

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

министерство физической культуры и спорта Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента
Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по
видам спорта на территории Новосибирской области»**

В соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.03.2015 № 276 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области».

2. Признать утратившим силу Приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 16 марта 2015 г. № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг».

3. Приказ вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

Министр

Ахапов С.А.

Утвержден приказом
Министерства физической
культуры и спорта
Новосибирской области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций по видам спорта на территории
Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется уполномоченному представителю, региональным общественным организациям и структурным подразделениям (региональным отделениям) общероссийских спортивных федераций (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций результатами предоставления Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

11. При обращении заявителя за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, через операторов почтовой связи, при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций:

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр

на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия):

платежное поручение;
иной документ об уплате государственной пошлины;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: копия; через операторов почтовой связи: копия; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов;

п) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

р) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается после административной процедуры «Предоставление результата Услуги» одним из следующих способов: в мобильном приложении банка, по реквизитам в банке, в терминале в Органе власти (при наличии), по квитанции в банке, посредством Единого портала, в терминале в МФЦ (при наличии).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 40 минут;
- б) в Органе власти – 10 минут;
- в) в МФЦ – 40 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) обеспечен допуск собаки-проводника;
- б) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- в) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- г) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- д) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- ж) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
- з) обеспечено наличие телефона;
- и) в местах заполнения заявок и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявок и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;
- к) в местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление Услуги;
- л) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;
- м) обеспечивается возможность копирования документов;
- н) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;
- о) в помещениях для работы с заявителями размещаются стенды с информацией;

п) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);

р) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% (доля) заявителей, обратившихся за повторной консультацией)- 10 процентов;

б) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;

в) предусмотрено ограничение времени ожидания при индивидуальном консультировании – не более 15 минут;

г) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений в Органе власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

д) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

е) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ж) расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

з) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

б) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

в) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

д) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

е) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась;

Вариант 2: региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек;

Вариант 3: региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек;

Вариант 4: региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась;

Вариант 5: региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций,

общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась;

Вариант 44: региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек;

Вариант 45: региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек;

Вариант 46: обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась;

Вариант 47: обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек;

Вариант 48: обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек;

Вариант 49: обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась;

Вариант 50: обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек;

Вариант 51: обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему

32. При обращении заявителя за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 91: региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, в лице руководителя;

Вариант 92: региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, в лице уполномоченного представителя.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

34. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтового отправления;
- б) в Органе власти;
- в) посредством Единого портала;
- г) в МФЦ;
- д) через операторов почтовой связи.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

47. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных

отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной

аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на

электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в

Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

65. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

66. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

ж) программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

85. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного

пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

89. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

104. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных

спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

105. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

107. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

108. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 5

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

116. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном

обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

123. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

124. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

127. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 6

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

135. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

142. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

143. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

146. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 7

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой

связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

161. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

162. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

165. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 8

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

173. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном

носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

180. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

181. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

184. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 9

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

192. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой

связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

ж) программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

199. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

200. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

203. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 10

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

211. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при

подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

217. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

218. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

219. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

222. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

223. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

227. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 11

228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

230. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

233. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

236. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

237. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

238. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

240. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

241. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

242. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 12

247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

249. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

252. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр

на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

255. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

256. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом

региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

257. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

259. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

260. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

261. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

263. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной

аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 13

266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

268. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на

электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в

Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

274. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

275. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

276. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

279. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

280. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 14

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

290. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

293. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

294. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного

пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

295. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

297. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

298. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

299. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

301. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

303. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 15

304. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

305. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

306. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

ж) программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- ж) представлен неполный комплект документов;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

314. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

317. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 16

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

325. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью

или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

з) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

332. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

333. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

336. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

337. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 17

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

344. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

з) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

351. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

352. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

355. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

358. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 18

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО

должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

363. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех

экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

з) программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

370. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных

отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

371. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

374. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

375. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 19

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

382. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

383. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

384. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

385. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

388. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

389. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных

общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

390. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

391. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

392. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

393. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

394. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

395. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

396. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

397. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

398. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 20

399. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

400. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

401. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

402. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

403. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

404. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

405. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

407. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

408. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных

общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

409. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

410. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

411. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

412. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

413. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

414. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

415. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

416. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

417. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 21

418. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

419. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

420. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

421. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

422. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

423. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

425. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

426. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

427. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных

общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

428. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

429. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

430. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

431. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

432. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

433. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

434. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

435. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

436. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 22

437. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

438. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

439. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

440. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

441. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

442. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

з) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

445. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

446. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных

спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

447. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

448. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

449. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

450. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

451. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

452. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

453. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

455. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 23

456. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

457. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

458. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

459. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

460. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

461. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной

подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

з) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

464. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

465. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

466. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

467. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

468. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

469. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

470. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 24

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

477. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

з) программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

483. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

484. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

485. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

487. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

488. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

489. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 25

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

496. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

497. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

498. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

499. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью

или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

502. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

503. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

504. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

505. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

506. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

507. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

510. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 26

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

515. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

516. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

517. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

518. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью

или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

521. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

522. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

523. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

524. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

525. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

526. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

527. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

528. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

529. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

531. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 27

532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

534. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью

или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

540. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

541. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

542. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

545. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

546. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

547. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

548. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

549. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

550. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 28

551. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

552. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

553. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

554. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

555. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

556. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

557. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью

или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

з) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

559. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

560. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

561. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

562. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

563. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

564. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

565. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

566. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

567. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

568. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

569. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 29

570. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

571. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

572. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

573. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

574. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

575. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

576. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

з) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

578. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

579. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

580. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

581. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

582. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

583. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

584. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

585. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

586. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

587. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

588. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 30

589. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

590. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО

должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

591. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

592. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

593. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

594. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

595. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех

экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

з) программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

596. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

597. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

598. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных

отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

599. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

600. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

601. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

602. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

603. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

604. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

605. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

606. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

607. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 31

608. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

609. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

610. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

611. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

612. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

613. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

614. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

616. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

617. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

618. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

619. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

620. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

621. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

622. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

623. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

624. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

625. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

626. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 32

627. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

628. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

629. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

630. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

631. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

632. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

633. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном

носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

635. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

636. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

637. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

638. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

639. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

640. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

641. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

642. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

643. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

644. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

645. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 33

646. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

647. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО

должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

648. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

649. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

650. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

651. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех

экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

654. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

655. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных

спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

656. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

657. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

658. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

659. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

660. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 34

665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

666. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

667. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной

подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на

электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

674. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

675. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

678. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

679. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

680. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

681. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

682. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

683. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 35

684. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

685. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

686. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

687. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

688. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

689. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в

Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

692. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

693. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

694. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

695. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

696. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

697. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

698. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

699. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

700. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

702. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 36

703. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

704. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

705. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

706. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

707. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

708. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

709. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью

или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

710. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

711. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

712. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

713. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

714. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

715. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

716. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

717. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

718. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

719. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

720. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

721. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 37

722. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

723. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

724. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

725. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

726. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

727. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

728. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

729. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

730. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

731. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом

региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

732. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

733. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

734. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

735. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

736. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

737. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

738. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

739. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

740. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 38

741. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

742. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

743. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

744. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

745. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

746. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

747. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

748. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

749. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

750. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

751. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

752. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

753. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

754. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

755. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

756. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

757. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

758. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

759. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 39

760. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

761. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

762. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

763. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

764. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

765. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

766. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном

носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

767. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

768. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

769. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

770. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

771. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

772. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

773. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

774. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

775. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

776. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

777. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

778. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 40

779. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

780. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО

должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

781. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

782. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

783. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

784. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

785. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной

подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

786. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

787. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

788. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных

общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

789. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

790. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

791. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

792. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

793. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

794. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

795. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

796. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

797. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 41

798. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

799. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

800. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

801. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

802. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

803. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

804. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

806. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

807. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных

организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

808. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

809. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

810. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

811. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

812. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

813. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

814. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной

аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

815. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

816. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 42

817. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

818. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

819. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

820. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

821. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

822. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

823. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на

электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех

экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

825. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

826. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

827. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

828. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

829. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

830. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

831. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

832. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

833. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

834. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

835. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 43

836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

837. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

838. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

839. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

840. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

841. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном

обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

844. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

845. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

846. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

847. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

848. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

849. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

850. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

851. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

852. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

853. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

854. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 44

855. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

856. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

857. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

858. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

859. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

860. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи:

в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

863. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

864. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка

проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

865. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

866. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

867. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

868. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

869. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

870. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

871. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

872. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

873. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 45

874. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

875. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

876. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

877. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

878. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

879. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

880. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

а) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

б) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

в) справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

г) протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

д) учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

е) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

ж) программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе).

881. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

882. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

883. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

в) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлен неполный комплект документов;

ж) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

к) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

л) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

884. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

885. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

886. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

887. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

888. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

889. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

890. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

891. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

892. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 46

893. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

894. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

895. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

896. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

897. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

898. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

899. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на

Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

900. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

901. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

902. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных

организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

903. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

904. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

905. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

906. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

907. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

908. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

909. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

910. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

911. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 47

912. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

913. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

914. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

915. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

916. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

917. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

918. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на

Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

919. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

920. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

921. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных

организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

922. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

923. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

924. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

925. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

926. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

927. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

928. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

929. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

930. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 48

931. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

932. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

933. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

934. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

935. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

936. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

937. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на

Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

938. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

939. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

940. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных

организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

941. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

942. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

943. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

944. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

945. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

946. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

947. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

948. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

949. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 49

950. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

951. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

952. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

953. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

954. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

955. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

956. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на

Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на

электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

957. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

958. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

959. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

960. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

961. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

962. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

963. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

964. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

965. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

966. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

967. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

968. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 50

969. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

970. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

971. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организацией, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

972. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

973. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

974. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

975. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной

подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

976. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

977. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

978. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

979. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

980. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

981. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

982. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

983. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

984. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

985. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

986. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

987. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 51

988. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

989. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

990. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

991. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

992. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

993. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на

бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

996. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

997. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

998. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

999. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1000. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1001. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1002. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1003. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1004. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1005. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1006. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 52

1007. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1008. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1009. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1010. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1011. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1012. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1013. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой

связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1015. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1016. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

1017. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1018. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1019. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1020. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1021. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1022. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1023. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1024. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1025. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 53

1026. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1027. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1028. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1029. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1030. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1031. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1032. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при

подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1033. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1034. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1035. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

1036. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1037. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1038. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1039. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1040. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1041. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1042. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1043. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1044. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 54

1045. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1046. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1047. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1048. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1049. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1050. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1051. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1052. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1053. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1054. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

1055. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1056. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1057. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1058. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1059. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1060. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1061. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1062. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1063. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 55

1064. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1065. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1066. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1067. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1068. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1069. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1070. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол сореживания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1071. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1072. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1073. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной

аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

1074. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1075. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1076. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1077. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1078. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1079. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1080. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1081. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1082. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 56

1083. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1084. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1085. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1086. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1087. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1088. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1089. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1090. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1091. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1092. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

1093. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1094. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1095. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1096. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1097. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1098. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1099. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1101. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 57

1102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1104. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином

портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на

электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1111. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

1112. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1115. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1116. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1120. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 58

1121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1123. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при

подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1130. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

1131. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1134. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1135. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1139. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 59

1140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1142. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1149. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

1150. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1153. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1154. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1158. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 60

1159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1161. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1163. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1164. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1167. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1168. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

н) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

о) представлен неполный комплект документов.

1169. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1171. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1172. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1173. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1175. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1177. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 61

1178. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1179. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1187. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного

пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1188. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1190. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1191. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1192. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1194. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1196. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 62

1197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1198. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1199. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1201. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1202. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1205. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1206. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1207. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1208. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1209. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1210. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1211. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1215. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 63

1216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на

электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1224. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1225. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1226. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1228. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1229. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1230. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1232. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1234. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 64

1235. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1236. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1237. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1239. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1240. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном

обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1243. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1244. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1245. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1247. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1248. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1249. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1253. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 65

1254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1256. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1259. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на

электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1262. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1263. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной

аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1264. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1266. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1267. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1268. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1270. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1272. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 66

1273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1275. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1276. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1277. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1278. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при

личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1281. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1282. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1283. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1284. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1285. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1286. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1287. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1291. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 67

1292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1294. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1297. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в

Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1300. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1301. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1302. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1304. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1305. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1306. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1310. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 68

1311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1313. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1319. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1320. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1321. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1324. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1325. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1326. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1327. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1328. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1329. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 69

1330. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1331. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1332. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1333. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1334. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1335. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1336. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на

электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1338. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1339. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1340. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1341. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1342. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1343. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1344. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1345. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1346. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1347. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1348. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 70

1349. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1350. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1351. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1352. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1353. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1354. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном

обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1357. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1358. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1359. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1360. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1361. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1362. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1363. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1364. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1365. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1366. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1367. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 71

1368. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1369. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1370. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1371. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1372. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1373. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1374. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на

электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1376. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1377. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной

аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1378. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1379. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1380. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1381. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1382. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1383. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1384. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1385. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1386. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 72

1387. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1388. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1390. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1391. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1392. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при

личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1395. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1396. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1397. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1398. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1399. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1400. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1401. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1402. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1403. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1404. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1405. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 73

1406. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1407. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1408. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1409. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1410. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1411. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в

Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1414. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1415. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1416. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1417. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1418. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1419. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1420. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1422. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1423. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1424. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 74

1425. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1426. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1427. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1429. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1430. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1433. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1434. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1435. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1437. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1438. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1439. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1443. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 75

1444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1446. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на

электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1452. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1453. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1454. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1456. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1457. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1458. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1459. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1460. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1461. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1462. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 76

1463. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1464. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1465. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1466. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1467. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1468. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном

обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при

подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1471. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1472. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной

аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1473. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1474. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1475. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1476. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1477. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1479. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1481. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 77

1482. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1483. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1484. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1485. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1486. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1487. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1488. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1489. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;
б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1490. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1491. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1492. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1493. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1494. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1495. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1496. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1497. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1498. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1499. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1500. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 78

1501. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1502. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1503. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1504. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1505. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1506. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1507. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином

портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при

личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1509. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1510. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1511. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1512. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1513. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1514. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1515. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1516. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1517. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1518. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1519. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 79

1520. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1521. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1522. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1523. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1524. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1525. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1526. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на

электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1527. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1528. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1529. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;
- л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных

спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1530. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1531. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1532. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1533. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1534. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1535. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1536. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1537. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1538. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 80

1539. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1540. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1541. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1542. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1543. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1544. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1545. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или

усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в

МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1547. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1548. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1549. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1550. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1551. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1552. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1553. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1554. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1555. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1556. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1557. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 81

1558. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1559. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1560. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1561. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1562. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1563. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1564. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр

на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1566. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1567. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11

Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1568. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1569. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1570. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1571. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1572. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1573. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1574. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1575. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1576. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 82

1577. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1578. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1579. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1580. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1581. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1582. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1585. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1586. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных

организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1587. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1588. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1589. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1590. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1591. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1593. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1595. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 83

1596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1598. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1599. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1600. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1601. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1604. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1605. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных

общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1606. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1607. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1608. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1609. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1610. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1612. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1613. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1614. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 84

1615. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1616. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1617. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1618. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1619. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1620. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов

почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ:

копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;
б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1623. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1624. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1625. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1626. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1627. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1628. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1629. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1630. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1631. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1632. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1633. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 85

1634. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1635. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1636. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1637. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1638. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1639. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр

на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1642. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1643. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11

Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1644. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1645. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1646. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1647. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1648. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1649. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1650. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1651. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1652. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 86

1653. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1654. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1655. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1656. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1657. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1658. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1659. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на

электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1660. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1661. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1662. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1663. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1664. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1665. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1666. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1667. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1668. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1669. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1670. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1671. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 87

1672. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1673. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1674. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организацией, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1675. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1676. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1677. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1678. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, – письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации (при подаче заявления в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

1679. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1680. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1681. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1682. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1683. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1684. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1685. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1686. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1687. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1688. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1689. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1690. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 88

1691. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1692. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1693. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1694. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1695. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1696. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1697. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном

обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1698. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;

б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1699. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1700. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1701. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1702. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1703. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1704. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1705. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1706. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1707. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1708. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1709. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 89

1710. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1711. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1712. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;
- б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;
- в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1713. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1714. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1715. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1716. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном

обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

проект программы развития соответствующего вида спорта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1717. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при

подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1718. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1719. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной

аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1720. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1721. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1722. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1723. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1724. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1725. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1726. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1727. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1728. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 90

1729. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1730. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1731. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

1732. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1733. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1734. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

1735. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы по аккредитации спортивных федераций (все документы из категории):

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

справка об источниках финансирования (при подаче заявления через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

учредительные документы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; через операторов почтовой связи: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в МФЦ: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: в трех экземплярах, два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной подписью; в МФЦ: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; через операторов почтовой связи: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе; в Орган власти при личном обращении: один экземпляр на бумажном носителе, экземпляр на электронном носителе);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1736. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; через операторов почтовой связи: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) платежное поручение;
б) иной документ об уплате государственной пошлины.

1737. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
б) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
в) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1738. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
б) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
в) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
з) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

к) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

л) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

м) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

н) представлен неполный комплект документов;

о) установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794), не соблюдены;

п) деятельность заявителя прекращена на момент подачи заявления о предоставлении Услуги;

р) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

1739. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1740. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1741. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1742. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1743. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта;

б) отсутствует недостоверная информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

в) соответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

д) документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1744. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 31 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1745. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1746. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1747. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 91

1748. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1749. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1750. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1751. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1752. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1753. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.

1754. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: копия; через операторов почтовой связи: копия; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: копия; через операторов почтовой связи: копия) (один из документов по выбору заявителя):

платежное поручение;

иной документ об уплате государственной пошлины.

1756. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.

1757. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1758. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1759. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 40 минут;
- б) в Органе власти – 10 минут;
- в) в МФЦ – 40 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1760. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1761. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1762. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1763. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

1764. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1765. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1766. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

Вариант 92

1767. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1768. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.

1769. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.

1773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

- а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: копия; через операторов почтовой связи: копия; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: копия; через операторов почтовой связи: копия) (один из документов по выбору заявителя):

платежное поручение;

иной документ об уплате государственной пошлины.

1775. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.

1776. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1777. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

1778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 40 минут;
- б) в Органе власти – 10 минут;
- в) в МФЦ – 40 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1779. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1780. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1781. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1782. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

1783. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1784. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1785. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1786. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

1787. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1788. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1789. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1790. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1791. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1792. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

1793. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, в территориальном органе Органа власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Новосибирской области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»</i>

86.	Обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек
87.	Обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек
88.	Обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась
89.	Обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек
90.	Обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»</i>	
91.	Региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, в лице руководителя
92.	Региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, в лице уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций. 2. Обратился представитель
2.	Региональная общественная организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Не является подразделением общероссийской спортивной федерации
3.	В какой раздел ВРВС включен вид спорта, подлежащий государственной аккредитации?	1. Первый раздел ВРВС - признанные виды спорта. 2. Третий раздел ВРВС - национальные виды спорта. 3. Второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне

4.	Государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась?	1. Государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась. 2. Государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась
5.	Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек?	1. Срок реализации программы развития спорта истек. 2. Срок реализации программы развития спорта не истек
6.	Существует общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации?	1. Общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует. 2. Общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует
7.	Имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация?	1. Имеется. 2. Отсутствует
<i>Результат Услуги «Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций
9.	Кто обращается с заявлением?	1. В лице руководителя. 2. В лице уполномоченного представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Новосибирской области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась

1.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
------	--

1.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
2.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

2.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
------	--

2.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
3.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

3.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
------	--

3.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
4.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

4.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
------	--

4.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
5.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

5.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
------	--

5.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
6.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

6.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
------	--

6.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
7.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

7.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
------	--

7.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
8.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

8.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
------	--

8.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
9.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

9.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
------	--

9.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
10.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

10.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

10.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
11.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

11.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

11.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
12.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

12.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

12.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
13.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

13.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

13.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
14.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

14.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

14.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
15.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

15.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

15.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
16.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

16.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

16.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
17.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

17.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

17.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
18.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

18.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

18.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
19.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

19.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

19.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
20.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

20.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

20.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
21.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

21.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

21.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
22.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

22.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

22.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
23.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

23.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

23.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
24.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

24.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

24.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
25.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

25.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

25.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
26.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

26.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

26.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
27.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

27.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

27.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
28.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

28.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

28.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
29.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

29.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

29.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
30.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

30.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

30.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
31.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

31.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

31.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
32.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

32.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

32.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
33.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

33.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

33.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
34.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

34.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

34.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
35.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

35.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

35.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
36.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

36.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

36.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
37.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

37.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

37.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
38.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

38.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

38.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
39.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

39.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

39.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
40.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

40.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

40.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
41.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

41.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

41.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
42.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

42.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

42.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
43.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

43.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

43.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
44.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

44.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

44.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
45.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

45.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

45.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
46.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

46.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

46.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
47.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

47.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

47.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
48.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

48.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

48.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
49.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

49.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

49.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
50.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

50.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

50.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
51.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

51.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

51.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
52.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

52.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

52.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
53.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

53.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

53.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
54.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

54.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

54.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
55.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

55.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

55.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
56.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

56.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

56.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
57.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

57.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

57.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
58.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

58.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

58.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
59.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

59.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

59.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
60.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, является подразделением общероссийской спортивной федерации, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

60.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

60.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
61.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

61.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

61.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
62.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

62.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

62.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
63.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

63.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

63.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
64.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

64.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

64.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
65.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

65.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

65.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
66.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

66.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

66.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
67.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

67.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

67.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
68.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

68.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

68.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
69.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

69.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

69.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
70.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

70.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

70.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
71.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

71.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

71.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
72.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

72.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

72.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
73.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

73.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

73.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
74.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

74.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

74.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
75.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, имеется, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

75.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

75.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
76.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

76.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

76.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
77.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

77.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

77.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
78.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, первый раздел ВРВС - признанные виды спорта, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

78.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

78.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
79.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

79.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

79.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
80.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

80.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

80.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
81.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

81.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

81.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
82.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

82.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

82.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
83.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

83.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

83.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
84.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

84.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

84.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
85.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

85.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

85.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
86.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

86.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

86.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
87.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

87.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

87.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)
88.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась</p>

88.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

88.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
89.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта истек</p>

89.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

89.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
90.	<p>Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, обратился представитель, не является подразделением общероссийской спортивной федерации, отсутствует, второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащему государственной аккредитации, не существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития спорта не истек</p>

90.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	--

90.2.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины; ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты; ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции; назначение платежа; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии); СНИЛС (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя; код причины постановки на учет (КПП) получателя; КБК платежа; Идентификатор плательщика; идентификатор платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения); дата платежного поручения (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (при наличии) (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии) (принятие решения); код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии) (принятие решения); КБК платежа (принятие решения); Идентификатор плательщика (принятие решения); идентификатор платежа (принятие решения)</p>
91.	<p>Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, в лице руководителя</p>

91.1.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); ИНН плательщика (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); сумма платежа (принятие решения)</p>
91.2.	<p>Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); список ранее выданных паспортов (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); кем выдан (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); комментарий (принятие решения); код региона (принятие решения); тип документа, удостоверяющего личность (принятие решения); код выдавшего подразделения (принятие решения)</p>
92.	<p>Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, региональные общественные организации и структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, в лице уполномоченного представителя</p>

92.1.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); ИНН плательщика (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); сумма платежа (принятие решения)</p>
92.2.	<p>Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); список ранее выданных паспортов (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); кем выдан (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); комментарий (принятие решения); код региона (принятие решения); тип документа, удостоверяющего личность (принятие решения); код выдавшего подразделения (принятие решения)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Новосибирской области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций
по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

первый раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

третий раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

второй раздел ВРВС:

вид спорта: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения об Органе власти или территориальном органе Органа власти, в который подается заявка о согласовании:

наименование: _____.