ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Губернатора

Новосибирской области

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»**

1. Межведомственная комиссия по реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области» (далее - комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий областных исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций по вопросам реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области» (далее - государственная программа), принятия коллегиальных решений по вопросам комплексного развития сельских территорий Новосибирской области.

Комиссия образована на период действия государственной программы.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Губернатора Новосибирской области. В состав комиссии включаются представители областных исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области - исполнителей государственной программы (по согласованию).

2. Основными задачами комиссии являются:

1) организация работы по реализации мероприятий государственной программы;

2) координация деятельности исполнителей государственной программы, в том числе в части определения перечня объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, создание (реконструкция) которых планируется в рамках государственной программы;

3) анализ эффективного и целевого расходования финансовых средств и материально-технических ресурсов при реализации государственной программы;

4) обеспечение подготовки информационных и аналитических материалов по основным мероприятиям государственной программы.

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) рассматривает информационные и аналитические материалы по основным мероприятиям государственной программы, использованию средств, расходуемых на реализацию государственной программы на очередной финансовый год и плановый период;

2) рассматривает проект отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы за текущий финансовый год;

3) привлекает для участия в работе комиссии специалистов из научных и иных организаций в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

4. Комиссия имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, являющихся исполнителями мероприятий государственной программы;

2) запрашивать у областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности комиссии.

5 Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу, ведет заседания комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии готовит материалы к заседаниям комиссии, организует уведомление членов комиссии о дате проведения заседания, повестке заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет иные организационные функции.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дата, повестка заседания комиссии определяются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии. Уведомление о дате заседания комиссии направляется членам комиссии не менее чем за семь рабочих дней до дня заседания комиссии.

При формировании повестки заседания комиссии учитываются предложения членов комиссии, которые представляются председателю комиссии в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

8. Приглашенные на заседание комиссии лица, не являющиеся членами комиссии, пользуются правом совещательного голоса. Решение о приглашении на заседание комиссии лиц, не являющихся членами комиссии, принимается председателем комиссии. Предложения членов комиссии о приглашении на заседание комиссии лиц, не являющихся членами комиссии, представляются в письменном виде председателю комиссии не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии, с обоснованием необходимости приглашения указанных лиц.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии. Решение комиссии направляется членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Ответственными за исполнение решений комиссии являются члены комиссии - представители исполнителей государственной программы.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство сельского хозяйства Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_».