легковых такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Уполномоченный представитель заявителя.3. Юридическое лицо.4. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Уполномоченный представитель заявителя.3. Юридическое лицо.4. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Получение выписки из регионального реестра легковых такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Уполномоченный представитель заявителя.3. Юридическое лицо.4. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Уполномоченный представитель заявителя.2. Юридическое лицо.3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Уполномоченный представитель заявителя.2. Юридическое лицо.3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Уполномоченный представитель заявителя.2. Юридическое лицо.3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Уполномоченный представитель заявителя.2. Юридическое лицо.3. Индивидуальный предприниматель |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)